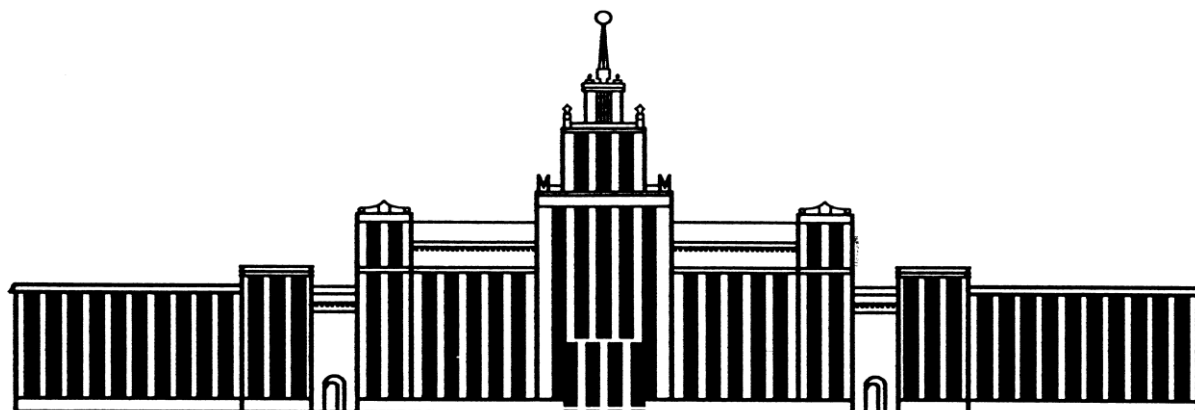

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДК 658
ББК 65.290

А.Б. Васильевский
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск
2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Институт экономики, торговли и технологий
Кафедра «Экономика торговли и логистика»

А.Б. Васильевский

,

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2016

*Одобрено
учебно-методической комиссией*

Рецензенты:

УДК 658
ББК 65.290

Васильевский, А.Б.

Проектный менеджмент: методические указания по самостоятельной работе / А.Б. Васильевский. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 23 с.

Методические указания по самостоятельной работе предназначены для студентов ЮУрГУ в качестве руководства для организации самостоятельной работы по изучению теоретических и методических основ дисциплины, а также как руководство при выполнении практических заданий и упражнений, подготовке и написании рефератов, самоконтроле результатов подготовки.

Методические указания предназначены для студентов 3-го курса, проходящих обучение по направлению 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Сервисная деятельность».

© Васильевский, А.Б.2016

© Издательский центр ЮУрГУ, 2016

Введение

В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Она является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда время и место, последовательность мышления, умственные и практические операции и действия определяются самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и развить навыки самостоятельной работы. Он должен научиться планировать, организовывать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, лаборатории (под контролем лаборантов и мастеров), компьютерном зале, библиотеке, дома.

Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - предоставить полный объем систематизированных базовых знаний в области проектного менеджмента и дать возможность на практических примерах и заданиях, закрепить ключевые навыки, необходимые для успешного руководства проектами в организациях различных отраслей народного хозяйства в современных условиях. Задачи: Знакомство студентов с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом; Формирование запаса теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их результативности, качества; Приобретение навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, организации); Приобретение навыков организации работы и контроля деятельности команды проекта; Приобретение навыков оценки эффективности и рисков проектов и управления ими.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: цель проекта и цель проектно-ориентированной организации; понятие и сущность организационной структуры управления проектами; задачи менеджмента проекта; основные функции проектного менеджмента; состав, роли и функции основных участников проекта; понятие и сущность проектной команды; составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
	Уметь: различать проектную и процессную деятельность; выделять факторы, влияющие на проектную деятельность;
	Владеть: навыками самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов; навыками практического пользования программных продуктов.
ПК-5 готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5)	Знать: понятие «проект» в контексте проектного менеджмента; классификацию проектов; понятие «проектный менеджмент»; понятие «жизненный цикл проекта»; фазы жизненного цикла проекта; понятие критического пути; подсистемы проекта; понятие и сущность проектных рисков;

	<p>Уметь: строить и рассчитывать сетевые диаграммы идентифицировать и анализировать риски проекта;</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; навыками работы в команде; приемами и методами отбора инноваций и их адаптации к содержанию и особенностям сервисной деятельности.</p>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню

подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет

отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Изучение и конспектирование рекомендованных учебных пособий в разрезе следующих тем и вопросов

Тема 1. История и концепция управления проектами

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Окружающая среда проекта. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.

Тема 2. Разработка проекта и оценка его эффективности

Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте.

Тема 3. Планирование проекта

Процессы планирования. Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта. Управление рисками проекта.

Тема 4. Управление временем проекта

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Гантта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам

Тема 6. Функциональные подсистемы управления проектами

Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Методы контроля. Требования к системе контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Прогнозирование изменений. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.

Темы рефератов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
5. Функции управления проектами.
6. Методы управления проектами.
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.

10. Организация офиса проекта.
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
12. Маркетинг проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Торги и контракты.
15. Управление работами по проекту.
16. Менеджмент качества проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Организация эффективной деятельности команды проекта.
23. Управление персоналом команды проекта.
24. Психологические аспекты управления командой проекта.
25. Управление коммуникациями проекта.
26. Современные методы управления рисками проекта.
27. Современные программные продукты в области управления проектам.

Подготовка к промежуточной аттестации

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие проектного менеджмента.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
12. Предынвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.

18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Управление содержанием проекта.
26. Управление временем проекта.
27. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
28. Методы расчета сетевых моделей.
29. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
30. Корректировка сетевого графика.
31. Управление расписанием.
32. Назначение, типы и порядок разработки смет.
33. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
34. Бюджетирование проекта.
35. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
36. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
37. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
38. Стили поведения вовлеченных в проект участников и стратегия их использования.
39. Проектный офис (назначение, функции).
40. Цель, назначение и методы контроля проекта.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие

выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;

- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;

- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а

также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пайпе, С. Проектный менеджмент Ускор. курс: Пер. с нем. С. Пайпе; Науч. ред. пер. А. М. Либман. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 191 с. ил.
2. ГОСТ Р 54869-2011 : Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : введ. в действие 22.12.11 [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. - М.: Стандартинформ, 2012. - III, 7 с.
3. Михеев, В. Н. Живой менеджмент проектов [Текст] В. Н. Михеев. - М.: ЭКСМО, 2007. - 474 с. 24 см.
4. Управление проектами [Текст] учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям А. И. Балашов и др.; под общ. ред. Е. М.

Роговой ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т) ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2014. - 383 с. ил.

5. Управление проектами Учеб. для экон. направлений и специальностей вузов Н. И. Ильин, И. Г. Лукманова, А. М. Немчин и др.; Под общ. ред. В. Д. Шапиро. - СПб.; М.: ДваТрИ, 1996. - 609,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 54870-2011 : Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов : утв. и введ. в действие от 22.12.11 [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. - М.: Стандартинформ, 2012. - III, 7 с.

2. ГОСТ Р 54871-2011 : Проектный менеджмент. Требования к управлению программой : введ. в действие 22.12.11 [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. - М.: Стандартинформ, 2012. - III, 7, [1] с.

3. Блэк, Р. Управление проектами при помощи Microsoft Project 2000 Пер. с англ. Р. Блэк. - М.: АСТ: Астрель, 2005

4. Богданов, В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2003 [Текст] учеб. курс В. В. Богданов. - СПб. и др.: Питер, 2005. - 603 с.

5. Дорошенко, Е. В. Управление проектами [Текст] практикум по направлению "Менеджмент" Е. В. Дорошенко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Ашин. фил., Каф. Общ.науч. и экон. дисциплины ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 63, [1] с.

6. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.

7. Мороз, О. А. Управление проектами в ProjectLibre [Текст] учеб.-практ. пособие О. А. Мороз. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 253, [1] с. ил.

8. Мазур, И. И. Управление проектами Учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 664 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. www.rjm.ru «Российский журнал менеджмента»
2. www.pmmagazine.ru «Управление проектами»
информационно-аналитический журнал
3. www.vam.amr.ru Вестник Ассоциации менеджеров

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Проектный менеджмент: методические указания по

самостоятельной работе студентов / составитель Васильевский А.Б. – Челябинск, 2015.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Проектный менеджмент: методические указания по самостоятельной работе студентов / составитель Васильевский А.Б. – Челябинск, 2016.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Проектный менеджмент: методические указания для выполнения курсовой работы / составитель Васильевский А.Б. – Челябинск, 2016.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный
3	Основная литература	Алферов, О.А. Управление проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13239 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Кудрявцев, Е.М. Методы сетевого планирования и управления проектом. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 238 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1211 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ ДИСЦИПЛИНЫ

Диаграмма Ганта - горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и возможно другими временными параметрами.

Контроль жизнедеятельности проекта (control) – функция управления проектом, включающая процессы наблюдения за ходом реализации проекта с целью проверки соответствия фактического выполнения запланированным показателям, предусмотренным планами, контрактами, соглашениями и т.д.

Критический путь – это непрерывная цепочка работ, суммарная продолжительность которой максимальна и, следовательно, определяет продолжительность всего проекта.

Менеджмент проекта - практика, теория и искусство управления организационным взаимодействием и организационными взаимоотношениями (объект управления) людей при решении специфических задач проекта.

Метод критического пути - принятие решений в процессе проектирования, планирования, исходя из продолжительности наиболее длительных процессов, образующих критический путь в сетевом графике работ.

Методы сетевого планирования - методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта.

План - заранее намеченный порядок, комплекс заданий, последовательность осуществления какой-либо программы, работ, мероприятий объединенных общей целью).

Планирование - деятельность, направленная на разработку плана; приведение проекта как системы от желаемого состояния к возможному.

Проект - это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг. «Временное» означает, что у любого проекта есть начало и непременно наступает завершение, когда достигаются поставленные цели, либо возникает понимание, что эти цели не могут быть достигнуты. «Уникальных» означает, что создаваемые продукты или услуги существенно отличаются от других аналогичных продуктов и услуг.

Проектные материалы (project documents) – документ (система документов), содержащий описание и обоснование проекта.

Проектирование (projecting, designing) – процесс подготовки (разработки) проектных материалов.

Проектный офис – подразделение, ответственное за сбор, распределение, обоснование ресурсов компании по проекту.

Резерв времени работы – это промежуток времени, на которое можно отсрочить начало или увеличить продолжительность работы, не меняя продолжительность всего проекта.

Ресурсное календарное планирование - планирование сроков начала работ при ограниченных наличных ресурсах.

Ресурсы - обеспечивающие компоненты деятельности, включающие исполнителей, энергию, материалы, оборудование и т.д.

Сетевая диаграмма - графическое отображение работ проекта и их взаимосвязей. В планировании и управлении проектами под термином сеть понимается полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями.