



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТРУБОПРОКАТНЫЙ ЗАВОД

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор

В.И. Газетдинов

31.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

№ Ч-П.03.2.009

**О порядке отбора участников и подготовке
к Международному форуму Трубной Металлургической Компании
«Горизонты» в 2022 году**

г. Челябинск, 2022 г.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 2 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Содержание

1. Информационная карта	3
2. Общие положения	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения	3
4. Перечень ссылочных документов	5
5. Основные положения форума	5
6. Заводская молодежная научно-практическая конференция	5
6.1 Цели и задачи	5
6.2 Участники ЗМНПК	6
6.3 Подготовка, организация и проведение заводской молодежной научно-практической конференции	7
6.3.1 Этап 1. Отбор заявок на участие в ЗМНПК	7
6.3.2 Этап 2. Подготовка и проведение ЗМНПК	8
6.3.3 Подведение итогов ЗМНПК	9
6.4 Подготовка к МНПК ТМК	10
6.5 Общие требования к докладом по проектам	11
7. Основные положения конкурса «Школа лидерства» ПАО "ЧТПЗ"	11
7.1 Цели и задачи	11
7.2 Участники конкурса	12
7.3 Подготовка и проведение конкурса	12
7.4 Подведение итогов конкурса	12
8. Основные положения внутрикорпоративного конкурса КВН	12
9. Основные положения футбольного турнира	12
10. Другие участники форума	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	19
Приложение 5	25
Приложение 6	28
Приложение 7	29

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 3 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Metallургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

1. Информационная карта

1.1 Дата введения в действие документа	01.02.2022
1.2 Дата окончания срока действия документа	31.01.2027
1.3 Информация о документе, взамен которого введён данный документ	
Положение от 31.05.2021 № Ч-П.03.2.018 «О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Metallургической Компании «Горизонты» в 2021 году»	

2. Общие положения

Бизнес – процесс	Управление персоналом
Цель издания документа	Определение целей, задач, порядка отбора участников и подготовки к участию в Международном форуме Трубной Metallургической Компании «Горизонты»
Область применения	Действие данного положения распространяется на работников Общества
Ответственный за контроль	Управляющий директор предприятия
Ответственный за внесение изменений	Директор по управлению персоналом
Ответственный за ознакомление	Директор по управлению персоналом

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения	
Термин	Определение термина
Аннотация (тезисы)	Основные выдержки из доклада (не более ½ страницы А4)
Группа ТМК	ПАО «ТМК», а также все иные юридические лица, консолидированные в последней финансовой отчетности ПАО «ТМК», подготовленной в соответствии со стандартами МСФО
Доклад	Описание проведенной участником научно-практической работы
Докладчик	Участник проекта, выступающий с докладом на ЗМНПК или МНПК ТМК. Им может быть как инициатор проекта, так и другой участник проектной команды
Инициатор проекта	Работник предприятия, от имени которого сформирована конкурсная заявка в рамках первого этапа отбора проектов на ЗМНПК
Компетенции	Набор знаний и навыков в рамках соответствующей профессии
Куратор проекта	Высококвалифицированный специалист из числа работников предприятия, оказывающий помощь участнику ЗМНПК в работе над проектом и подготовке доклада для выступления, а также осуществляющий контроль за соответствием доклада критериям

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 4 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

	оценки и соблюдением требований к его оформлению
Предприятие	Юридическое лицо, входящее в состав Группы ТМК (включаемое в контур консолидации)
Председатель экспертной комиссии трека	Работник предприятия из числа руководителей структурных подразделений, осуществляющий утверждение участников проектов и защиту проектов по треку. Назначается управляющим директором из числа руководителей профильных подразделений Общества, предложенных работниками структуры дирекции по управлению персоналом
Проект	Научно-практическая работа, направленная на решение заранее определенной задачи (производственной, модернизации производства, внедрение новых технологий (в т.ч. и цифровых), внедрение современных методов управления) и достижение заранее определенного результата по трекам, определенным организаторами в рамках МНПК ТМК
Секретарь трека	Работник структурного подразделения, ответственный за организацию и итоговый протокол защиты трека
Экспертная комиссия трека	Руководители структурных подразделений, высококвалифицированные специалисты из состава инженерно-технического и технологического персонала предприятия, специалисты в области управления проектами, во главе с председателем экспертной комиссии, которые осуществляют оценку проектов на защите и определяют победителей
3.2 Роли и описание	
Роли	Описание роли
Нет	
3.3 Обозначения и сокращения	
Сокращение/ обозначение	Расшифровка
ЗМНПК	Заводская молодёжная научно-практическая конференция ПАО «ЧТПЗ»
Конкурс	Конкурс «Школа лидерства» ПАО «ЧТПЗ»
КУ ТМК2U	Корпоративный университет ТМК2U ПАО «ТМК»
МНПК ТМК	Молодежная научно-практическая конференция Трубной Металлургической Компании
MOBI2U	Корпоративное приложение для общения и обмена информацией
Общество, ПАО «ЧТПЗ»	Публичное акционерное общество «Челябинский трубопрокатный завод»
Пансионат	АО «Пансионат Бургас» (г. Сочи)
ПАО «ТМК»	Публичное акционерное общество «Трубная Металлургическая Компания» - управляющая организация ПАО «ЧТПЗ»
Фестиваль	Фестиваль команд КВН ПАО «ТМК»
Форум	Международный форум «Горизонты» ПАО «ТМК»
Эксперт по развитию	Сотрудники структуры дирекции по управлению персоналом и куратор проектов
ЮУрГУ	Южно-Уральский государственный университет

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 5 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Положение от 01.03.2021 № Ч-П 03.2.003-2021 (ИСМ)	О планировании кадровых ресурсов и преемственности
Положение ПАО ТМК, утв. распоряжением от 19.05.2021 № 132	О Международном форуме Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2021 году
Приказ ПАО ТМК от 25.03.2021 № 184	О проведении Международного форума «Горизонты» в 2021 г.
Распоряжение от 19.05.2021 № 132	О введении в действие Положения «О Международном форуме ТМК «Горизонты» в 2021 г.»

5. Основные положения форума

5.1 Форум проводится на основании приказа генерального директора ПАО «ТМК», в котором определяются сроки и место проведения форума.

5.2 Основными мероприятиями форума являются:

- молодежная научно-практическая конференция Трубной Металлургической Компании (МНПК ТМК);

- конкурс «Школа лидерства ТМК»;

- фестиваль команд КВН;

- открытый корпоративный турнир по мини-футболу среди руководителей.

5.3 В целях исполнения приказа ответственным работником структуры директора по управлению персоналом издаётся приказ за подписью управляющего директора предприятия, в котором закреплены порядок, сроки и ответственные за подготовку и отбор работников предприятия, которые примут участие в форуме.

5.4 Участники форума должны разделять этические ценности форума, обязаны пройти в предприятии инструктаж по правилам безопасности форума и соблюдать требования безопасности в период проведения форума.

5.5 Всем участникам и гостям форума необходимо предоставить организаторам форума справку о вакцинации против коронавирусной инфекции COVID-19.

В случае наличия медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок, необходимо предоставить отрицательный результат тестирования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не ранее, чем за 72 часа до прибытия в пансионат, или справку об исследовании на антитела IgM и IgG к COVID-19 с указанием на отсутствие возможного заражения на момент выполнения исследования (не ранее чем за 72 часа до прибытия в пансионат).

В случае отказа от вакцинирования или нарушения срока предоставления информации о вакцинации работник не допускается до участия в форуме.

6. Основные положения заводской молодежной научно-практической конференции

6.1 Цели и задачи

6.1.1 Цели проведения ЗМНПК:

- повышение производственной эффективности путем вовлечения молодежи в решение производственных задач, вопросов модернизации производства, внедрения новых, в том числе

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 6 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

цифровых технологий и современных методов управления;

- выявление творческого потенциала в развитии технического мышления молодых работников предприятия для отбора наиболее талантливых и перспективных идей, позволяющих оптимизировать производственные процессы, использовать имеющиеся резервы оборудования, улучшить планирование производства и организацию труда;

- определение участников от предприятия, направляемых на Международный форум «Горизонты» ПАО «ТМК».

6.1.2 Основными задачами проведения ЗМНПК являются:

- совершенствование производственных и управленческих технологий предприятия;
- повышение мотивации работников к изучению современных методов организации производства;

- развитие творческой активности молодежи;

- обмен идеями, опытом и практиками между подразделениями предприятия;

- выявление наиболее перспективных работников для формирования управленческого резерва;

- вовлечение молодежи в общественную деятельность в рамках приоритетных для предприятия направлений, формирование активной позиции.

6.1.3 ЗМНПК проводится по 16 (шестнадцати) трекам, объединенным в 4 (четыре) повестки (направления бизнеса) (таблица 1).

Таблица 1

Повестка	Трек
Металлургия SMART	Трубопрокатное производство
	Трубосварочное производство
	Обработка труб
	Механический трек
	Бережливое производство
	Финансовый менеджмент
Клиент	Новые виды и свойства продукции
	Управление качеством
	Маркетинг и продажи
	Снабжение и логистика
ESG (от англ. Environmental, Social, Governance - экологическое, социальное и корпоративное управление)	Энергетический трек
	Управление персоналом
	Управление производственной экологией
	Охрана труда и промышленная безопасность
Digital	Информационные технологии (в том числе информационная безопасность)
	Автоматизация производства

Итоговый список треков утверждается приказом ПАО «ТМК» о проведении Международного форума «Горизонты».

6.1.4 Общество самостоятельно определяет состав треков, в которых планируется принять участие на МНПК ТМК, и количество участников (в соответствии с квотой, предложенной корпоративным университетом ТМК2U).

6.2 Участники ЗМНПК

6.2.1 К участию в ЗМНПК допускаются:

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 7 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

- работники предприятия, возраст которых на момент подачи заявки до 35 лет включительно на момент окончания проведения итогового форума «Горизонты», самостоятельно подавшие заявку на участие либо рекомендованные председателем или участниками экспертной комиссии трека (но с учётом личной заинтересованности работника в участии);

- студенты ЮУрГУ, прошедшие внутренний отбор по проектам. Внутренний отбор проводится по внутреннему регламенту ВУЗа;

i. Участник проекта:

- выполняет все рекомендации по изменению проекта;

- запрашивает информацию для проекта у куратора и экспертов предприятия;

- соблюдает сроки выполнения заданий, регулярно выходит на связь по запросу;

- посещает все запланированные обучающие мероприятия, индивидуальные встречи, выполняет рекомендации экспертов по развитию;

- посещает все организационные встречи участников ЗМНПК и МНПК на форуме «Горизонты»;

- регистрируется в MOBI2U для получения информации;

- информирует куратора и ответственного работника структуры директора по управлению персоналом о любых изменениях в проекте и в данных, необходимых для поездки на МНПК.

6.3 Подготовка, организация и проведение заводской молодежной научно-практической конференции

Сроки, порядок проведения и ответственные за организацию ЗМНПК устанавливаются приказом за подписью управляющего директора Общества.

6.3.1 Этап 1. Отбор заявок на участие в ЗМНПК

6.3.1.1 Работники предприятия – инициаторы проектов самостоятельно заполняют конкурсную заявку и заявляют свой проект на участие в ЗМНПК.

6.3.1.2 Конкурсные заявки оформляются в соответствии с установленной формой (приложение 2) и подаются на рассмотрение в электронном формате через систему WebTutor.

6.3.1.3 По каждому треку на первом этапе может быть заявлено неограниченное количество участников.

6.3.1.4 Представлять один проект могут до 3 (трех) человек.

6.3.1.5 Ответственные работники структуры директора по управлению персоналом готовят приказ о старте ЗМНПК, утверждают список председателей экспертных комиссий по каждому треку.

6.3.1.6 Результатом первого этапа является оценка и отбор наиболее проработанных и актуальных проектов, допущенных к участию в ЗМНПК.

6.3.1.7 Участники, допущенные к участию в ЗМНПК, корректируют и дорабатывают проекты с учетом рекомендаций куратора, председателя экспертной комиссии трека и ответственного работника структуры директора по управлению персоналом, а также оформляют их в соответствии с требованиями, описанными в приложениях 3, 4 настоящего положения. Участники выполняют все критерии согласно пункту 6.2.2.

6.3.1.8 Студенты ЮУрГУ, прошедшие внутренний отбор в ВУЗе, самостоятельно заполняют конкурсную заявку и заявляют свой проект на участие в ЗМНПК.

Обязательным условием участия студентов ЮУрГУ является заполнение предоставленной формы согласия на обработку персональных данных.

6.3.1.9 Работники предприятия и студенты ЮУрГУ принимают участие в треках ЗМНПК на общих основаниях, их доклады оцениваются по одним и тем же критериям.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 8 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

6.3.2 Этап 2. Подготовка и проведение ЗМНПК

6.3.2.1 Ответственные работники структуры директора по управлению персоналом проводят установочную встречу для участников ЗМНПК, председателей экспертных комиссий и кураторов, проводит инструктаж по процедуре проведения оценки.

6.3.2.2 Ответственные работники структуры директора по управлению персоналом совместно с председателями экспертных комиссий формируют программу и график проведения ЗМНПК.

6.3.2.3 Председатель экспертной комиссии трека:

- участвует в рабочей группе по отбору проектов для ЗМНПК, утверждает финальный список участников ЗМНПК по своему треку;
- назначает и утверждает кураторов для участников проектов;
- формирует и утверждает график защит проектов по своему треку в соответствии с датами, указанными в приказе о проведении ЗМНПК;
- проводит защиту проектов в соответствии с графиком;
- назначает и утверждает секретаря по треку из списка работников своего структурного подразделения;
- предоставляет обратную связь участникам проекта после ЗМНПК, дает рекомендации по улучшению проекта участникам и кураторам;
- контролирует успешность подготовки победителей ЗМНПК к участию в МНПК на форуме «Горизонты».

6.3.2.4 Секретарь трека:

- организует пространство и аудиторию для проведения защиты (бронирует аудиторию, включает оборудование для трансляции презентаций, переносит материалы на устройство демонстрации, готовит рассадку участников защиты);
- подготавливает канцелярию и раздаточный материал для защиты (ручки и бумагу для записи, флипчарт и маркеры для флипчарта (при необходимости), бланки оценки участников трека, таблички с Ф.И.О. председателя и участников экспертной комиссии);
- готовит приглашение в календаре для участников, кураторов проектов, председателя и участников экспертной комиссии трека;
- приглашает и представляет участников защиты, контролирует регламент проведения защиты, засекает время выступления, останавливает участников, которые превысили лимит выступления;
- ведет протокол защиты, собирает и анализирует бланки оценки председателя и участников экспертной комиссии, подводит итоги защиты, направляет итоговый протокол на ответственного работника структуры директора по управлению персоналом, председателю и участникам экспертной комиссии.

6.3.2.5 Количество членов одной экспертной комиссии должно быть 3 (три) или 5 (пять) человек, включая председателя комиссии. Один работник может быть участником или председателем экспертной комиссии разных треков.

6.3.2.6 В состав отдельных экспертных комиссий могут быть включены управляющий директор, директор по управлению персоналом.

6.3.2.7 В функции экспертной комиссии входит:

- определение и назначение для каждого участника трека куратора проекта из числа квалифицированных работников предприятия. У каждого участника может быть не более 2 (двух) кураторов;
- участие в защите проектов, анализ докладов участников на предмет их актуальности, новизны и личной разработки;

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 9 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

- определение победителей и призеров ЗМНПК, чей проект утверждается к участию в МНПК ТМК.

- формирование рекомендаций участникам о необходимости корректировки проектов с целью их улучшения и доработки;

- определение состава участников и докладчиков, представляющих проекты на МНПК ТМК (для проектов, в которых более 2 (двух) участников).

6.3.2.8 Проведение защит проектов проводится в течение 2-х дней по всем трекам. Секретарь трека направляет итоговые протоколы ответственному работнику структуры директора по управлению персоналом в течение 2 дней после окончания защиты проектов. Треки, не проведенные в указанные сроки, признаются не состоявшимися. Регламент выступления описан в пункте 6.5.2

6.3.2.9 Куратор проекта:

- предоставляет регулярную обратную связь для участников ЗМНПК, отвечает на вопросы, предоставляет необходимую информацию по тематике проекта;

- контролирует выполнение сроков предоставления проекта участником, отмечает корректировки проекта;

- мотивирует участника на своевременное предоставление информации и работу над проектом;

- запрашивает, при необходимости, информацию у работников предприятия, которая поможет скорректировать и улучшить проект участника;

- принимает ответственность на себя за результат подготовки проекта участника.

6.3.2.10 Ответственные работники структуры директора по управлению персоналом осуществляют контроль исполнения куратором его функций, указанных в пп. 6.3.2.8. Участие куратора на протяжении всего периода подготовки проекта подтверждается занесением его Ф.И.О. в итоговый протокол по результатам ЗМНПК, который направляется в КУ ТМК2У.

6.3.2.11 Перед началом защиты проектов ответственный работник структуры директора по управлению персоналом проводит для председателей экспертных комиссий и секретарей треков инструктаж по процедуре оценки докладов.

6.3.3 Подведение итогов ЗМНПК

6.3.3.1 Экспертная комиссия ЗМНПК проводит оценку докладов по 4-балльной шкале (от 0 до 3) в соответствии с установленными критериями с использованием оценочных листов (приложение 5). Учитывая специфику направления, председатель экспертной комиссии трека может установить дополнительные критерии оценки докладов – от 1 до 3 шт. Примеры дополнительных критериев указаны в приложении 5. Данные критерии озвучиваются участникам заранее.

6.3.3.2 Полученные данные заносятся секретарем трека в итоговый протокол (приложение 6). Победители в каждой номинации определяются путем подсчета среднего балла с учетом дополнительных критериев. В случае одинакового среднего балла у двух и более участников решающий голос остается за председателем экспертной комиссии трека. Результаты защиты направляются ответственному работнику структуры директора по управлению персоналом.

6.3.3.3 Участники ЗМНПК, занявшие призовые места становятся кандидатами в делегаты общекорпоративной МНПК ТМК с учетом квот, предоставленных корпоративным университетом ТМК2У для предприятия и при условии подтверждения участие трека на форуме «Горизонты».

6.3.3.4 Дополнительные места в треках не предполагаются, но экспертная комиссия может вынести в качестве рекомендации тот проект, который может быть направлен для участия в МНПК ТМК в случае увеличения квоты участников от предприятия.

6.3.3.5 Оглашение результатов и награждение победителей происходит на заключительной

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 10 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

части ЗМНПК.

6.3.3.6 Все участники ЗМНПК награждаются дипломами об участии в ЗМНПК. Участникам ЗМНПК, занявшим призовые места, выплачиваются денежные премии в рамках сформированного бюджета мероприятия в размере:

- 1 место – 20 000 (двадцать) тысяч рублей;
- 2 место – 15 000 (пятнадцать) тысяч рублей;
- 3 место – 10 000 (десять) тысяч рублей.

Кураторам проекта, участник которого занял первое место, выплачивается денежная премия в рамках сформированного бюджета мероприятия в размере:

- 20 000,00 (двадцать) тысяч рублей.

В случае если в секции один доклад представляли два или более содокладчиков, то сумма, соответствующая занятому месту, делится между ними поровну.

Для студентов ВУЗов при занятии призового места денежная выплата не производится, участники награждаются сувенирной продукцией с корпоративной символикой.

6.3.3.7 Если участник, занявший призовое место на ЗМНПК, по каким-либо причинам не может принять участие в МНПК ТМК на форуме «Горизонты», то по решению председателя экспертной комиссии трека может быть направлен другой участник ЗМНПК, прошедший защиту проекта по данному треку.

6.3.3.8 В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания 2 (второго) этапа ЗМНПК председатели экспертных комиссий треков готовят рекомендации по дальнейшей проработке проектов и направляют ответственному работнику структуры директора по управлению персоналом. Данные рекомендации направляются участникам.

6.4 Подготовка к МНПК ТМК

6.4.1 Цели, задачи и порядок проведения МНПК ТМК регламентируется положением ПАО «ТМК» «О Международном форуме Трубной Металлургической Компании «Горизонты».

6.4.2 В установленные приказом управляющего директора Общества сроки ответственный работник структуры директора по управлению персоналом направляет в КУ ТМК2U заявку на участие работников предприятия в МНПК ТМК (приложение 1).

В заявке на участие обязательно указывается куратор проекта.

В заявку также включаются работники – участники конкурса «Школа лидерства» ТМК», которые победили в аналогичном заводском конкурсе.

6.4.3 Вместе с заявкой в КУ ТМК2U предоставляются протоколы результатов ЗМНПК.

6.4.4 В случае если на этапе ЗМНПК проект, выдвинутый на участие в МНПК ТМК, представляли 3 (три) участника, то по решению председателя комиссии по треку на МНПК ТМК для защиты в очной форме определяют до 2 (двух) участников.

6.4.5 Участники МНПК ТМК от Общества дорабатывают доклады, готовят аннотацию (тезисы) с учётом рекомендаций экспертной комиссии ЗМНПК и в соответствии с требованиями к подготовке и оформлению докладов и презентаций (приложение 3).

Участники МНПК ТМК посещают все запланированные обучающие и развивающие мероприятия, подготовленные работниками структуры директора по управлению персоналом, индивидуальные встречи и выполняют рекомендации экспертов и кураторов.

6.4.6 Аннотация для МНПК ТМК представляется на двух языках – русском и английском.

Информация в презентационном материале для МНПК ТМК должна дублироваться на русском и английском языках в связи с тем, что среди слушателей присутствуют участники зарубежных дивизионов Группы ТМК.

6.4.7 В установленные сроки участники МНПК ТМК отправляют доклады и аннотации (тезисы) в соответствии с установленными стандартами оформления (приложение 3)

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 11 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

ответственному работнику структуры директора по управлению персоналом, который направляет доклады в КУ ТМК2U, размещает аннотации в приложении Mobi2U.

В аннотации и докладе обязательно указывается куратор проекта.

6.4.8 КУ ТМК2U направляет доклады участников экспертным комиссиям МНПК ТМК для ознакомления. Председатели и члены экспертных комиссий могут готовить предложения и рекомендации по содержательной части и форме представления докладов, которые передаются в КУ ТМК2U. Полученные предложения и рекомендации экспертных комиссий направляются участникам для доработки докладов.

6.4.9 При нарушении сроков предоставления докладов заявленные работники предприятия не допускаются к участию в МНПК ТМК.

6.4.10 Ответственные работники структуры директора по управлению персоналом и участники экспертной комиссии оказывают помощь участникам в работе над подготовкой докладов и презентаций, готовят участников к выступлению с помощью обучения и индивидуальных встреч, а также в подготовке к выступлению на МНПК ТМК.

6.5 Общие требования к докладам по проектам

6.5.1 Доклады участников должны отвечать следующим требованиям:

- тема доклада должна быть актуальной для Общества. Участникам может быть предложен список актуальных тем;

- доклад не должен отражать простой пересказ существующей практики работы или описание реализации принятого решения»;

- работа должна отражать собственную идею участника, выдвинутую к рассмотрению на разработку или одобренную и разрабатываемую на предприятии в течение текущего календарного года или окончательно реализованную в текущем году;

- доклад должен быть реалистичен (обязательно наличие плана реализации проекта или идеи, либо фактическое подтверждение реализации плана);

- доклад должен включать в себя расчеты обоснованности (экономической эффективности).

Для докладов по направлению «социальная политика» экономический эффект может быть заменен на социальный (в том числе имиджевый).

Рекомендации по расчету экономической эффективности представлены в приложении 4.

- доклад и аннотация для ЗМНПК предоставляется на русском языке.

6.5.2 Участники Общества проводят презентацию на русском языке. Регламент выступления: 10 минут на презентацию, 10 минут – ответы на вопросы экспертов и слушателей.

6.5.3 Подробные требования к подготовке и оформлению докладов и презентаций приведены в приложении 3.

7. Основные положения конкурса «Школа лидерства» ПАО «ЧТПЗ»

7.1 Цели и задачи

7.1.1 Конкурс «Школа лидерства» ПАО «ЧТПЗ» является частью ЗМНПК. Целью конкурса является повышение профессионального и управленческого уровня линейных руководителей производственных подразделений предприятия.

7.1.2 Задачами конкурса являются:

- оценка профессиональной и управленческой компетентности мастеров;

- повышение их мотивации к профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию компетенций руководителей;

- выявление потенциальных кандидатов для включения в управленческий резерв.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 12 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

7.2 Участники конкурса

К участию в конкурсе допускаются сотрудники, занимающие должность «мастер» и «старший мастер»:

- возраст которых на момент включения в список кандидатов на участие в заводском конкурсе до 35 лет включительно на момент завершения мероприятий на международном форуме «Горизонты»;
- не имеющие дисциплинарных взысканий за год до старта внутреннего конкурса.

7.3 Подготовка и проведение конкурса

7.3.1 Работники структуры директора по управлению персоналом, ответственные за отбор участников, формируют список кандидатов на участие в конкурсе из числа работников предприятия, соответствующих условиям участия в конкурсе.

7.3.2 Подготовленный список кандидатов отправляется на согласование начальникам цехов для выбора самых перспективных и активных участников от цеха.

7.3.3 Работники, кандидатуры которых согласовали начальники цехов, принимают участие во внутризаводском конкурсе.

7.3.4 Задания в рамках внутризаводского конкурса проводятся по принципу ассесмент-центра (приложение 7) с привлечением внутренних ассессоров – работников структуры директора по управлению персоналом.

7.3.5 Победители внутризаводского конкурса определяются путем подсчета среднего балла. В случае одинакового среднего балла у двух и более участников, решающий голос остается за председателем оценочной комиссии.

7.4 Подведение итогов конкурса

7.4.1 Участники внутризаводского конкурса, занявшие 1 (первое) и 2 (второе) призовые места автоматически становятся делегатами общекорпоративного конкурса «Школа лидерства» ТМК». Все участники конкурса «Школа лидерства» награждаются дипломами об участии в конкурсе.

7.4.2 По итогам конкурса для участников, занявшим призовые места, работниками структуры директора по управлению персоналом предоставляется обратная связь по результатам отбора, формируется график подготовки к финальной части конкурса на форуме «Горизонты», готовится список рекомендаций по развитию компетенций.

Участники итогового конкурса в обязательном порядке посещают все запланированные обучающие и развивающие мероприятия, индивидуальные и установочные встречи, выполняют задания от ответственного работника структуры директора по управлению персоналом.

8. Основные положения внутрикорпоративного конкурса КВН

8.1 Регламент проведения отборочного конкурса определяется отдельным положением.

8.2 Победитель заводского конкурса КВН направляется для участия в форуме «Горизонты», в соответствии с утверждённым положением ПАО «ТМК».

9. Основные положения футбольного турнира

9.1 Список участников команды общества формируется и утверждается управляющим

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 13 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

директором предприятия.

9.2 Процедура подачи заявок и регламент участия в турнире утверждается отдельным приказом ТМК.

10. Другие участники форума

10.1 В состав делегации от предприятия помимо участников основных мероприятий форума включаются:

- управляющий директор;
- директор по управлению персоналом;
- ответственные делегации – не более 1 человека.

10.2 Для решения организационных задач, по согласованию с управляющим директором предприятия к проведению мероприятий форума могут привлекаться работники предприятий, а именно:

- корпоративные бизнес-тренеры;
- работники структуры директора по управлению персоналом;
- переводчики;
- работники пресс-службы;
- работники службы безопасности;
- работники IT-служб.

10.3 Участие в форуме работников, не указанных в настоящем положении, согласовывается с заместителем генерального директора по управлению персоналом – директором Корпоративного университета ТМК2U ПАО «ТМК».

Директор по управлению персоналом



А.В. Рябухин

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 15 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Приложение 2

Заявка на участие в заводской молодёжной научно-практической конференции

Уважаемый коллега!

Благодарим Вас за проявленный интерес к Молодежной научно-практической конференции. Чтобы Ваша идея была рассмотрена экспертной комиссией, пожалуйста, заполните заявку.

1. Информация о Вас

Напишите Ваше Ф.И.О. _____

Введите Ваш табельный номер _____

Укажите Ваши контакты для связи:

A. Сотовый телефон _____

B.

C. Электронная почта (e-mail) _____

D. Наличие QR кода о вакцинации (номер, дата, скан сертификата), либо справка о медотводе

2. Информация о Вашей идее

2.1 Опишите кратко контекст и проблему, которую решает Ваша идея.

2.2 К какому треку можно отнести Вашу идею?

- Трек «Трубопрокатное производство»
- Трек «Трубосварочное производство»
- Трек «Обработка труб»
- Механический трек
- Трек «Бережливое производство»
- Трек «Финансовый менеджмент»
- Трек «Новые виды и свойства продукции»
- Трек «Управление качеством»
- Трек «Маркетинг и продажи»
- Трек «Снабжение и логистика»
- Энергетический трек
- Трек «Управление производственной экологией»
- Трек «Управление персоналом»
- Трек «Охрана труда и промышленная безопасность»
- Трек «Информационные технологии»
- Трек «Автоматизация производства»
- Затрудняюсь ответить

2.3 Цели в формате SMART

S (Specific) - Специфичность

Что Вы предлагаете для решения проблемы?

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 16 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

M (Measurable) - Измеримость

Каков будет ожидаемый результат? Укажите конкретные, измеримые критерии результата.

Ожидаемый экономический эффект (если есть) в горизонте планирования до 5 лет

A (Assignable) - Достижимость

Составьте укрупненный план реализации, шаги по достижению целей и результатов проекта.

R (Realistic)- реалистичность

Укажите, что может помешать или замедлить реализацию? Какие ключевые риски возможны? (формулируйте в формате «причина-следствие»).

Укажите примерные затраты на реализацию.

T (Time related) – ограниченная во времени

Сколько времени потребуется для реализации? Или когда реализация будет завершена?

3. Кого Вы видите в роли куратора проекта? Укажите ФИО и должность

4. В каком статусе Ваша идея?

- В разработке (просто идея)
- Уже одобренная и разрабатываемая на предприятии
- Окончательно реализованная в текущем году

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 17 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Приложение 3

Требования к подготовке и оформлению докладов

1. Доклады предоставляются в электронном виде.
2. Доклады отправляются одним заархивированным файлом. В архиве не должно быть никаких папок, только доклады в формате doc, docx.
3. Названия файлов должны быть по форме: **Фамилия И.О. _Название трека**.
4. Доклады должны быть в **альбомном** (горизонтальном формате).
5. Объем доклада не ограничен, возможно, включение рисунков, графиков, фотографий и таблиц.
6. Текст доклада оформляется в формате Microsoft Word, шрифт -Times New Roman, 12пт, одинарный межстрочный интервал.
7. Заголовок доклада содержит следующие сведения:
 - ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО участника МНПК ТМК (заглавными буквами);
 - Наименование должности, структурного подразделения, предприятия участника;
 - Фамилия И.О., наименование должности, структурного подразделения, предприятия руководителя/куратора проекта от предприятия;
 - Тема доклада в кавычках;

Пример:

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Вальцовщик стана горячего проката 5 р., ТПЦ №1, ПАО «ЧТПЗ»

Куратор: Петров А.О., Начальник технического отдела, ПАО «ЧТПЗ»

Тема: «Разработка нового вида калибровки проката труб для атомной энергетики в ТПЦ №1»

8. Доклад излагается в соответствии со следующим планом:
 - постановка проблемы (описание ситуации, сложившейся в настоящий момент и нуждающейся в изменении, например, технологического процесса, который может быть усовершенствован);
 - актуальность и цель работы (задача, которая может быть решена благодаря описываемому в докладе предложению);
 - суть предложения, описание существа выполняемой работы (например, изменение технологического процесса, внедрение нового оборудования и т.п.), в т.ч. инновационность (новизна) основной идеи проекта; реалистичность; оригинальность методов, использованных для решения поставленной задачи;
 - обоснование эффективности вносимого предложения (приложение 5).
9. В целях повышения качества докладов и ответственности за подготовку в доклад необходимо включить подробное описание степени участия докладчика в проекте. Критерий «степень участия докладчика в проекте» учитывается экспертной комиссией при оценке доклада.

Требования к подготовке презентации

1. Время на доклад

При подготовке презентации следует учитывать, что текст доклада должен быть лаконичным и при устном изложении не превышать 10 минут (для докладов на английском языке – 15 минут).

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 18 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

2. Текст

Для оформления презентации использовать шрифт в соответствии с шаблоном предприятия:

- основной шрифт Verdana, размер 14-18 pt;
- заголовки Verdana Bold, размер 26-32pt.

Не использовать написание слов только заглавными буквами.

Текст должен легко читаться с экрана, для этого он должен быть контрастный по отношению к фону (черный текст на белом фоне, либо, если использовать темную подложку под текст, цвет текста должен быть белым).

3. Выравнивание

Использовать выравнивание текста по левому краю, в небольших блоках текста допускается использовать выравнивание по центру. Элементы оформления, блоки текста должны быть выровнены между собой.

4. Анимация

Чрезмерное использование анимации отвлекает от восприятия информации при докладе. При необходимости последовательно показать элементы слайда, использовать анимацию «Выцветание».

5. Изображения, графика

Использовать изображения высокого качества, в одном стиле, разрешением не менее 800x600.

Использовать графические элементы, иконки в одном стиле во всей презентации.

6. Содержание

Слайды не должны быть перегружены информацией. На них не рекомендуется приводить громоздкие математические выражения, сложные чертежи и большие массивы числовых данных.

В презентации обязательно должны присутствовать слайды, отражающие соответствие доклада критериям оценки, а именно:

- актуальность;
- инновационность;
- реалистичность;
- эффективность решения;
- оригинальность методов решения.

6. Перевод на английский язык

Слайды должны содержать дублирующий перевод всего текста, в том числе и заголовков слайдов.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 19 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Приложение 4

***Рекомендации по проведению оценки экономической эффективности проектов/мероприятий улучшений.**

Экономическое обоснование является весомым аргументом для принятия управленческого решения о начале реализации проекта/мероприятия. Поэтому каждое предложение, относящееся к улучшению той или иной сферы деятельности компании (идеи, рационализаторские предложения, организационные и технические мероприятия, инвестиционные проекты и т.д.), должно содержать отдельный раздел – экономическое обоснование, там, где оно применимо.

Требования к разделу «экономическое обоснование».

Необходимо приводить описание принципов и особенностей проведения расчетов по каждому проекту, в частности:

- описание основных условий проведения расчетов (например, период и интервал планирования, ставка дисконтирования и т.д.);
- описание принципов определения экономических эффектов на каждом этапе реализации проекта/мероприятия;
- описание составляющих расчета денежных потоков, их взаимосвязи и последовательности во времени (например: период инвестиционных затрат, момент постановки оборудования на баланс и возмещения НДС по оборудованию, а также момент ввода оборудования в эксплуатацию и начало производства продукции, момент возникновения потребности в финансировании оборотного капитала и т.д.);
- описание положительных и отрицательных результатов проекта, которые не оценены количественно и пояснения, почему они не учитываются в расчете;
- таблицы, представленные в приложениях, должны являться иллюстрацией к описанию расчетов.

Определение экономического эффекта.

Экономическое обоснование проекта/мероприятия заключается прежде всего в определении экономического эффекта.

Ожидаемый экономический эффект выражается в том, насколько увеличится в результате реализации проекта/мероприятия годовой объем чистой прибыли, получаемой предприятием в результате внедрения.

Изменение прибыли может быть обусловлено следующими факторами:

- изменение объемов производства;
- изменение структуры производства (увеличение объема производства одного вида продукции за счет уменьшения в таком же объеме производства другого вида продукции);
- изменения цен (например, в результате изменения качества продукции);
- изменения удельного расхода потребления сырья, материалов, ресурсов (электроэнергии и проч.);
- использования более дешевых/дорогих сырья, материалов, ресурсов;
- изменения режима работы персонала (в т.ч. сокращение персонала) и оборудования, и т.д.

Экономический эффект должен содержать количественную оценку получаемой выгоды.

При этом каждый эффект необходимо представлять, как в стоимостных, так и натуральных показателях (увеличение производства в тоннах, штуках и пр., снижение расхода ресурса в килограммах, кВтч, кДж, шт. и т.д.).

Эффекты, которые не могут быть количественно оценены, должны быть приведены в тексте обоснования с указанием, как они влияют на экономическую эффективность (в зависимости

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 20 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

от этого они представляются как риски или как фактор, повышающий надежность проекта).

В случаях когда в результате реализации проекта/мероприятия экономический эффект возникает на других предприятиях Группы ТМК, он должен учитываться в расчетах экономической эффективности.

Для оценки экономической эффективности проекта/мероприятия необходимо оценить размер планируемого экономического эффекта, получаемый за определенный промежуток времени, как правило, год. Если размер годового экономического эффекта превышает объем инвестиционных затрат в проект/мероприятие, то экономическое обоснование в этом случае не требует расчета прогнозных денежных потоков. В случае же если годовой экономический эффект не превышает весь объем инвестиций в проект/мероприятие, а период инвестирования растянут во времени более длительном, чем календарный год, оценку экономической эффективности проекта/мероприятия, необходимо проводить путем расчета прогнозных денежных потоков и интегральных показателей эффективности.

Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.

Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта производится путем расчета денежных потоков проекта и показателей эффективности. Основным принципом расчета денежных потоков является выявление и включение в расчет всех выгод и потерь, которые могут быть выражены в денежной форме и оценены (притоков и оттоков денежных средств). Для этого выполняется сопоставление текущей ситуации и ситуации после реализации проекта и выявление всех изменений, связанных с реализацией проекта, в том числе - влияющих на экономические показатели предприятия. Расчеты осуществляются с использованием количественной (а не качественной) оценки изменений экономических показателей предприятия.

Планирование инвестиционных затрат.

Для оценки инвестиционных затрат необходимо учесть затраты на все мероприятия, реализация которых предусматривается в ходе проекта. В состав инвестиционных затрат могут включаться как капитальные вложения, так и затраты, которые относятся на себестоимость продукции, но при этом являются инвестиционными по своей сути (например, лизинг).

Капитальные вложения.

В состав капитальных вложений входят:

1. Платежи поставщикам и подрядчикам, в т.ч.:
 - поставки оборудования;
 - проектные работы;
 - строительно-монтажные и пуско-наладочные работы;
2. Услуги собственных структурных подразделений, в первую очередь - СМР;
3. Стоимость используемого в проекте собственного оборудования;

Затраты, относимые на капитальные вложения, включаются в денежные потоки с учетом НДС.

Необходимо учитывать возмещение НДС по капитальным вложениям в течение интервала планирования, следующего после постановки на баланс объекта капитальных вложений.

Инвестиционные затраты в себестоимости.

В состав инвестиционных затрат в себестоимости входят:

1. Лизинговые платежи за оборудование;
2. Стоимость обучения персонала, если не включается в контрактную стоимость

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 21 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

оборудования, услуги экспертов и консультантов и т.п.

При оценке суммы инвестиций необходимо учитывать затраты на демонтаж существующего оборудования. Если предусмотрена возможность получения дохода при утилизации указанного оборудования (продажа, сдача в аренду, сдача в металлолом), данные доходы также должны быть учтены.

Рекомендации по расчету денежных потоков (Cash Flow).

Расчет денежных потоков выполняется в случае, если сумма экономического эффекта меньше, чем объем инвестиций.

Расчет денежных потоков выполняется по методике определения Free Cash Flow to Firm, т.е. без потоков по финансовой деятельности. Учитываются только денежные потоки по операционной деятельности и инвестиционной деятельности. Денежные потоки дисконтируются по ставке WACC компании, которая согласовывается на уровне компании и указывается в приказе по инвестиционной программе на планируемый год. Модель расчета денежных потоков имеется в экономических службах предприятий и может быть представлена по запросу.

Расчет денежных потоков по операционной деятельности.

В доходную часть проекта при расчете денежных потоков проекта по операционной деятельности включаются чистая прибыль и амортизация.

Оценка изменения объема чистой прибыли в результате реализации проекта производится с учетом следующих показателей:

1. Выручки от реализации продукции;
2. Себестоимости продукции, в т.ч.:

2.1 Производственных расходов.

2.2 Амортизационных отчислений по проекту - определяется изменение с учетом всего объема вводимых/выводимых ОФ.

2.3 Налогов в себестоимости, в т.ч. налога на имущество (начисляемого на объем увеличения балансовой стоимости ОФ в результате проекта).

3. Налога на прибыль.

Рекомендуется использовать в расчетах текущие цены, принятые в бюджете планового года. В расчетах по операционным денежным потокам используются цены без НДС.

Определение горизонта планирования и интервала расчета проекта.

Основным критерием для определения горизонта планирования инвестиционного проекта является срок службы оборудования/объекта. В случаях когда срок службы объекта превосходит горизонт предвидения экономической ситуации, следует использовать разумный горизонт планирования (10, 15 лет).

Выбор интервала расчета проекта зависит от горизонта планирования проекта. Для проектов с горизонтом планирования менее 3 лет необходимо использовать интервал расчета по кварталам.

Расчет интегральных показателей эффективности.

В рамках оценки экономической эффективности инвестиционных проектов необходимо производить расчет следующих показателей:

- **Чистый приведенный денежный поток (NPV)** - сумма всех дисконтированных денежных потоков проекта;

- **Индекс прибыльности инвестиционного проекта (PI)** – отношение приведенной стоимости денежных потоков проекта без учета инвестиций к приведенной стоимости инвестиций проекта;

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 22 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

- **Простой и дисконтированный период окупаемости (РВР и dРВР)** - период времени, по истечении которого NPV становится и остается в дальнейшем не отрицательным;

- **Внутренняя норма доходности (IRR)** – ставка дисконтирования, при которой накопленный NPV принимает нулевое значение.

Примеры расчета экономического эффекта.

1. Расчет экономического эффекта от увеличения объемов производства.

Экономический эффект от увеличения объемов производства включает следующие составляющие:

а) Увеличение объема прибыли:

- за счет роста объема реализации, оценивается на базе текущей себестоимости продукции:

Увеличение объема производства = 15 тыс. т;

Цена готовой продукции, без НДС = 25 100 руб./т;

Себестоимость готовой продукции до реализации проекта = 16 000 руб./т;

*Прирост прибыли = 15 * 25100 – 15 * 16 000 = 136 500 тыс. руб.*

- за счет снижения средних условно-постоянных расходов. Рассчитывается как произведение величины условно-постоянных расходов на 1 тонну на прирост производства;

Удельные условно-постоянные расходы до реализации проекта = 2 400 руб./т;

*Прирост прибыли (объем снижения затрат) = 2 400 * 15 = 36 000 тыс. руб.*

б) Увеличение оборотного капитала:

- в связи с увеличением объема выручки – рост объема дебиторской задолженности по торговым операциям;

*Величина прироста выручки, с НДС = 15 * 25 100 * 1,2 = 451800 тыс. руб.*

Период погашения дебиторской задолженности = 30 дней;

*Отток средств на увеличение оборотного капитала = 30 / 365 * 451800 = 37134 тыс. руб.*

- в связи с увеличением затрат на производство продукции. Рассчитывается как суммарный эффект от роста объема запасов и незавершенного производства, а также объема кредиторской задолженности по торговым операциям;

*Величина прироста затрат = 15 * 16 000 = 240 000 тыс. руб.;*

Среднегодовая стоимость запасов до проекта (стр. 210 баланса) = 295 000 тыс. руб.;

Величина себестоимости товарной продукции до проекта = 1 920 000 тыс. руб./год.;

*Срок оборачиваемости запасов = 365 * 295 000 / 1 920 000 = 56 дней;*

Срок оборачиваемости кредиторской задолженности = 30 дней;

*Отток средств на увеличение оборотного капитала = 240 000 * 56 / 365 - 240 000 * 30 / 365 = 17 096 тыс. руб.*

2. Экономический эффект от снижения РКМ.

Экономический эффект от снижения РКМ включает следующие составляющие:

а) Увеличение прибыли за счет сокращения затрат на металл. Рассчитывается как произведение стоимости металла (упрощенно: стоимость трубной заготовки за минусом стоимости возвратного металлолома), величины изменения расходного коэффициента и объема производства после реализации проекта.

Снижение РКМ = 25 кг/т = 0,025т/т;

Стоимость трубной заготовки = 9 500 руб./т

Стоимость металлолома = 4 500 руб./т

Объем производства после осуществления проекта = 120 тыс. т

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 23 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

*Прирост прибыли (объем снижения затрат) = 120 * (9 500 – 4 500) * 0,025 = 15 000 тыс. руб.*

б) Освобождение оборотного капитала в связи с сокращением запасов металла. Рассчитывается как суммарный эффект от сокращения объема кредиторской задолженности по торговым операциям и объема запасов.

Период оборота кредиторской задолженности = 30 дней;

Период оборота запасов сырья = 40 дней;

Период оборота запасов незавершенного производства = 14 дней;

Период оборота запасов готовой продукции = 8 дней;

*Приток средств от высвобождения оборотного капитала = (15000*40+15000*14+15000*8)/365 - 15000*30/365 = 1 315 тыс. руб.*

**рекомендовано ДЭП ПАО «ТМК»*

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 24 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Краткая схема определения экономического эффекта по проектам/мероприятиям

Виды экономического эффекта	Натуральный показатель (за ед. времени)	Стоимостной показатель	Расчет эффекта
Влияние на объемы производства: - увеличение производительности - рост объемов производства - снижение простоев	Количество прироста продукции (тонны, штуки)	Прибыль от реализации/ед. Маржинальный доход*/ед.	= кол-во x прибыль = кол-во x марж. доход
Снижение расхода ресурсов: - РКМ (металл, металлошхита и т.д.) - э/энергии - теплоэнергии ... (прочие ресурсы)	Снижение/рост потребления ресурсов за ед. времени: тонны кВтч кДж ...	себестоимость (для п/ф соб. пр-ва) стоимость (для покупного сырья) руб./кВтч руб./кДж ...	= кол-во x с/сть п/ф соб. пр-ва = кол-во x стоимость сырья = кВтч x руб./кВтч = кДж x руб./кДж
Снижение трудоемкости: - персонал	чел.	руб./мес. (ФЗП)	= чел. x руб./мес.
Снижение затрат на ресурсы/услуги - снижение закупочных цен (замещение более дешевыми/дорогими ресурсами/услугами) - собственное производство вместо приобретения на стороне	кол-во приобретаемого ресурса (тн, шт) кол-во приобретаемого ресурса/услуги (тн, шт)	текущая цена руб./ед. (Ц1) новая цена руб./ед. (Ц2) текущ. цена приобретения руб./ед. (Ц) с/сть пр-ва (С)	= кол-во x (Ц1 – Ц2) = кол-во x (Ц – С)
Изменение структуры производства (производство одних видов продукции вместо других)	Кол-во текущей продукции (Q1) Кол-во новой продукции (Q2)	Прибыль от реализации текущ. продукции/ед. (P1) Прибыль от реализации новой продукции/ед. (P2)	= Q1 x P1 - Q2 x P2

* Марж.доход/ед.прод. = цена – переменные затраты за единицу продукции.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 25 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Приложение 5

Оценочный лист эксперта ЗМНПК

Трек: _____

Ф.И.О. эксперта: _____

Ф.И.О.	Предприятие	Тема доклада	Критерии оценки										Комментарии	
			актуальность	инновационность	реалистичность	эффективность решения	оригинальность методов решения	качество презентации	степень участия (личный вклад)	доп. критерий 1	доп. критерий 2	доп. критерий 3		ИТОГОВЫЙ БАЛЛ

Эксперт: _____

_____ /

должность

_____ /

подпись

_____ /

ФИО

«__» ____ 20__ г.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 26 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Инструкция по заполнению оценочного листа эксперта ЗМНПК

Критерий оценки	Индикаторы для выставления оценки по критерию
Актуальность	<ul style="list-style-type: none"> - Значимость проекта для предприятия, направленность на решение актуальных производственных (технических, технологических, управленческих и т.п.) задач - Постановка проблемы (формулировка целей и задач проекта) - Соответствие целям и стратегии Группы ТМК (Обоснованность проекта в настоящее время) - Соответствие повестке трека - Решение может быть реализовано на других предприятиях Группы ТМК - Целесообразность внедрения проекта в ближайшее время
Инновационность	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие преимуществ по сравнению с существующими подходами - Данное решение не использовалось ранее на других предприятиях Группы ТМК
Реалистичность	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие решения поставленным целям и задачам - Наличие четкого плана реализации проекта - Определенность результатов проекта - Наличие детальной проработки алгоритма внедрения - Наличие необходимых ресурсов, просчитаны варианты и способы их привлечения - Проведена оценка рисков внедрения проекта и возможность их снижения
Эффективность решения	<ul style="list-style-type: none"> - Качественная эффективность - полнота реализации проектного замысла (уровень воплощения исходной цели, все ли задачи оказались решены) - Востребованность результатов - Наличие экономического эффекта * - Выгода от внедрения проекта значительно превосходит затраты на его реализацию - Представлен грамотный расчет экономического эффекта - Достижение результата по стратегии Компании <p><i>* для докладов по направлению «социальная политика» экономический эффект может быть заменен на социальный (в т.ч. имиджевый)</i></p>
Оригинальность методов решения	Оригинальность, нестандартность и новизна методов, средств, способов решения
Качество презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Логичность и структурированность изложения материала (постановка проблемы, описание решения,

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 27 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

	<ul style="list-style-type: none"> наличие выводов) - Наглядность и понятность в оформлении слайдов, соответствие содержания слайдов содержанию проекта - Четкая грамотная выразительная речь, умение вызвать и поддерживать интерес слушателей - Полнота раскрытия темы; аргументированность и убежденность - Четкость ответов на вопросы, ответы по существу - Удачное применение технических средств в презентации
Степень участия (личный вклад)	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная постановка проблемы - Продвижение собственных идей участника - Высокий личный вклад участника на этапе разработки проекта - Высокий личный вклад на этапе реализации проекта на практике - Объем и глубина знаний по теме

Дополнительные критерии оценки (могут быть использованы для технических секций):

- научная обоснованность предлагаемой идеи – проведение научного анализа, знание и понимание докладчиком физических принципов улучшаемых процессов и работы оборудования;

- патентный поиск - данный критерий повышает значимость доклада с точки зрения дальнейшего патентования предложенной идеи;

- технический расчет – техническая обоснованность предлагаемой идеи, состоятельность докладчика как технического специалиста, владеющего теоретической базой знаний в докладываемой области.

Шкала оценки критериев:

Балл не выставляется (в бланке ставится прочерк) – критерий отсутствует (не наблюдается) либо его невозможно оценить по результатам доклада

1 балл – низкий уровень: присутствует до 30 % индикаторов

2 балла – средний уровень: присутствует от 40 % до 60 % индикаторов

3 балла – высокий уровень: присутствует от 70 % до 100 % индикаторов

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 29 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

Приложение 7

Задания конкурса «Школа лидерства»

1 этап

Индивидуальное аналитическое упражнение

В данном упражнении оцениваются следующие компетенции:

- понимание бизнеса;
- системное мышление;
- планирование и прогнозирование;
- управление задачами (организация работ, контроль).

Участнику предлагается описание некоторой ситуации в виртуальном подразделении виртуальной организации, дается определенное время на анализ данной ситуации и подготовку решения по заданным параметрам. Участник должен подготовить проект решения и защитить его перед экспертной комиссией.

2 этап

Игра «Битва умов»

В игре оцениваются знания в 4-х областях:

- охрана труда и пожарная безопасность (ОТиПБ);
- система менеджмента качества и экологический менеджмент;
- основы экономики и теория менеджмента;
- управление персоналом.

Игра проводится по принципу брейн-ринга, где участники соревнуются между собой в формате поединков, отвечая на вопросы.

3 этап

3.1. Групповая дискуссия с распределенными ролями.

В данном упражнении оцениваются следующие компетенции:

- влияние во время управления (стиль управления);
- организация работ;
- лидерство;

Игра проходит в малых группах, и представляет собой моделирование деловой ситуации, где каждый участник имеет задачу проявить себя в роли лидера. По результатам игры проводится индивидуальное собеседование с каждым участником.

3.2. Управленческие поединки.

В данном упражнении оцениваются следующие компетенции:

- влияние;
- ориентация на результат.

Ролевая игра «один на один», в которой участвуют все конкурсанты.

Описание компетенций

Понимание бизнеса: понимает принципы функционирования основных подразделений предприятия, знает взаимосвязь между ними, понимает роль своего подразделения в структуре предприятия и учитывает эти знания при планировании работ, видит взаимосвязь реализуемых

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 30 из 30
	О порядке отбора участников и подготовке к Международному форуму Трубной Металлургической Компании «Горизонты» в 2022 году	

решений с бизнес-результатом, оценивает ресурсы и эффективность решений с точки зрения влияния на результат.

Системное мышление: анализирует проблемы, выделяет составляющие их элементы, делает систематизированные и логичные выводы, основанные на правильно отобранной информации, способен делать выбор из нескольких альтернатив, выделять главное при принятии решения.

Планирование и прогнозирование: умеет поставить цель, определенную во временной перспективе, умеет построить реальный алгоритм достижения цели, умеет создать условия, оптимальные для достижения поставленной цели, умеет определить необходимые и использовать имеющиеся ресурсы.

Управление задачами: умеет ставить задачи подчиненным, умеет делегировать полномочия и ответственность, умеет определить критерии измерения качества выполняемых работ, измерить результат по критериям.

Влияние во время управления (стиль управления и коммуникации): мотивирует сотрудников (членов команды) в процессе выполнения задачи, обеспечивает последовательность ее выполнения и доведение до результата.

Организация работ: управляет людьми при выполнении определенного вида работ, берет ответственность за принимаемые решения.

Лидерство: проявляет инициативу, распределяет роли, побуждает других к достижению целей организации.

Влияние: оказывает влияние, убеждает или воздействует на других таким образом, что добивается одобрения, согласия или изменения точки зрения или поведения, не разрушая отношения и сводя к минимуму эмоциональное напряжение.

Ориентация на результат: ставит цели, проявляет настойчивость и вариативность в достижении цели, предлагает решение проблемы, берет на себя ответственность за реализацию этих решений, критичен к результату

Шкала оценок

Оценка по компетенциям выставляется экспертами посредством выраженности перечисленных индикаторов.

Мероприятие	Максимальная оценка, баллов
Индивидуальное аналитическое упражнение	10
Игра «Битва умов»	10
Групповая дискуссия «Лидерство»	10
Управленческие поединки	10
Итого:	40