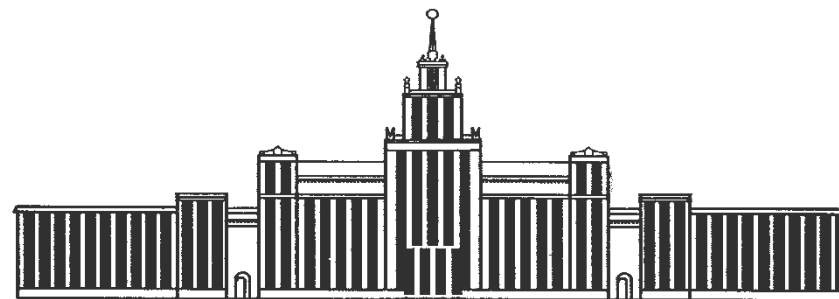

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ч448.я7

М641

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические указания

Челябинск
2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет (НИУ)
Кафедра «Экономика промышленности и управление проектами»

Ч448.я7
М641

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические указания

Под редакцией Н.С. Дзензелюк

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2022

УДК 005(075.8)
ББК Ч448.027.8.я7
М641

*Одобрено
учебно-методической комиссией
Высшей школы экономики и управления*

Рецензент А.Б. Левина

М641 **Научно-исследовательская работа студентов по направлению 38.03.02, 38.04.02 «Менеджмент»:** методические указания / сост. Н.С. Миронова, А.С. Камалова, В.М. Новосад, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 44 с.

Методические указания предназначены для проведения научно-исследовательской работы студентов. Указания составлены на основе рабочих программ «Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)» для подготовки студентов по направлению «Менеджмент». Методические указания содержат сущность и особенности системы организации научно-исследовательской работы студентов.

УДК 005(075.8)
ББК Ч448.027.8.я7

© Издательский центр ЮУрГУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	
2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов	4
2.2. Форма проведения научно-исследовательской работы студентов	5
2.3. Содержание научно-исследовательской работы студентов	9
3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ	
3.1. Требования к выполнению научно-исследовательской работы	10
3.2. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской работе .	11
3.3. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе	13
3.4. Примерная тематика научно-исследовательских работ	24
3.5. Критерии оценивания научно-исследовательской работы студента	24
4. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ	
4.1. Понятие и виды научного исследования	26
4.2. Подготовка к проведению научного исследования	27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральным государственным образовательным стандартом, а также Положением «О НИРС» (приказ ректора ЮУрГУ № 2421 от 07.11.2013) установлена обязательность прохождения студентом НИРС, которая способствует формированию у него высокого уровня профессиональной подготовки. Разработанные на основе нормативных актов Российской Федерации в сфере образования, а также ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» представленные методические рекомендации, определяют порядок организации и проведения научно-исследовательской работы (НИРС). Устанавливают порядок оформления и защиты, подготовленных студентами кафедры «Экономика промышленности и управление проектами» отчетов НИРС.

Методические указания по проведению научно-исследовательской работы составлены на основании рабочих программ проведения НИРС для направления «Менеджмент».

В соответствии с учебными планами, студенты выполняют НИРС. Выполнение НИРС развивает заинтересованность студента в эффективном овладении компетенциями, необходимыми для осуществления личностной и социально-значимой продуктивной деятельности, а также содействует закреплению теоретических знаний, полученных в ходе изучения предшествующих профессиональных дисциплин.

Содержание выполняемой научно-исследовательской работы должно подтверждать уровень усвоения студентом приобретенных в процессе обучения первичных профессиональных знаний и его готовность самостоятельного решения прикладных задач в сфере менеджмента и экономики на различных уровнях.

Сроки проведения НИРС устанавливаются в соответствии с учебными планами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) обучающихся по направлению «Менеджмент» является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий. Включение НИРС в учебный план подготовки бакалавров и магистров обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, окончательного формирования профессиональных компетенций, помощью в приобретении студентами практических навыков в исследовательской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по менеджменту.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- овладение навыками самостоятельной работы по подбору литературы, работы с научной литературой;
- развитие умений по систематизации и обобщению существующих литературных источников, научной и учебной литературы, а также формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранного ими направления;
- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области менеджмента и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого исследования при защите выпускной квалификационной работы;
- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих *задач*:

- умение самостоятельно систематизировать и излагать знания, полученные в процессе самостоятельного изучения литературы;
- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области менеджмента;
- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике направления;
- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;
- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам менеджмента.

2.2. Форма проведения научно-исследовательской работы студентов

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
- 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

Разработанные рекомендации, прежде всего, направлены на организацию НИРС, которая является логическим продолжением и углублением учебного

процесса. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.02 «Менеджмент» разработана с учетом специфики направления, по которому обучаются студенты, уровня образования, а также тематикой научных исследований.

Поскольку НИРС является неотъемлемой частью учебного плана, ее прохождение является обязательным для всех студентов независимо от формы обучения. Она ставит целью сформировать, закрепить и углубить знания студентов в области научных исследований, посвященных проблемам управленческой науки. В процессе научного исследования студенты выполняют элементы самостоятельной научной работы в рамках выбранной темы, соответствующей изучаемому направлению.

Научно-исследовательская работа студентов, направлена на ознакомление с теоретическими основами постановки, организации и выполнения научных исследований, основана на обязательном выполнении ряда конкретных заданий научно-исследовательского характера, требующих освоения и закрепления знаний в области планирования, проведения научного эксперимента и обработки полученных данных.

Являясь одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, научно-исследовательская работа наделяет студентов навыками проведения исследования, способных творчески применять их в практической деятельности.

В процессе проведения научно-исследовательской работы большое внимание уделяется способам и средствам профессионального изложения информации, ведению аргументированной дискуссии, подготовке студентов к обобщению, накоплению и адаптации научных материалов, которые лягут в основу выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения НИРС студенты уровня образования «бакалавриат» должны знать:

- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;
- методы поиска и анализа информации;
- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности;
- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
- основные положения экономической, организационной и управленческой теории;
- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения;
- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач.

Уметь:

- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации;

- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач;
- использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных;
- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач.

Иметь практический опыт:

- поиска и критического анализа информации;
- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений;
- деловых коммуникаций в устной и письменной форме;
- управления собственным временем;
- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментального и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате прохождения НИРС студенты уровня образования «магистратура» должны знать:

- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе для письменного взаимодействия;
- методы самооценки и способы самоорганизации и совершенствования собственной деятельности;
- методы анализа результативности и эффективности системы процессного управления;
- отечественные и зарубежные теоретические исследования и разработки в области методики проведения комплексного маркетингового исследования, риск-менеджмента, бренд-менеджмента, стратегического и оперативного планирования;

- научные подходы и методы управления проектом на разных этапах его жизненного цикла;

- теоретические положения, методики и инструменты, применяемые в мировой практике при формировании системы целевых показателей и их расчету.

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для составления реферативного обзора по выбранной тематике, проработки выбранной тематики, в том числе с учетом мирового опыта, для подготовки публикации по выбранной тематике;

- определять приоритеты собственной деятельности, проводить оценку и корректировать направления совершенствования собственной деятельности;

- работать с документами и данными, выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы процессного управления;

- систематизировать и критически выделять наиболее адекватные рассматриваемому проекту теоретические исследования и наработки в области методики проведения комплексного маркетингового исследования, риск-менеджмента, бренд-менеджмента, стратегического и оперативного планирования;

- разрабатывать направления саморазвития;

- обосновать целесообразность применения различных методов управления проектом на разных этапах его жизненного цикла;

- обосновать выбор применяемой системы целевых показателей в зависимости от цели их применения.

Иметь практический опыт:

- составления реферативного обзора по выбранной тематике;

- самооценки и определения приоритетов собственной деятельности;

- в получении информации из информационных систем и документации организации;

- выбора различных методов управления в зависимости от проекта и его жизненного цикла;

- составления аналитического обзора по выбранной (заданной) тематике;

- корректировки саморазвития;

- систематизации, обобщения информации и составления библиографического обзора по выбранной тематике;

- подготовки публикации по выбранной тематике;

- самооценки и разработки механизмов самоорганизации.

В период проведения научно-исследовательской работы студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении. В соответствии с учебными планами устанавливается: период прохождения научно-исследовательской работы; дата сдачи отчетных документов и материалов научному руководителю, для проведения промежуточной аттестации.

В целом организацию и непосредственное руководство научно-исследовательской работой студентов обеспечивает прикрепленный руководитель.

Функции руководителя НИРС:

- занимается разработкой индивидуальных заданий и осуществляет методическую помощь на этапе подготовки к прохождению НИРС;
- выдаёт задания и проводит вводную консультацию по вопросам организационно-методического обеспечения НИРС;
- проводит индивидуальные консультации в процессе прохождения НИРС;
- контролирует предоставление студентом необходимых документов по итогам НИРС;

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения реальных научных изысканий, выполняемых студентами в рамках утвержденных тем научных исследований по направлению «Менеджмент» для уровней образования «бაკлавриат», «магистратура».

2.3. Содержание научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов состоит из нескольких этапов:

- 1) организационно-управленческий;
- 2) исследовательский;
- 3) заключительный.

Организационно-управленческий этап предполагает формулировку и утверждение темы НИРС; разработку индивидуального задания с указанием основных мероприятий; постановку целей и задач научного исследования; утверждение плана научно-исследовательской работы.

Происходит определение предмета и объекта исследования; дается характеристика методического аппарата исследования; осуществляется подбор и изучение основных литературных источников, которые будут заложены в качестве теоретической базы исследования.

Основной этап включает сбор и обработку эмпирического материала по проблеме научного исследования; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования. Определяется подробный круг научных проблем для научного исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная. Предполагается наличие подробного анализа основных положений и результатов, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках НИРС, а также наличие личного вклада автора в разработку темы исследования.

Продолжается корректировка задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников для проведения экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние организации на разных уровнях, и методики их расчета.

Проводится сбор фактического материала для формирования научного исследования, осуществляется сбор и обработка данных, проводится эксперимент и апробация результатов научно-исследовательской работы, дается оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы.

Дается оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (предприятия) или рынка относительно выбранной тематики исследования, производится построение моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания НИРС. Ведется практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Дается оценка и интерпретация полученных результатов. Начинается подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

Заключительный этап предполагает подготовку окончательного текста отчета НИРС, формирование доклада по результатам исследования. Проводится подготовка и предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе, выступление на научно-исследовательском семинаре кафедр.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста в сфере менеджмента.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИРС руководителю в установленные сроки, студенту выставляется зачет либо экзамен, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

3.1. Требования к выполнению научно-исследовательской работы

Исследовательскую работу, как правило, выполняют в определенной последовательности. Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор/формулировка темы научного исследования;
- 2) определение цели и четких задач исследования;
- 3) ведение теоретических исследований в рамках определенной темы;
- 4) проведение прикладных научных исследований в соответствующей области;
- 5) подготовка и окончательное оформление научного исследования.

Выбор/формулировка темы предполагает:

- общее ознакомление с проблемой, по которой следует выполнить исследование;
- предварительное ознакомление с литературой и классификация важнейших направлений по выбранной теме исследования;
- составление краткого (предварительного) плана исследования (набросок);
- составление календарного плана научного исследования;

- формулировка гипотезы, описывающей ожидаемые результаты;
- предварительная оценка ожидаемых результатов.

Формулирование цели и задач исследования предполагает:

- подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы;
- обобщение, критика, составление собственного суждения по проработанным вопросам;
- анализ, сопоставление, критика прорабатываемой информации;
- формулирование методических выводов по обзору информации;
- формулирование цели и задач исследования.

Этап теоретического исследования включает:

- изучение сущности (природы) процессов и явлений, определяющих основные качества исследуемого объекта;
 - формулирование гипотезы, выбор и обоснование предполагаемой модели;
- получение аналитических выражений;

– теоретический анализ полученных закономерностей. Экспериментальное исследование включает:

- планирование и разработку цели и задач эксперимента;
- разработку методики проводимого научного исследования;
- выбор средств измерений и их обоснование;
- обработка полученных результатов измерений.

Анализ и оформление результатов научных исследований предполагает:

- общий анализ теоретико-экспериментальных исследований;
- сопоставление экспериментов с теорией;
- уточнение теоретических моделей;
- корректировка рукописи и подготовка отчета о проведенной исследовательской работе.

Итоговым документом, позволяющим судить о качестве полученных навыков практической деятельности, для студента является отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

3.2. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской работе

Структура отчета по научно-исследовательской работе включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист и листы, сопровождающие отчет НИРС (приложения А, Б);
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложения.

Оглавление включает в себя такие обязательные разделы как: введение, четкая формулировка всех разделов научного исследования и его подразделов, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Введение должно содержать обоснование необходимости проведения НИР, оценку современного состояния изучаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки вопроса.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна изучаемой темы, связь данной темы с другими научно-исследовательскими работами. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся этой проблематикой. Должны быть поставлены цель и задачи исследования, их место в выполнении НИР в целом.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования. Кроме того, во введении раскрывается общая структура работы, выделяются ее ключевые моменты в каждой главе, определяется практическая значимость полученных результатов.

В основной части научного исследования следует привести информацию, отражающую сущность, методику и основные результаты выполненной НИРС. Основная часть научного исследования обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуются наличие от двух до трех глав, имеющих примерно равные объемы. Их содержание должно точно соответствовать теме научного исследования, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Как правило, в основной части научного исследования студенту следует раскрывать следующие компоненты:

- 1) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку в рамках выбранного направления исследования. Необходимо четкое описание предполагаемой методики проведения научного исследования, т.е. теоретические и методологические основы, лежащие в обосновании выбранной темы. Как правило, устанавливаются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, сопоставляются и критикуются различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу. Рассматриваются тенденции и степень разработанности проблемы и причины, обуславливающие возрастающее значение и актуальность исследуемой проблемы в современных условиях;

- 2) использование исследований, включающих определение характера и содержания практических исследований и разработок, методы и методики расчетов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

3) обобщение и анализ результатов проведенных исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения последующих научных исследований.

В заключении научно-исследовательской работы следует отражать краткие выводы по результатам проведенного исследования в рамках отдельных ее этапов; оценку полноты решения поставленных в исследовании задач; рекомендации по практическому использованию результатов НИР; объективную оценку качественного уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с уже имеющимися достижениями в данной области.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Составление библиографического списка формируется на основании ГОСТ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения рекомендуется включать те материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, либо утяжеляют ее.

В приложения могут быть помещены:

- промежуточные математические и эконометрические расчеты и доказательства;
- сопроводительные или исходные таблицы вспомогательных данных;
- программы, методики, положения вспомогательного характера.

3.3. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе

Общие положения.

Отчет по НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При компьютерном наборе необходимо задавать следующие параметры страницы:

а) поля:

- 1) верхнее – 20 мм;
- 2) нижнее – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы–20 мм);
- 3) левое – 25 мм;
- 4) правое – 10 мм;

б) шрифт – «Times New Roman Cyr»;

в) размер шрифта – 14;

г) цвет шрифта – черный;

д) межстрочный интервал – полуторный;

е) красная строка абзаца набирается с отступом 0,7...1,0 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту и приложениям. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки и без симметричных боковых чёрточек размером шрифта основного текста (шрифт – 14).

На титульном листе, задании на работу, календарном плане и аннотации номер страницы не ставится. Первой страницей считается титульный лист. Затем считаются два листа задания и календарный план. Аннотация страницей не считается. Проставление номеров страниц начинается с оглавления (пятая страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения слов и словосочетаний приводится по ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Переносы слов в тексте (там, где они допускаются), в таблицах и на рисунках должны выполняться в соответствии с правилами грамматики русского языка. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ЧТПЗ).

Опечатки, описки и орфографические ошибки, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой корректирующей жидкостью или аккуратной подчисткой, с последующим нанесением на том же месте исправлений, шариковой или гелевой ручками черного цвета, но не более пяти исправлений на страницу.

Повреждения листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Рубрикация.

Основную часть работы следует делить на части, разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Раздел (глава) – основная ступень деления текста. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы. Слово «Глава» не пишется. После номера раздела (главы) точка не ставится. Каждую главу работы рекомендуется начинать с новой страницы. Наименования глав должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Они записываются в виде заголовков и набираются

прописными (заглавными) буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. При компьютерном наборе номер и заголовок главы выделяются шрифтом «Ж» (полужирный), но без подчёркивания, использования другого цвета и (или) курсива.

Подраздел (параграф) – часть главы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера подраздела в этом разделе, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится.

Наименование записывается в виде заголовка (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) через пробел после номера подраздела. Точка после заголовка подраздела не ставится. Переносы слов в заголовках подразделов не допускаются. При компьютерном наборе для заголовков подразделов используется размер шрифта основного текста с выделением «Ж» (полужирный) без подчёркивания, применения другого цвета и (или) курсива.

Нумерация пунктов должна состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделенных точками. После номера пункта точка не ставится. Переносы слов в заголовках пунктов не допускаются. При компьютерном наборе для заголовков пунктов используется размер шрифта основного текста с выделением «Ж» (полужирный), без подчёркивания, применения другого цвета и (или) курсива.

Подпункт – часть пункта, имеющая порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Каждый подпункт записывается с абзаца. Номер подпункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа), пункта и подпункта, разделенных точками. После номера подпункта точка не ставится. Как и все заголовки подпункт выделяется шрифтом «Ж» (полужирный), без подчёркивания, применения другого цвета и (или) курсива.

Все заголовки в тексте выделяются шрифтом «Ж» (полужирный) и записываются с одного абзаца.

Допускается пункты и подпункты внутри параграфа оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всей работы).

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Внутри структурных элементов разделов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, й, ь, ы, ь), после которых ставится круглая скобка и за ней слово пишется со строчной буквы, если оно не является именем собственным и не пишется с прописной (заглавной) буквы. Для дальнейшей детализации необходимо использовать числа, представленные арабскими цифрами, с закрывающей круглой скобкой, после которой слово пишется со строчной буквы, а запись производится с повторного отступа.

Например:

а) поля:

- 1) верхнее – 20 мм;
- 2) нижнее – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы–20 мм);
- 3) левое – 25 мм;
- 4) правое – 10 мм;
- б) шрифт – «Times New Roman Cyr»;
- в) размер шрифта – 14;
- г) межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы, кроме того, разбивается на абзацы, заключающие в себе логическое завершение мысли.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 15 мм; расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм; расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком рекомендуется 10–15 мм. В практических целях кафедра рекомендует при компьютерном наборе оставлять во всех этих случаях не менее одной свободной строки между соответствующими структурными элементами в работе.

Если после окончания материала подпункта, пункта или подраздела (параграфа) на странице осталось свободное место, то его следует заполнить материалом следующего подпункта, пункта или подраздела (то есть материал следующего подпункта, пункта или подраздела не следует начинать с новой страницы, если осталось место на предыдущей странице).

Аналогично, если на странице осталось свободное место под рисунком или таблицей, его необходимо заполнить последующим текстовым материалом. «Пустые места» в нижней части страницы могут оставаться лишь после окончания раздела (главы) перед началом следующего раздела.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Построение таблиц.

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы (графы) оформляется в виде таблиц (смотри таблицу 1).

Таблица 1 – Заголовок таблицы

Головка	Заголовок столбцов		
	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок
Боковик (заголовки строк)			

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства представления значений показателей и их сравнения.

Таблицу следует располагать непосредственно в тексте, сразу после её первого упоминания или с начала следующей страницы. Разрывать таблицу и размещать её на двух страницах можно, только если на одной странице она не помещается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над обрезом таблицы, например: «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе, разделенных точкой. Выпускающая кафедра рекомендует в качестве предпочтительной нумерацию таблиц в пределах раздела. При размещении таблиц в приложениях обозначение таблицы включает буквенное обозначение приложения и порядковый номер таблицы в этом приложении, разделенные точкой. Например: «Таблица В.2» означает, что это вторая таблица в приложении В.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке слово «таблица» следует писать полностью (без сокращения) с указанием её номера, например: «Значения интегральных показателей эффективности инвестиционного проекта представлены в таблице 3.6» или «Значения интегральных показателей эффективности проекта (таблица 3.6) подтверждают целесообразность его осуществления». Если таблица размещается, например, в приложении В, то при ссылке на неё следует писать «таблица В.4». При последующих ссылках на данную таблицу следует писать «см. таблицу 1» или «см. таблицу 1.1».

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей слева в одну строку с её номером через тире. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся. Между заголовком и таблицей пропуск строки не производится.

Отрыв таблицы от её заголовка (такая ситуация, когда заголовок таблицы оказывается в нижней части страницы, а сама таблица – на следующей странице) не допускается: в этом случае заголовок следует перенести на следующую страницу.

Заголовок столбцов (граф) таблицы начинается с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

При переносе таблицы на другой лист заголовок таблицы помещают только над первой частью, а головок таблицы повторяют полностью (а не порядковыми номерами столбцов) на каждой новой странице. Если таблицы помещают рядом,

в каждой части повторяют головки. Если размещают таблицы одну под другой, то повторяют боковик, а головку только по смысловой необходимости.

Слово «Таблица», её порядковый номер и заголовок пишут один раз слева над первой частью таблицы. При переносе таблицы на другую страницу слева над ней пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера, например «Продолжение таблицы 2.1» или «Продолжение таблицы В.1», если таблица размещена в приложении, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1» или «Окончание таблицы В.1».

Графу "№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед смысловым наименованием. Это обычно необходимо для ссылок, таких как, например: «по наименованию "2" таблицы 2.1». Для обеспечения ссылок в тексте документа, при делении таблицы на части допускается нумерация столбцов (граф).

Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять словами «то же», которые далее заменяются кавычками. Не допускается заменять кавычками в таблицах повторяющиеся числа, математические и другие символы, марки материалов и т. п.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), то её обозначение помещают над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой её частью.

Когда в таблице помещены столбцы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть столбцы с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих столбцов таблицы.

Если все данные в строке приведены для одной единицы физической величины, то единицу физической величины указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Слова «более», «не более», «менее», «не менее» должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя (после единицы физической величины), если они относятся ко всей строке или графе.

Если цифровые или иные данные в отдельных листах таблицы не приводятся (их нет у автора), то на их месте в столбце ставится прочерк.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа записываются в виде десятичных дробей. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков столбцов отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях. Например, Q – вероятность негативного результата, в следующем заголовке таблицы: «Значения Q для различных вариантов кредитования в период с 2020 по 2022 годы».

При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут: «От... до... включ.», «Св... до... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире.

Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «От... до... включительно»), например «... толщина слоя должна быть от 0,5 до 2,0 мм» или через тире, например «пп. 7–12», «рисунки 1–14». Пределы размеров указывают от меньших к большим.

Все таблицы выполняются шрифтом размера 14, но в исключительных случаях, с целью уменьшения размера очень больших таблиц допускается применение более мелких шрифтов размером 13 или 12.

В таблицах не допускается помещение формул, по которым производились расчеты рассматриваемых величин. Необходимые формулы и пояснения по применяемым обозначениям размещаются в тексте перед таблицей в соответствии с требованиями по вписыванию формул, представленными в настоящей методичке.

Выпускающая кафедра рекомендует после каждой приведенной таблицы делать обобщение по её содержанию, начинающееся со слов «Из таблицы видно, что...». Это позволит логически обосновать необходимость её включения в материал работы.

Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации в работе (графики, диаграммы, схемы, фотографии и другие графические средства отображения информации) называются рисунками, приводятся в тексте сразу после первой ссылки на них на той же странице или на следующей, и их нумеруют в пределах раздела.

Номер рисунка и через тире его наименование располагают под рисунком после пояснительных данных посередине строки.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. Фотоснимки могут иметь размер не более формата А4 и должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 1.5)» или в виде оборотов типа «как видно из рисунка 1.5...», «как показано на рисунке 1.5...», «...в соответствии с рисунком 1.5» и т. п. При ссылке на рисунок приложения (например, приложения В) пишут «(рисунок В.1)» или «как показано на рисунке В.1...» и т. п. Во всех случаях слово «рисунок» пишется полностью (без сокращения).

Рисунки нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела (главы). Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе, разделенных точкой. Если рисунок размещается в приложении, то его

обозначение состоит из буквенного обозначения соответствующего приложения и порядкового номера рисунка в этом приложении, разделенных точкой.

Допускается сквозная нумерация рисунков, но нумерация от разделов является предпочтительной.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» или «Рисунок В.1», если он приведен в приложении В.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

Пояснительные данные – это текст под иллюстрацией, содержащий пояснения к обозначениям элементов иллюстрации или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации (фотоснимке и т.п.). Состав пояснительных данных может меняться в зависимости от вида иллюстрации.

Знаки препинания в пояснительных данных распределяются следующим образом:

- после каждой части пояснения ставится точка с запятой;
- после расшифровки буквенного обозначения в пояснениях ставится двоеточие, если далее идет расшифровка деталей изображения, или точка с запятой, если далее идет расшифровка следующего буквенного обозначения.

Обозначения, термины, позиции, буквы, индексы на иллюстрациях должны быть идентичны аналогичным элементам в тексте и пояснительным данным.

Недопустимо, когда на однотипных рисунках в одном случае позиции объясняются только в тексте, а в другом – в пояснительных данных.

Наиболее наглядными способами иллюстрации проводимого анализа являются графики функций и диаграммы (во всех случаях именуемые рисунками).

График функции – геометрическое изображение однозначной функциональной зависимости. Диаграмма – графическое изображение, наглядно показывающее соотношение между разными рассматриваемыми величинами. В прямоугольной системе координат независимую переменную, как правило, следует откладывать на горизонтальной оси (оси абсцисс), положительные значения величин откладываются на осях вправо и вверх от точки начала отсчёта. Если шкалы осей начинаются с нуля, то на их пересечении ноль ставится один раз. В других случаях ставят оба значения.

Составление библиографического списка.

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках.

Издательское оформление», ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования», ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Библиотека университета может дать более подробную информацию по современным требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка и библиографических ссылок.

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них) или в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать без абзацного отступа.

При ссылке на работы, помещаемые в библиографический список, порядковые номера источников записываются арабскими цифрами в квадратных скобках по тексту после упоминания о них или в конце цитаты. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]». Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано...».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т. п., могут точно указываться страницы источника, например: [4, с. 17].

Если в одной ссылке необходимо указать два или более библиографических источников, то их номера указываются в одних квадратных скобках в порядке возрастания через запятую, например, [2,11] или тире (интервал источников), например: [2–5].

В библиографический список, помещаемый в конце работы, вносятся только те источники, на которые делались ссылки по тексту (соответственно такие ссылки называются затекстовыми в отличие от постраничных).

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия: – Конституция РФ:

- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- приказы министерств и ведомств;
- ведомственные инструкции и приказы, положения, методические указания, письма и т.д.;
- решения и иные официальные акты представительных, исполнительных, судебных органов республик, краёв, областей (субъектов РФ);
- решения и иные официальные акты органов местного (муниципального) управления.

Законодательные и другие нормативные документы приводятся в списке с указанием номера и даты их принятия или подписания, но без ссылки на источник.

Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Ниже представлены примеры оформления библиографического списка:

Нормативные акты

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Словари и справочники

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва: Спутник+, 2017. - 398 с.; 21 см. - Библиогр.: с. 358-360. - 100 экз. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст: непосредственный.

Книги одного, двух и трех авторов

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. - Симферополь : Ариал, 2017. - 151 с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 149-151. - 100 экз. - ISBN 978-5-906962-43-0. - Текст: непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие»: точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 134, [1] с.: ил.; 22 см. - Библиогр. в примеч.: с. 125-132. - Имен. указ.: с. 133-135. - Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Brckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. - 1000 экз. - ISBN 978-5-906594-09-9. - Текст: непосредственный.

Книги четырех и более авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щупский, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, НА. Бендяк. – М.: Недра, 2006. – 266 с.

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

1. Материалы конференций:

Проблемы инвестирования тяжелой промышленности. Челябинск, февраль 1996 г.: Тез. докл. VII научной конференции. – Челябинск, 1996. – 91 с.

2. Сборники с общим названием, справочники:

"Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", международная научная конференция (5; 2017; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции "Институциональная

экономика: развитие, преподавание, приложения", 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017. - 382 с. : ил. ; 21 см. - В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. - Библиогр. в конце докл. - 500 экз. (1-й з-д 100). - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Сборники научных трудов:

Статья из научного сборника, журнала, газеты

Резухина, Т.Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т.Н. Резухина, В.А. Левицкий, Б.А. Истомин // Электрохимия. – 1965. – Т. 1, № 4. – С. 467–469.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. –17 июня.

Описание электронного источника

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - N 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение основного материала работы на последующих её листах или выпускают в виде самостоятельного документа – альбома приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... (Приложение А)» или «... приведены в приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста отдельной строкой ниже с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, «Приложение Д», где буква Д обозначает его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе только одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого

приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, а после номера – соответствующий заголовок раздела или подраздела, или пункта, или подпункта. Например, «Б1 Заголовок» – первый раздел приложения Б и заголовок этого раздела; «Б1.1 Заголовок» – первый подраздел первого раздела приложения Б и заголовок этого подраздела.

Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения. Например, «Рисунок А.3», «Таблица Б.2», «(В.2)» соответственно.

В оглавлении следует перечислить все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

Нумерация листов текста и приложений должна быть сквозной. Если в приложение включают распечатки (листинги) программ с ЭВМ, которые складываются «гармошкой», то каждую программу следует рассматривать как один лист документа.

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

3.4. Примерная тематика научно-исследовательских работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по направлению «Менеджмент», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры и приведена как в рабочей программе научно-исследовательской работы студентов, так и в приложении Г данных рекомендаций.

Студент может предложить свою тему научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИРС могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности деятельности организаций. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры «Экономика промышленности и управление проектами».

Темы научно-исследовательских работ студентов ежегодно утверждаются распоряжением заведующего кафедрой. После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

3.5. Критерии оценивания научно-исследовательской работы студента

По окончании научно-исследовательской работы студент предоставляет руководителю на кафедре требуемый пакет документов, отчет о выполненной научно-исследовательской работе. Выступает (публикуется) на научно-исследовательском семинаре с докладом/студенческой научной конференции об основных результатах проведенного научного исследования с подведением итогов проделанной работы.

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

Предусмотрены следующие контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации:

1 КМ - Проверка плана работы НИР.

Через две недели после начала семестра студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) студент предоставляет для контроля отчет по НИР, проставляется процент его выполнения. Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент плана работы – 1

2 КМ - Проверка библиографического обзора.

Через две недели после начала семестра студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследование - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1

Мероприятие промежуточной аттестации.

Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета. в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

Оценка	Величина рейтинга, %
«Отлично»	85-100
«Хорошо»	75-84
«Удовлетворительно»	60-74
«Неудовлетворительно»	0-59

Наиболее значимые исследовательские работы могут быть рекомендованы для доклада на ежегодных научных конференциях студентов, молодых ученых, научно-практических конференциях и других конференциях. Также лучшие работы могут быть опубликованы в сборниках научных трудов (или в других периодических изданиях) и направлены на внутривузовские, региональные и российские и международные конкурсы.

4. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

4.1. Понятие и виды научного исследования

Научное исследование является важнейшей формой осуществления и развития науки. Оно основано на изучении с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также изучении взаимодействия между явлениями с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология представляет собой план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Научное исследование должно базироваться на тесной увязке теории с практикой. Важную роль в научном исследовании играют возникающие при решении научных проблем познавательные задачи. При этом, наибольший интерес представляют теоретические и эмпирические.

Теоретические задачи направлены на изучение и выявление причин, связей, зависимостей, позволяющих установить поведение объекта, определить и изучить его структуру, характеристику на основе разработанных в науке принципов и методов познания.

Эмпирические задачи направлены на выявление, точное описание и тщательное изучение различных факторов рассматриваемых явлений и процессов.

Важная роль в решении эмпирических и теоретических задач научного исследования принадлежит логическому методу познания, позволяющему на основе умозаключительных трактовок объяснять явления и процессы, выдвигать различные предложения и идеи, устанавливать пути их решения.

Известно, что чем выше научность сделанных выводов и обобщений, чем достовернее они и эффективнее, тем выше будут оценены результаты научных исследований. Каждое проведенное научное исследование должно создавать основу для новых научных разработок.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к научному исследованию, является научное обобщение, которое позволит установить зависимость и связь между изучаемыми явлениями и процессами и сделать научные выводы. Чем глубже выводы, тем выше научный уровень исследования.

По целевому назначению научные исследования бывают теоретические и прикладные. Теоретические исследования направлены на создание новых принципов, как правило, это обычно фундаментальные исследования. Их целью является расширение знаний общества и помощь в более глубоком понимании законов природы. Такие разработки используют в основном для дальнейшего развития новых теоретических исследований.

Прикладные исследования направлены на создание новых методов, на основе которых разрабатывают новое оборудование, новые машины и материалы, способы производства и организации работ и др. Они должны удовлетворять разнообразные потребности общества в развитии конкретной отрасли производства.

Научные исследования классифицируют по различным признакам:

1) по длительности разработки:

- долгосрочные, разрабатываемые в течение нескольких лет;
- краткосрочные, выполняемые обычно за один год.

2) по видам связи с общественным производством:

– научные исследования, направленные на создание новых процессов, машин, конструкций и т.д., полностью используемых для повышения эффективности производства;

– научные исследования, направленные на улучшение производственных отношений, повышение уровня организации производства без создания новых средств труда;

– теоретические работы в области общественных, гуманитарных и других наук, которые используются для совершенствования общественных отношений, повышения уровня социальной и духовной жизни людей и др.

3) в зависимости от источников финансирования:

- финансируемые за счет средств государственного бюджета;
- финансируемые в соответствии с заключаемыми договорами между организациями-заказчиками, которые используют научные исследования в соответствующей отрасли;

4) по степени важности для народного хозяйства:

- исследования, выполняемые по заданию министерств и ведомств;
- исследования, выполняемые по инициативе научно-исследовательских организаций.

4.2. Подготовка к проведению научного исследования

Следует помнить, что процесс подготовки к проведению научного исследования достаточно трудоемкий. Он предполагает прохождение определенной последовательности этапов, включающих:

1. Формирование темы научного исследования

Тема исследования представляет собой научную задачу, охватывающую определенную область научного исследования. Она основана на многочисленных исследовательских вопросах. Под научными вопросами понимают более мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной области научного исследования. Результаты решения этих задач имеют не только теоретическое, но, главным образом, практическое значение, поскольку можно сравнительно точно установить ожидаемый экономический эффект.

При разработке темы или вопроса выдвигается конкретная задача в исследовании. Выбору темы предшествует тщательное ознакомление с отечественными и зарубежными источниками данной области исследования.

Постановка (выбор) проблем или тем является трудной, ответственной задачей, включает в себя ряд этапов.

Первый этап предполагает формулирование проблем. Исследователь формулирует проблему, на основе анализа противоречий изучаемого направления, и в общих чертах определяет ожидаемый результат.

Второй этап включает в себя разработку структуры рассматриваемой проблемы. Здесь исследователи выделяют темы, подтемы и ставят перед собой соответствующие вопросы. Композиция этих компонентов должна составлять древо проблемы. По каждой теме выявляют ориентировочную область исследования.

На третьем этапе устанавливают актуальность проблемы, т.е. ценность для дальнейшего развития науки и техники.

Выбор темы, как указывают многие исследователи, зачастую является более сложной задачей, чем проведение самого исследования. К теме предъявляют ряд требований.

Во-первых, тема должна быть актуальной, требующей разрешения в настоящее время. Четкого критерия для установления степени актуальности пока не выработано. Например, при сравнении двух тем теоретических исследований степень актуальности может оценить крупный ученый соответствующей отрасли или научный коллектив.

Во-вторых, тема должна решать новую научную задачу. Это значит, что в такой формулировке тема никогда и никем не разрабатывалась и в настоящее время не разрабатывается, т.е. исключается дублирование.

В-третьих, тема должна быть значимой, рациональной и экономически эффективной для соответствующей отрасли исследования. Значимость, как главный критерий темы, имеет место при разработке исследований, определяющих престиж отечественной науки или составляющих фундамент для прикладных исследований, или направленных на совершенствование общественных и производственных отношений.

В-четвертых, тема должна соответствовать выбранной специальности, что в полной мере способствует накоплению определенного опыта исследований, повышает теоретический уровень разработок, их качество и сокращает срок выполнения исследования.

В-четвертых, формулирование темы должно соответствовать критерию осуществимости или внедряемости.

2. Формулирование целей и задач исследования

Каждое научное исследование после выбора темы предполагает тщательное изучение научной информации. Цель поиска, проработки, анализа информации заключается во всестороннем освещении состояния вопроса по теме, ее уточнении, обосновании цели и задач научного исследования. Особое внимание на данном этапе следует уделить изучению различных литературных источников как в оригинале, так и по переводным изданиям. Анализ иностранной информации позволит исключить дублирование по исследуемой теме.

3. Определение теоретических основ исследования

Важнейшей предпосылкой эффективности проводимого исследования служит усвоение основных научных категорий и понятий выбранной темы. Выстроенный категорийный аппарат – это основа, без которой исследование может пойти по ложному пути. Определение общих закономерностей развития изучаемого явления имеет большое значение, так как в противном случае исследователь не сможет прийти к сколько-нибудь достоверным выводам.

В методике исследования на основе общих методических принципов определяются конкретные методы, процедуры и приемы. В конечном счете, они обусловлены закономерностями развития исследуемого предмета. При наличии нескольких однозначных терминов правильнее применять тот, которому отдается предпочтение в стандартах и терминологических словарях. Если эти термины там отсутствуют, исследователю следует выбирать наиболее простой и понятный.

4. Изучение истории вопроса

Изучение истории вопроса и истории его исследования совершенно необходимо. Именно оно страхует исследователя от дублирования ранее выполненных работ и от повторения давно раскритикованных ошибок. Только зная историю вопроса, исследователь может определить место своего труда в общем ходе его изучения. В последствии это облегчает использование опыта предшественников. Рассмотрение предмета в динамике дает возможность проследить общие тенденции его развития, позволяет предвидеть дальнейшие пути его развития и на этой основе строить научный прогноз.

История вопроса обычно излагается вслед за теоретическими основами. Подобный порядок объясняется тем, что исследователь, приступая к истории, уже должен в какой-то мере владеть теорией вопроса, поскольку именно она ориентирует его при отборе исторического материала. Завершающим этапом должен стать анализ современного состояния вопроса. Важно выявить круг вопросов, оставшихся неразрешенными, которые будут служить отправной точкой при определении перспектив дальнейшего изучения проблемы и обосновании задачи данного исследования.

5. Отбор готовой информации.

Отбор готовой информации по трудоемкости занимает одно из важных мест в исследовании. Главной проблемой является излишний объем информации или

его недостаток. Какой бы узкой и специальной ни казалась тема, поиск материала для ее разработки может продолжаться бесконечно.

Излишний объем информации вызывает непроизводительную трату времени и нередко отражается на качестве выполняемого исследования. Что касается неполного использования источников информации, особенно тех, которые имеют для данной темы существенное значение, то оно представляет собой большую опасность. При сборе информации необходимо внимательно отбирать и изучать как материал, подтверждающий концепцию исследователя, так и материал, противоречащий ей, для того чтобы примирить эти противоречия или изменить концепцию. Во избежание неточностей и ошибок в центре внимания исследователя должны быть первоисточники. Если, например, встречается статистические таблицы, необходимо проанализировать их самостоятельно, не опираясь на заключения других исследователей.

6. Изучение собранной информации и ее обработка.

После завершения сбора информации исследователь приступает к ее изучению. Качество исследования в значительной мере зависит от того, насколько хорошо исследователь усвоил все достигнутое в изучении вопроса его предшественниками.

Литературу лучше изучать, переходя от более простого материала к более сложному. Сначала следует знакомиться с более общей литературой, а потом со специальной; сперва с отечественной, а затем с зарубежной, сначала с основной, теоретической, а затем с прикладной. Прежде всего, следует обращаться к книгам, а затем к статьям, в первую очередь к новым работам, а потом к старым. Соблюдение такого порядка экономит труд и время исследователя. Список рекомендуемой литературы представлен в приложении В.

Отобрав готовый материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. На этой стадии весь материал систематизируется, исключаются материалы, оказавшиеся лишними: дублирующие друг друга и т.п. Далее исследователь должен оценить пригодность всей информации с точки зрения задач исследования. Признанный непригодным материал исключается. При сопоставлении источников информации исследователь должен выявить, объяснить и устранить обнаруженные между ними расхождения и противоречия. По наиболее важным источникам уточняется ранее данная документу характеристика его содержания и удобства использования.

7. Определение методики проведения исследования.

Правильный метод исследования в значительной мере предопределяет его ценность и повышает эффективность. Если метод устарелый и не отработанный во всех деталях, то он обесценивает исследование. Наряду с эффективностью и надежностью методов большое значение имеет их простота, ясность и доступность. Выбрав метод, следует удостовериться в его практической применимости.

Дедуктивный метод – это такой способ исследования, при котором частные положения выводятся из общих. Индуктивный – при котором по частным фактам

и явлениям устанавливаются общие принципы и законы. Данный способ широко применяют в теоретических исследованиях.

Особую роль в теоретических исследованиях играют способы анализа и синтеза. Анализ – это способ научного исследования, при котором явление расчленяется на составные части. Синтез – противоположный анализу способ, заключающийся в исследовании явления в целом, на основе объединения связанных друг с другом элементов в единое целое. Синтез позволяет обобщать понятия, законы, теории.

При анализе явлений и процессов возникает потребность рассматривать большое количество фактов. Следовательно, важно уметь выделить главное. В этом случае может быть применен метод ранжирования, с помощью которого исключают все второстепенное, не влияющее существенно на рассматриваемое явление.

В научных исследованиях широко применяется метод абстрагирования, т.е. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточиться на важнейших особенностях изучаемого явления.

Также в теоретических исследованиях возможно использование таких методов как логический и исторический. Между ними существует единство, основанное на том, что любое логическое познание должно рассматриваться в историческом аспекте.

Немаловажным в познании экономической сущности процессов выступают наблюдения. Для того чтобы наиболее полно понять исследуемый процесс, необходимо иметь большое количество наблюдений.

Выделить главное и затем глубоко исследовать процессы или явления с помощью обширной, но не систематизированной информации затруднительно.

Поэтому такую информацию стремятся преобразовать в понятие – «модель».

Под моделью понимают искусственную систему, отображающую основные свойства изучаемого объекта – оригинала. Модель представляет собой отображение в удобной форме многочисленной информации об изучаемом объекте. При построении модели свойства и сам объект обычно упрощают. Чем ближе модель к оригиналу, тем удачнее она описывает объект, тем эффективнее теоретическое исследование и тем ближе полученные результаты к принятой гипотезе исследования.

Аналитические методы исследования устанавливают математическую зависимость между параметрами модели. Эти методы позволяют глубоко и всесторонне изучить исследуемые процессы, установить точные количественные связи между аргументами и функциями, глубоко проанализировать исследуемые явления.

Использование математических моделей является одним из основных методов современного научного исследования.

Важнейшей методологической основой научного поиска является комплексный подход, который предполагает учет многосторонности и многоаспектности того или иного объекта исследования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] / А.Ф. Ануфриев. – М., 2002.
3. Баскаков, А.Я. Методология научного исследования [Текст]: учеб. пособие./ А.Я. Баскаков, Н.В. Туленков – Киев: МАУП, 2004. – 216 с.
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1–2003 [Текст]. Введ. 2004–07– 01.– М., 2004.
5. Бойко, Т.С. Научные работы [Текст]: учеб.-метод. пособие./ Т.С. Бойко, Ю.В. Рожков – Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2009. – 76 с.
6. Зозуля, В.И. К вопросу о НИР в многоуровневом образовании в системе высшего профессионального образования [Текст] / В.И. Зозуля, Ю.Г. Волков, Н.И. Загузов // Управление собственностью: теория и практика. 2010. – №1.
7. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2010 – 216 с.
8. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст].– 3-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Кузнецов.– М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
9. Лебедев С.А. Индукция как метод научного познания. – М.: МГУ, 1980. – 192 с.
10. Орехов, А.М. Методы экономических исследований [Текст]: учеб. пособие./ А.М. Орехов – М.: ИНФРА-М, 2009. - 392 с.
11. Основные предпосылки организации и развития научно- исследовательской деятельности студентов в вузах // Организация и развитие научноисследовательской деятельности студентов в вузах России: монография в 3-х ч. – М., 2002.
12. Папковская, П.Я. Методология научных исследований [Текст]: курс лекций / П.Я. Папковская. – Минск, 2002.
13. Пивоев, В.М. Методология и методика научного исследования [Текст]: учеб.пособие./ В.М. Пивоев – Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2006. – 100 с.
14. Сабитов, Р.А. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие. / Р.А. Сабитов – Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2002. – 138 с.
15. Смагин, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов [Текст]: учебное пособие/ В.Н. Смагин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 54 с.
16. Штофф В.А. Проблемы методологии научного познания. – М.: Высшая школа, 1978. – 271 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
«Высшая школа экономики и управления»
Кафедра «Экономика промышленности и управление проектами»

(наименование темы научно-исследовательской работы)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
ЮУрГУ – ХХ.ХХ.ХХ. 20ХХ. ХХХ. НИР
(код направления/специальности, год, номер студенческого)

Руководитель НИР,
_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

Автор
студент группы ЭУ – ХХХ
_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск 2022

Образец задания к НИР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
«Высшая школа экономики и управления»
Кафедра «Экономика промышленности и управление проектами»

ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу студента

Группа ЭУ-XXX

Тема научно-исследовательской работы

Утверждена распоряжением кафедры от _____ 20 ____ № _____

1 Срок сдачи студентом законченной НИР ____

2 Исходные данные к работе

Пример списка рекомендуемой литературы для подготовки отчета НИРС

- 1 Управление проектами [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур и др.; под общ. ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. – 9-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 959 с.
- 2 Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06456F3F9ECE3B.
- 3 Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2017. – 383 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056.
- 4 Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс MBA [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с.
- 5 Зонов, В.Л. Основы управления проектами: метод. указания по разработке устава проекта / В.Л. Зонов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 20, [1] с.
- 6 Зонов, В.Л. Управление качеством проекта: методические указания / В.Л. Зонов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 24, [1] с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000530934.
- 7 ГОСТ Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии.
- 8 ГОСТ Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии.
- 9 ГОСТ Проектный менеджмент. Требования к управлению программой [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии.
- 10 ГОСТ Руководство по проектному менеджменту [Текст] Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии.
- 11 Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). – Пятое издание. PMI, 2013.
- 12 Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения: учеб. пособие / А.Н. Павлов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство "Лаборатория знаний", 2017. – 274 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94153>.

- 13 Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). – М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014. – 259 с.
- 14 Максин, Д.Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации / Д.Г. Максин. – М.: НПК «Поток», 2015. – 132 с.
- 15 Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти // Центр проектного менеджмента РАНХиГС [Электронный ресурс]. – URL: <http://pm.center/library/metodicheskierekomendatsii/>
- 16 IPMA OCB: Organizational Competence Baseline / Требования к компетентности организации в области управления проектами. – М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014. – 137 с.
- 17 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
- 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
- 19 Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Приложение к распоряжению Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
- 20 Володин, В.В. Основные концепции стандартизации управления проектами / В.В. Володин, А.Г. Дмитриев, В.И. Хабаров // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ». – 2015. – Т. 7. – № 2 [Электронный ресурс]. – URL: <http://naukovvedenie.ru/PDF/96EVN215.pdf>. – Загл. с экрана.
- 21 Воропаев, В.И. Математические модели управления проектами для заинтересованных сторон / В.И. Воропаев, Я.Д. Гельруд // Управление проектами и программами. – 2012. – № 4. – С. 258–269.
- 22 Зонов, В.Л. Оценка качества проекта: современные подходы и тенденции / В.Л. Зонов // Наука ЮУрГУ. Материалы 66-й научной конференции. Секции экономики, управления и права [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – URL: <http://www.lib.susu.ac.ru>. – Загл. с экрана.
- 23 Зонов, В.Л. О расширении границ и развитии проектного управления / В.Л. Зонов // Наука ЮУрГУ. Материалы 67-й научной конференции. Секции экономики, управления и права [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – URL: <http://www.lib.susu.ac.ru>. – Загл. с экрана.

- 24 Зонов, В.Л. Новые горизонты проектного менеджмента как методологии управления развитием (Глава 7) / В.Л. Зонов // Экономика и управление нового времени: проблемы, тенденции и перспективы. Монография / Под ред. Т.И. Бухтияровой. – Челябинск: Челябинский Дом печати, 2015. – С. 136–154.
- 25 Зонов, В.Л. Проблемы и перспективы внедрения проектной методологии в органах государственного и муниципального управления / В.Л. Зонов // Потенциал вузовской науки Уральского федерального округа и его использование в интересах повышения эффективности государственного управления в новых экономических условиях: сборник материалов научно-практической конференции 26–27 мая 2015 г. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – С. 200–215.
- 26 Зонов, В.Л. Модели проектного управления и их использование в новых условиях / В.Л. Зонов // Экономика и общество: проблемы и перспективы развития в условиях неопределённости. Сборник статей и тезисов докладов XX Международной научно-практической конференции в Челябинском филиале Финуниверситета (22 апреля 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр «Фотохудожник», 2016. – URL: <http://www.fa.ru/fil/chelyabinsk/science/Pages/NPS.aspx>. – Загл. с экрана.
- 27 Зонов, В.Л. Управление проектами в ракурсе стандартизации / В.Л. Зонов // Наука ЮУрГУ. Материалы 68-й научной конференции. Секции экономики, управления и права [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – URL: <http://www.lib.susu.ac.ru>. – Загл. с экрана.
- 28 Ильин, В.В. Руководство качеством проектов. Практический опыт / В.В. Ильин. – М.: Вершина, 2006. – 176 с.
- 29 Математические основы управления проектами: учебное пособие / С.А. Баркалов, В.И. Воропаев, Г.И. Секлетова и др. Под ред. В.Н. Буркова. – М.: Высшая школа, 2005. – 423 с.
- 30 Система управления проектами «Адванта» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.advanta-group.ru>.

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» кафедры «Экономика промышленности и управление проектами»

Маркетинг

1. Маркетинг: сущность, современные тенденции, особенности развития в России
2. Влияние факторов маркетинговой макросреды на деятельность фирмы
3. Особенности разработки и реализации маркетингового комплекса применительно к различным клиентурным рынкам
4. Концепция маркетинговой деятельности предприятия
5. Комплексное изучение рынка - основа маркетинговой деятельности
6. Сегментация рынка - основной принцип маркетинговых исследований
7. Методы позиционирования (и их применение в практике конкретных организаций)
8. Торговые марки и марочные стратегии
9. Мотивационный анализ поведения покупателей
10. Рынок в системе маркетинга
11. Конкурентоспособность товара и маркетинг
12. Оценка конкурентоспособности
13. Потребители и их поведение: маркетинговые аспекты проблем
14. Виды товаров и товарных рынков, их маркетинговая разработка и оценка
15. Хозяйственная конъюнктура и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
16. Организация управления маркетингом
17. Маркетинговый контроль
18. Методы и стратегии ценообразования
19. Взаимосвязь цены с другими элементами маркетингового комплекса
20. Цели и особенности маркетинга для товаров потребительского и производственного назначения
21. Ключевые факторы успеха фирмы на рынке
22. Стратегия разработки нового товара: цель, идея, концепция, процедура
23. Реклама в системе товародвижения: виды, назначения, формы воздействия
24. Рыночные посредники как направление маркетинговой деятельности
25. Методы прогнозирования спроса
26. Маркетинговая среда и ее роль в выборе маркетинговой стратегии
27. Система и средства стимулирования сбыта
28. Международный маркетинг: формы и их содержание
29. Каналы распределения: сущность, функции, варианты построения
30. Франчайзинг: основные формы и особенности применения в бизнесе
31. Формирование программы продвижения

Продолжение приложения Г

32. Связи с общественностью: формы, роль в продвижении продукции
33. Современные маркетинговые коммуникации
34. Методы разработки бюджета продвижения, их достоинства и недостатки
35. Управление маркетинговой деятельностью предприятия
36. Система маркетинга в управлении фирмой
37. Создание нового товара и маркетинговая деятельность
38. Жизненный цикл товара и маркетинговая деятельность
39. Комплексное исследование рынка как исходная функция системы маркетинга
40. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару
41. Разработка программы маркетинга по конкретному товару
42. Разработка сервисной политики в отношении конкретного товара
43. Планирование рекламной кампании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности
44. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта
45. Организация маркетинговой деятельности фирмы
46. Маркетинг услуг
47. Управление качеством товаров и маркетинг
48. Особенности маркетинговой деятельности фирмы на рынке конкретной страны
49. Личные продажи как способ продвижения товара на рынок
50. «Public relations» в коммуникационной политике
51. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике фирмы
52. Упаковка товара и ее роль в товарной политике фирмы
53. Маркетинговая деятельность российской фирмы на международном рынке

Операционный менеджмент

1. Производственный менеджмент: сущность, объект и предмет, цель и задачи
2. История становления производственного менеджмента
3. Характеристика производственной системы предприятия
4. Понятие, структура и классификация производственных процессов
5. Производственный цикл: сущность и структура
6. Простые и сложные циклические процессы
7. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов
8. Формы организации производства
9. Основные типы производств
10. Типы планировок производства
11. Принципы организации производственных процессов
12. Производственная структура предприятия
13. Рабочее место, его организация и обслуживание

Продолжение приложения Г

14. Организация производства в основных цехах предприятия
15. Организация обеспечения основного производства
16. Понятие и виды производственной мощности
17. Особенности расчета производственной мощности по производствам, цехам, участкам и агрегатам
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы
20. Варианты производственной программы
21. Методы оптимизации производственной программы
22. Стратегия товара
23. Стратегия процесса
24. Стратегия местоположения производственного предприятия
25. Стратегия развития человеческих ресурсов
26. Стратегия материально-технического обеспечения
27. Основные характеристики планирования в производственном менеджменте
28. Стратегическое планирование в производственном менеджменте
29. Система оперативного планирования и управления производством
30. Понятие качества и его показатели
31. Системный подход к управлению качеством на предприятии
32. Обеспечение качества продукции на производственном предприятии
33. Изучение брака и потерь от брака
34. Инструменты и методы управления качеством

Менеджмент

1. Японская модель управления: основные принципы и особенности
2. Особенности управления персоналом в Японии
3. Особенности японской модели управления производством
4. Китайская модель управления: основные принципы и особенности
5. Принцип управления согласно трактату Сунь-Дзы
6. Индийская модель менеджмента: особенности
7. Скандинавская модель менеджмента: особенности
8. Гуру менеджмента: У.Э.Деминг
9. Гуру менеджмента: Каору Исикава
10. Гуру менеджмента: Таити Оно
11. Гуру менеджмента: Сигео Синго
12. Гуру менеджмента: Генити Тагути
13. Гуру менеджмента: Клаус Меллер
14. Гуру менеджмента: Ингвар Кампрад
15. Гуру менеджмента: Джордж Истмен
16. Гуру менеджмента: Питер Дрюкер
17. Классификация культур Р.Льюиса
18. Классификация деловых культур по г. Хофстеде

Продолжение приложения Г

19. Классификация деловых культур по Ф. Тромпенаарсу
20. Культурный шок и способы его преодоления
21. Модель освоения чужой культуры М. Беннета
22. Всемирный обзор ценностей (карта культурных ценностей Рональда Инглхарта)
24. Теория поколений Штрауса и Хоува и ее использование в менеджменте
25. Концепция управления знаниями
26. Управление по целям (MBO – Management By Objectives)
27. Концепция стейкхолдеров
28. Тайм-менеджмент
29. Концепция эмоционального лидерства
30. Технология бенчмаркинга
31. Управление изменениями
32. Качества менеджера XXI века
33. Технологии НЛП в менеджменте
34. Геймификация в менеджменте
35. Технологии нейромаркетинга
36. Социальный менеджмент
37. Управление качеством жизни
38. Территориальный менеджмент (менеджмент территорий)

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» кафедры «Экономика промышленности и управление проектами»

1. Системная ценностная оценка проекта и его результатов
2. Использование современных методов исследования рынков для обоснования емкости потенциального спроса на разрабатываемые изделия (по типологии рынков и потребителей, по видам сфер бизнеса и типам товаров)
3. Использование современных методов оценки эффективности инвестиционных проектов по отраслям и видам проектов
4. Исследование возможности продвижения продукции с использованием нестандартных методов коммуникации (партизанский маркетинг)
5. Основные принципы организации виртуального офиса проекта. Элементы инфраструктуры виртуального офиса. Специфика создания виртуального офиса по отраслям
6. Современные методы управления рисками: сравнительный анализ и выбор для различных фаз проектов развития бизнеса
7. Изучение потребителей: сравнительная оценка условий корректного применения статистических методов анализа причинно-следственных связей и гипотез (дисперсионный, дискриминантный, кластерный и корреляционно-регрессионный виды анализа) применительно к задаче сегментации рынка

Окончание приложения Г

8. Сравнительная характеристика и обоснование выбора методики оценки финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием предприятий и организаций
9. Оценка актуальности технологий ATL - и BTL – рекламы при разработке эффективного продвижения продукции
10. Возможности и перспективы использования автоматизированных систем по управлению жизненным циклом изделия (Project Lifecycle Management – PLM) по отраслям
11. Методологические особенности разработки и реализации некоммерческих проектов
12. Методические основы оценки и управления эффективностью инвестиционных проектов развития предприятий и организаций
13. Методические основы определения и управления ценой капитала и ее влиянием на устойчивое развитие
14. Актуальные методы управления проектами (Scrum, Agile и др.). Специфика применения по видам проектов
15. Развитие методологии проектного управления путем интеграции с методологией управления бизнес-процессами на базе использования систем по управлению жизненным циклом изделия.