

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Высшая школа экономики и управления  
Кафедра управление инновациями в бизнесе

Н. К. Топузов

**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ**

Методические указания

по изучению дисциплины

Челябинск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1 Цели и задачи курса

2 Структура курса

3 Рекомендации по изучению дисциплины

3.1 Планирование и организация изучения дисциплины

3.2 Рекомендации по изучению учебного материала

3.2.1 Конспектирование лекций

3.2.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Вопросы для самоподготовки.

3.2.3 Рекомендации по подготовке доклада (реферата)

3.2.4 Рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовой работы.

Темы курсовых работ

3.2.5 Рекомендации по работе с литературой

3.3 Рекомендации по подготовке к экзамену. Список тем и вопросов для подготовки к экзамену

4 Список рекомендованной литературы

Библиографический список

### ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Управление инновационными проектами» обязательная базовая дисциплина, в которой соединена тематика социально-экономических аспектов технологического развития и организационно-управленческого обеспечения этого процесса управления инновациями

В настоящее время инновационная деятельность становится общепризнанным системообразующим фактором эволюции социальных и экономических систем. Представление об инновационной деятельности как о комплексе целенаправленных мероприятий по разработке, внедрению, освоению, производству, диффузии и коммерциализации новшеств требует адекватного понимания сути инновационных процессов, принципов организации и внутренней логики инновационной среды, закономерностей функционирования инновационной инфраструктуры.

На основе изучения дисциплины «Управление инновационными проектами» у студентов формируется представление о единстве эффективной профессиональной деятельности и постоянного инновационного развития, обеспечивающего достижение нового качества жизни. Высокая инновационная активность предприятий и организаций служит основным источником их устойчивой конкурентоспособности. Обеспечение динамичных темпов инновационных преобразований во всех сегментах национальной экономики и социальной сферы позволяет находить рациональные решения на пути построения экономики знаний, обеспечивать

национальную безопасность и стимулировать дальнейшее общественное развитие.

Данные методические указания разработаны для того, чтобы помочь студентам приобрести необходимые знания, овладеть необходимыми умениями, сформировать необходимые компетенции при освоении курса «Управление инновационными проектами».

Предлагаемые методические указания, отвечают требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика и соответствуют требованиям рабочей программы учебной дисциплины «Управление инновационными проектами». Методические указания помогут студентам в самостоятельной работе по изучению курса «Управление инновационными проектами» и носят контрольно-обучающий характер. Методическая литература представляет собой инструкцию или алгоритм по получению тех или иных знаний, навыков, умений.

Цель методических указаний – научить студентов работе с источниками и научной литературой, привить навыки к анализу, обобщению и систематизации полученных знаний, к выявлению причинно-следственных связей явлений.

В соответствующих разделах данных методических указаний содержатся планы занятий, контрольные вопросы и другие задания, позволяющие организовать работу студентов.

## 1 Цели и задачи курса

Цель изучения дисциплины «Управление инновационными проектами»:

- углубление и расширение знаний в области управления инновационными проектами в контексте внутренней и внешней среды организации;
- обоснование методов и технологии управления инновационными проектами;
- повышение общей компетенции при выборе замысла инновационного проекта, путей и направления разработки и реализации инновационных идей;
- развитие профессиональных компетенций в предметной области для эффективного управления жизненным циклом разработки инновационных проектов;
- повышение навыков работы в проектных командах и управления проектными командами.

Основные задачи изучения дисциплины «Управление инновационными проектами»:

- получение практических навыков в обработке технологии инновационного проектирования с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- систематизация базы данных и научных трудов в области управления инновационными проектами;

- выполнение практических работ по разработке инновационных проектов с использованием современных инструментальных средств;
- автоматизация разработки проектных решений в сфере инновационной деятельности на основе Microsoft Project и Project Expert.

В ходе изучения дисциплины «Управление инновационными проектами» рассматриваются вопросы диагностики предпроектного состояния предприятия, исследуются причины инициации проектов, проводится согласование инновационных проектов со стратегическими целями предприятия, формируется система мониторинга и управления проектной деятельностью. Особое внимание уделяется методам сетевого планирования и управления, методам оценки эффективности инвестиций в проекты, а также программным средствам (Microsoft Project и Project Expert), автоматизирующим эти методы.

Для изучения дисциплины «Управление инновационными проектами»: студент должен владеть «входным» знаниям, умениям, навыкам, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

Таблица 1

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Теоретическая инноватика	<p>Знать: теорию и практику инновационного проектирования в деятельности предприятия, классификацию и особенности инновационных проектов по степени их влияния на эффективность работы предприятия, инструментарий разработки инновационных проектов.</p> <p>Уметь: применять теоретические подходы к обоснованию целей, этапов и процессов в разработке проектов, классифицировать инновационные проекты по различным критериям,</p> <p>Владеть навыками: практического применения теоретических подходов к обоснованию целей и задач проекта, обоснования ТЭО проекта и технического задания на проектирование объекта инновационной деятельности.</p>
В.1.19 Управление бизнес-процессами в инновационно-ориентированных компаниях	<p>Знать: методы разработки бизнес-процессов основного и вспомогательного производства, показатели оценки эффективности бизнес-процесса, основные</p>

	<p>инструменты картирования потерь и роста эффективности функционирования бизнес- процессов. Уметь: применять современный инструментарий повышения качества функционирования бизнес-процессов на инновационной основе, анализировать современные методы организации проектно-процессной системы управления. Владеть навыками: анализа функционирования бизнес-процессами предприятия и определения основных проблем в организации взаимодействия участников бизнес-процессов, разработки ТЭО проектных решений в бизнес-процессах.</p>
--	--

В результате изучения дисциплины «Управление инновационными проектами» студент обязан освоить следующие компетенции:

Таблица 2

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-6 способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<p>Знать: - методы формирования проектных групп, функциональный и ролевой подход к формированию проектных команд, организацию эффективного взаимодействия персонала в проектных группах. Виды формирования организационных культур в проектных коллективах.</p>
	<p>Уметь: - анализировать эффективность функционирования проектных команд на различных этапах выполнения проекта, мотивировать персонал на эффективное взаимодействие при реализации проектов</p>
	<p>Владеть: - методами организации деятельности проектных групп при выполнении проектных задач, технологиями организации управления персоналом в проектных группах, навыками применения</p>

	различных методов мотивации в проектной деятельности
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - теорию и методы обработки результатов научных исследований в решении задач теоретической и прикладной инноватики, основные принципы и теоретические положения по управлению качеством инновационных проектов, методы построения стратегии управления научными исследованиями в области инноватики
	Уметь: - применять теоретические и методические инструменты в решении задач теоретической и прикладной инноватики, применять принципы и инструменты управления качеством при разработке инновационных проектов
	Владеть: - навыками применения теории и методов в разработке проблем теоретической и прикладной инноватики, в разработке стратегии управления научно-исследовательскими работами, обобщения зарубежного и отечественного опыта в управлении
ПК-12 способностью разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	Знать: - теорию решения инженерных задач и поиска нестандартных решений, методы обоснования технических заданий, формирования документации по проекту, средства автоматизации управления проектами
	Уметь: - применять теорию решения инженерных задач, пользоваться средствами автоматизации управления проектами, составлять комплект документов по проекту.
	Владеть: - теоретическими подходами и теоретическими навыками решения инженерных задач, методами нестандартных и креативных решений, средствами автоматизации

	управления проектами, разработки документов по проекту.
ПК-15 способностью конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	Знать: - инструменты конструктивного мышления в проектном управлении, эвристические методы решения нестандартных задач, технологии подготовки производства инновационных видов продукции, моделирование оптимальных видов решений в инновационного вида проектах
	Уметь: - применять инструменты креативных решений в области разработки инновационных проектов, эвристические методы в решении нестандартных задач, теоретические и практические подходы к реализации проектных решений
	Владеть: - навыками конструктивного мышления и нестандартных методов в разработке проектных задач инновационного содержания, моделирования оптимальных решений в использовании проектных ресурсов

## 2. Структура курса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 43.е., 144 ч.

Таблица 3 = Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	80	80
подготовка к практическим занятиям	18	18

выполнение курсовой работы	28	28
подготовка к экзамену	34	34
Вид итогового контроля	-	экзамен, КР

Таблица 4 = Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и содержание управления инновационными проектами	8	4	4	0
2	Организационные структуры управления инновационными проектами	8	4	4	0
3	Методы и техника управления разработкой инновационных проектов	8	4	4	0
4	Технологии управления инновационными проектами	8	4	4	0
5	Инструментальные средства автоматизации управления проектами	8	4	4	0
6	Основные технологии работы в среде MS Project при разработке инновационного проекта.	8	4	4	0
7	Проектирование бизнес-процессов в инновационных проектах	8	4	4	0
8	Инвестирование инновационных проектов	4	2	2	0
9	Персонал в управлении инновационными проектами	4	2	2	0

### 3. Рекомендации по изучению дисциплины

#### 3.1 Планирование и организация изучения дисциплины

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим занятиям, проходит текущую и итоговую аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала. Освоение курса включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов)
2. Изучение методических изданий по курсу.
3. Обязательной составной частью освоения курса является посещение лекций и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного



материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с учебниками.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
  - повторение материала лекции по теме занятия;
  - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
  - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
  - чтение предлагаемой дополнительной литературы;
  - составление конспекта, текста доклада (написание, защита реферата), при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия; составление схем, таблиц.
5. Подготовка к контрольным опросам.
6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях, в том числе написание конспекта.
7. Подготовка к итоговому контролю (зачету, экзамену), повторение материала всего курса дисциплины.

## **3.2 Рекомендации по изучению учебного материала**

### **3.2.1 Конспектирование лекций**

Целью лекций является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Задача студента в процессе работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления.

Студенту необходимо посещать все лекции по нескольким причинам:

1. Человек лучше и легче усваивает информацию при непосредственном общении с преподавателем.
2. Посещение лекции экономит время на подготовку к текущему и итоговому контролю
3. Лекции позволяют за небольшой промежуток времени изучить сущность глобальных явлений, процессов.
4. У студента есть возможность задавать вопросы. На возникающие вопросы можно быстро получить ответ, записав и задав их преподавателю в конце лекции или после нее, на консультации.
5. Усвоив материал лекции, студент обязан еще работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к

практическим занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект.

6. Лекции преподавателя отражают последние достижения науки. Она лучше других форм компенсирует отсутствие новейших современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с новейшими данными науки.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом не нужно стремиться вести дословную запись. Лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к экзамену (зачету). Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к контролю.

### **3.2.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Вопросы для самоподготовки.**

Практические занятия являются одним из видов занятий и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал,

сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану практические занятия ориентированы на освещение важных по значению тем курса. На занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Основой этого вида занятий является повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1. самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
2. находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
3. выступать перед аудиторией;
4. рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности:

1. самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
2. конспектирование обязательной литературы;
3. выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
4. подготовка к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к практическому занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая составление схем, таблиц. При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации. Освоение темы связано с проработкой учебников – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как написание конспекта.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае будете его читать.
2. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.
3. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.
4. Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу до занятий, в привычной обстановке.

Вопросы по курсу «Управление инновационными проектами»  
для самоподготовки

1. Дайте определение понятиям «инновация», «управление», «проект».
2. Приведите классификацию проектов.
3. Сформулируйте цели проектного управления, цели инвесторов проекта.
4. Дайте характеристику областей знаний (подсистем) проектного управления.
5. Назовите этапы жизненного цикла инновационного проекта.
6. Дайте оценку объёма затрат (в %) по этапам жизненного цикла проекта.
7. Какие ожидаемые результаты должны быть получены по итогам процесса инициации?
8. Назовите ключевые функции в проектном управлении.
9. Приведите примеры типовых проектов.
10. Какие методы генерации идей наиболее эффективны в проектном управлении?
11. Сформулируйте цели применения эвристических методов.
12. Технология проведения метода мозгового штурма.
13. Особенности применения методов сетевого планирования в проектном управлении.
14. Какие методы применяются для мониторинга на стадии реализации инновационного проекта?
15. По каким параметрам выбирается организационная структура управления проектами?
16. Сравните организационные структуры управления проектом по факторам.
17. Роль и влияние организационной структуры на эффективность проектных решений.
18. Дайте характеристику проектной и матричной структур управления.
19. Обоснуйте область применения иерархических, проектных и матричных структур управления проектами.
20. Расшифруйте принцип SMART в проектном управлении.
21. Проранжируйте ошибки планирования проектных задач.
22. Составьте матрицу ответственности на основе сочетания СРР и ССО.
23. Какие типовые разделы включает Устав проекта.
24. Какие непредвиденные обстоятельства приводят к необходимости контроля.
25. Назовите наиболее распространённые источники конфликтных ситуаций и противоречий.
26. В чём заключён смысл требований системы управления в Указе Петра Первого.
27. Какие средства для создания и ведения проекта предлагает программа Microsoft Project?
28. Как обозначаются события и работы на диаграмме Ганта и сетевом графике?
29. Какие данные о ресурсах вводятся в программу?
30. Для чего программа позволяет просматривать графики загрузки ресурсов?
31. Перечислите способы оптимизации проекта.

32. Между какими работами возможна переброска ресурсов?
33. В каком случае сокращение продолжительности работы не ведёт к сокращению продолжительности инновационного проекта?
34. Для чего строятся графики «Время–Стоимость»?
35. Зачем необходимо обеспечить более равномерную занятость исполнителей в ходе выполнения комплекса работ?
36. Назовите источники финансирования проектов на предприятии.
37. Поясните основные принципы оценки эффективности инвестиционных вложений в проект.
38. Как определяется норма дисконта и как рассчитывается коэффициент дисконтирования?
39. Чистый дисконтированный доход по расчётным периодам (ЧДД) и чистая текущая стоимость проекта (ЧТС): алгоритм расчёта.
40. Представьте формулы расчёта индекса доходности (ИД) и рентабельности проекта (Rпр).
41. Внутренняя норма доходности (ВНД): цели определения.
42. Определите графическим способом период окупаемости проекта.
43. Поясните принцип расчёта точки безубыточности.
44. Назовите типы управленческих команд и их особенности.
45. Перечислите факторы возникновения синергетического эффекта.
46. Что в себя включают функции лидера?
47. Перечислите методы мотивации.
48. Сформулируйте принципы делегирования ответственности.
49. Назовите мотивирующие факторы членов проектной команды, побуждающие людей к действиям.
50. Перечислите критерии эффективно работающей команды.

### **3.2.3 Рекомендации по подготовке доклада (реферата).**

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на практических занятиях.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату).

Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы однокурсникам, ее актуальность.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:
  - с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
  - с интересной цитаты по теме выступления;
  - с конкретного примера из жизни, необычного факта;
  - с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;

– начать с истории, интересного случая;

## 2. Основное изложение:

– после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;

– доклад допускает определенный экспромт, что привлекает слушателей;

– используйте образные сравнения, контрасты;

– рассказывая, будьте конкретны;

## 3. Окончание выступления:

– кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в речи;

– процитировать что-нибудь по теме доклада;

– создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Советы тем, кто выступает с докладом:

· Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

· Говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

· Помните о теме своего выступления, акцентируя на главном.

· Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

· Приводите в тексте доклада больше фактов, избегая общих фраз.

· Не забывайте о регламенте.

· Следите за своими слушателями: если Вас перестали слушать, приведите интересный факт, пример, задайте риторический вопрос.

· Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы. Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Написание реферата предполагает несколько этапов работы. Реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом.

Важной частью работы над рефератом является оформление ссылок, необходимых для аргументации вопроса, доказывающие, что студент работал с текстами самостоятельно.

Предпочтительнее сокращенный вариант ссылки, например, [3, с. 23], где первая цифра – номер источника в общем списке использованной литературы, вторая – номер страницы. Такая ссылка ставится сразу после приведенных в тексте данных, цитат и заимствованных суждений. Если ссылка повторяется на одной и той же странице реферата, то ставится: [Там же]. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора, название книги, ее выходные данные (место, название издательства, год издания), том, часть, страница. Если речь идет о статье, то в ссылку включаются следующие данные – фамилия автора, его инициалы, название статьи, название журнала (сборника), год и номер издания, указывается страница.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

Тема доклада (реферата) выбирается самостоятельно, по согласованию с преподавателем возможно формулирование новой темы.

### **3.2.4 Рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовой работы. Темы курсовых работ.**

В плане изучения данной дисциплины предполагается написание курсовой работы.

Курсовая работа – это самостоятельная работа, целью написания которой является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, демонстрация студентом умений аналитически аргументировать выдвигаемые научные положения и практические рекомендации.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками необходимыми для разработки инновационных проектов для практических организаций.

Целью курсовой работы является приобретение опыта в исследовании особенностей управления инновациями в современных компаниях,

формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы. В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- применять современные методы анализа экономико-управленческих процессов;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Тема формулируется и согласуется с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, литературу.

Алгоритм выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы, получение задания;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта, предмета, цели и задач исследований; – проведение теоретического и методологического анализа по вопросам выбранной темы:
- сбор фактического статистического материала о выбранном объекте исследования.
- разработка методики исследований,
- проведение практических исследований на объекте по предмету исследований;
- обработка и анализ результатов практических исследований с применением современных статистических методов и использованием пакетов прикладных программ, в которых осуществляется обработка материалов исследований;
- формулировка выводов по результатам исследований и выявление существующих тенденций, проблем, недостатков, направлений совершенствования управления по предмету исследований; – выработка рекомендаций по совершенствованию управления в выбранном направлении, т.е. по предмету исследований;
- подведение итогов проведенной работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю.

Общий объем курсовой работы – 40–50 страниц машинописного (компьютерного) текста. Курсовая работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы.

Введение. Во введении автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить



для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию курсовой работы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы. Введение, как правило, занимает 3-4 страницы машинописного текста

**Теоретическая часть.** В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе. Объем раздела 15-20 страниц/

**Практическая часть.** Этот раздел включает характеристику того предприятия или организации, информация о которой была использована при выполнении курсовой работы. В этой главе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к инновационной деятельности 8 предприятий. Задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение всех современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное изучение темы курсовой работы и сделать логически обоснованные выводы, дать предложения и практические рекомендации. Аналитический раздел занимает 20-25 страниц машинописного текста.

**Рекомендательная часть.** Данный раздел курсовой работы посвящен вопросам совершенствования инновационной деятельности, обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем. В рекомендательной части работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию инновационно-управленческой и предпринимательской деятельности. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчетом экономического эффекта от его внедрения. Рекомендательная часть занимает порядка 10-20 страниц машинописного текста.

**Заключение.** Курсовая работа завершается краткими выводами и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленных задач. Выводы формулируются исходя из 9 следующей схемы: задачи курсовой работы, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовой работе результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. Заключение занимает 2-3 страницы машинописного текста. В заключении можно указать перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты:

исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т. д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

**Библиографический список.** В списке литературных источников, используемых при выполнении курсовой работы, должны быть представлены все использованные литературные источники. Нумерация источников в списке должна быть сплошной. При оформлении списка необходимо соблюдать определенные требования [1].

**Приложения.** Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы

Суть защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить и на все замечания, сделанные руководителем как в отзыве, так и в тексте курсовой работы.

Темы курсовых работы по дисциплине  
«Управление инновационными проектами».

1. Разработка рекомендаций по внедрению проектного подхода в структуры управления предприятием.
2. Разработка необходимых элементов проектной среды для малой научно-производственной фирмы, работающей с подрядчиками.
3. Внедрение системы контроля качества в организациях проектного типа.
4. Разработка системы оценки рисков при реализации инновационных проектов в сфере информационных технологий.
5. Разработка системы контрольных показателей для управления бюджетом проекта.
6. Разработка алгоритма внедрения проектного подхода на производствах.
7. Разработка алгоритма внедрения всеобщего календарного планирования в научно-производственных фирмах.
8. Разработка рекомендаций по составлению иерархической структуры работ (ИСР).
9. Описание и сравнительный анализ методик оценки стоимости проекта.
10. Разработка системы мотивации различных категорий наемного персонала при реализации инновационных проектов.
11. Разработка пакета основных документов управления проектом.
12. Разработка процедур сбора и сортировки проектной информации для обновления базы знаний организации.
13. Сравнительный анализ различных способов создания резервов времени при составлении расписания проекта.

14. Разработка рекомендаций по организации презентаций проекта на различных этапах его жизненного цикла.
15. Разработка рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций в ходе реализации проектов.
16. Разработка содержания проектной документации для различных уровней управления проектом в линейной оргструктуре.
17. Разработка содержания проектной документации для различных подразделений в матричной структуре организации.
18. Разработка системы положений по предприятию о порядке сбора информации о ходе выполнения проекта.
19. Разработка методики организации командной работы сотрудников различных подразделений в ходе реализации внутреннего проекта.
20. Исследование и обоснование преимуществ и недостатков метода PERT на конкретном произвольном примере.
21. Описание принципов использования иерархической структуры работ (ИСР) при планировании сроков, формировании бюджета и системы управления качеством проекта.
22. Обзор принципов, методик, инструментов и подходов в сфере управления проектами.
23. Разработка рекомендаций по координации расписания выполнения работ по проекту между подразделениями фирмы.
24. Разработка методики и программы по обучению персонала предприятия навыкам использования инструментов проектирования процессов и управления ими.

### **3.2.5 Рекомендации по работе с литературой**

При работе с рекомендованной литературой студенты должны придерживаться ряда правил.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями, данными к практическим занятиям.

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы.

В-третьих, все прочитанные источники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать, можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

### **3.3 Рекомендации по подготовке к экзамену. Список тем и вопросов для подготовки к экзамену** **Вопросы для экзамена**

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен. Итоговый контроль, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Он является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, семинары);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять написание конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед экзаменом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины;
- ответить на вопросы теста (для самопроверки).

В билете по дисциплине предлагается два задания в виде вопросов. Время на подготовку к экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ЮУрГУ.

Для допуска к экзамену студенту необходимо в течение семестра посещать лекции и вести их конспектирование, принимать активное участие в обсуждении тем на практических занятиях, самостоятельно писать конспекты к практическим занятиям, выполнять все задания.

Список тем и вопросов для подготовки к экзамену по курсу «Управление инновационными проектами»

#### **1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТОВ**

##### **1.1. ПОНЯТИЯ «ПРОЕКТ», «ИННОВАЦИЯ» И «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ»**

- перечислите преимущества, которые даёт проектное управление бизнесу;

- назовите основные отличия проекта от производственной системы;
- сравните функции традиционного и проектного менеджмента;
- дайте определения понятий «Проект», «Иновация» и «Управление инновационными проектами»;
- назовите исторические вехи развития управления проектами;
- перечислите этапы развития методов управления проектами в России;
- назовите действующие сегодня Ассоциации по управлению проектами.

## 1.2. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ПРОЕКТА

- назовите основные признаки проекта;
- приведите примеры проектов;
- изобразите графически многообразие сценариев реализации цели проекта;
- в какой взаимосвязи находятся основные параметры проекта «Время», «Затраты», «Качество».

## 1.3. КЛАССИФИКАЦИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТОВ

- приведите иерархию инструментария в управлении проектами и назовите сферы его применения;
- приведите классификацию типов проектов по:
  - а) уровню проекта;
  - б) масштабу (размеру проекта);
  - в) сложности;
  - г) срокам реализации;
  - д) уровню участников;
  - е) главной причине проекта.

## 1.4. УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Что необходимо определить для успеха проекта? (участники, построение функциональной и организационной структур проекта).

- нарисуйте принципиальную схему участников проекта.

## 1.5. ОКРУЖЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

- назовите факторы внешнего окружения проекта;
- покажите взаимосвязи между внутренней и внешней средой.

## 1.6. ФАЗЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА, ФУНКЦИИ И ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

- покажите графически взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектом;
- дайте определение жизненного цикла проекта;
- назовите три основных фазы жизненного цикла;
- процессы управления проектами могут быть разбиты на шесть основных групп, назовите эти группы;
- представьте в графическом виде зависимость активности процессов от этапа жизненного цикла проекта;
- перечислите функции управления проектами;
- назовите девять подсистем управления проектом;
- какие подсистемы управления проектами относятся к базовым, а какие к интегрирующим?
- подробно расскажите, что в себя включают:

- а) управление Интеграцией проекта;
- б) управление Содержанием проекта;
- в) управление Сроками проекта;
- г) управление Стоимостью проекта;
- д) управление Качеством проекта;
- е) управление Человеческими Ресурсами проекта;
- ж) управление Коммуникациями проекта;
- и) управление Рисками проекта;
- к) управление Поставками проекта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- нарисуйте функциональную структуру;
- назовите преимущества и недостатки функциональной структуры;
- нарисуйте проектную структуру;
- назовите преимущества и недостатки проектной структуры;
- нарисуйте матричную структуру;
- укажите основные отличия слабой, сбалансированной и сильной матриц;
- назовите преимущества и недостатки матричной структуры;
- в проектах какого типа Вы порекомендуете применять функциональную структуру, а в каких проектную?

## 3. МЕТОДЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- дайте определение понятия «Проектирование»;
- какие методы применяются на стадии разработки концепции проекта?;
- назовите необходимые условия успешной реализации замысла проекта;
- метод мозговой атаки: сущность и этапы применения;
- метод синектики: сущность и этапы применения;
- фундаментальный метод Мэтчетта: сущность и этапы применения;
- метод кумулятивной стратегии Пейджа: сущность и этапы применения;
- метод ФСА: сущность и этапы применения;
- какие методы применяются при планировании проекта?;
- какие методы применяются при управлении реализацией проекта?

## 4. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТАМИ

### 4.1. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАМЫСЛА ПРОЕКТА

- назовите основные причины появления проектов;
- укажите причины, по которым идея может быть отклонена;
- что входит в концепцию проекта?;
- что в себя включают предпроектные исследования?

### 4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

- на какие вопросы необходимо ответить для успешного планирования проекта?;
- назовите группы ресурсов, которые необходимо учесть при планировании;
- отметьте типичные ошибки планирования;
- назовите уровни планирования (от задач верхнего уровня к пакетам работ);
- нарисуйте вариант последовательности разработки детального графика;
- что в себя включает процесс заполнения матрицы ответственности;
- какие графические методы применяются для планирования времени

проекта?;

- планирование затрат: стратегии бюджетирования;
- что в себя должен включать план проекта при документировании.

#### 4.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

- назовите основные группы процессов на стадии реализации проекта;
- какие факторы приводят к необходимости контроля?;
- какие действия входят в мониторинг работ проекта?;
- приведите примеры, когда фактическое состояние дел не соответствует плановому состоянию;
- назовите основные правила проведения эффективных переговоров;
- перечислите стратегии поведения для разрешения противоречий;
- назовите наиболее распространенные источники противоречий.

#### 4.4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

- какие возможны варианты завершения проекта?;
- что должен включать заключительный отчет по проекту?;
- каковы основные этапы закрытия контракта?;
- что относится к результатам (выходам) закрытия проекта?

### 5. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

#### 5.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ

- какие методы заложены в основу современных систем управления проектами?;
- назовите основной стандартный набор функций СКПК;
- перечислите профессиональные системы управления проектами;
- назовите функциональные возможности ПСУП.

#### 5.2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- дайте краткую характеристику Microsoft Project;
- дайте краткую характеристику Primavera Project Planner;
- дайте краткую характеристику Open Plan;
- дайте краткую характеристику Spider Project

#### 5.3. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММНЫХ КОМПЛЕКСОВ MS PROJECT, PRIMAVERA PROJECT PLANNER, SPIDER PROJECT

- поддержка планирования проекта: назовите критерии оценки и сравните системы УП;
- поддержка отслеживания и управления проектом: назовите критерии оценки и сравните системы УП;
- поддержка коллективной работы: назовите критерии оценки и сравните системы УП;
- поддержка высшего руководства назовите критерии оценки и сравните системы УП.

### 6. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ В СРЕДЕ MS PROJECT ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА

- порядок работы при моделировании проекта;

- постановка задачи и порядок ввода исходной информации в программный продукт, используемый в качестве системы управления проектами;
- варианты оптимизации проекта.

#### 7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- процессный подход к управлению организацией;
- функциональное моделирование SADT/IDEF0;
- матрица коммуникаций, матрица ответственности: сходства и отличия;
- описание бизнес-процессов методом «плавательных дорожек»;
- описание бизнес-процессов методом в нотации IDEF0;
- применение Microsoft Project для описания бизнес-процессов;
- состояния «as-is» и «to-be» при моделировании бизнес-процессов: понятие.

#### 8. ИНВЕСТИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

- источники финансирования проектов на предприятии;
- алгоритм оценки эффективности инвестиционных вложений в проект;
- определение нормы дисконта и расчёт коэффициента дисконтирования;
- чистый дисконтированный доход по расчётным периодам (ЧДДt);
- чистый дисконтированный доход за весь период (ЧДДТ);
- чистая текущая стоимость за весь период (ЧТСТ);
- расчёт индекса доходности (PI) и рентабельности проекта (Rпр);
- внутренняя норма доходности (IRR): цели определения;
- период окупаемости проекта;
- расчёт точки безубыточности.

#### 9. ПЕРСОНАЛ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ

- назовите типы управленческих команд и их особенности;
- перечислите факторы возникновения синергетического эффекта;
- что в себя включают функции лидера?;
- назовите известные Вам рычаги власти;
- перечислите правила поощрения и наказания;
- сформулируйте принципы делегирования ответственности;
- назовите мотивирующие факторы членов проектной команды, побуждающие людей к действиям;
- перечислите критерии эффективно работающей команды.

### 4. Список рекомендованной литературы

а) основная литература:

1. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами Текст учебник для вузов по направлению "Инноватика" И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - IX, 396 с. ил., табл. 25 см

2. Попов, Ю. И. Управление проектами Текст учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.



3. Литке, М. Г. Экономическая оценка и управление инновационными проектами малого и среднего бизнеса на мезоуровне Текст автореф. дис. ... канд. экон. наук : специальность 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством : управление инновациями М. Г. Литке ; науч. рук. Л. А. Баев ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2012. - 23, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Товб, А. С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - 2-е изд., стер. - М.: Олимп-Бизнес, 2005. - 239 с. ил.

2. Управление проектом. Основы проектного управления Текст учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и др. М. Л. Разу, Т. М. Бронникова, Б. М. Разу, и др.; Под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. - 759, [1] с.

3. Управление проектом. Основы проектного управления Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и др. М. Л. Разу, Т. М. Бронникова, Б. М. Разу, и др.; Под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - М.: КноРус, 2006

в) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Топузов, Н. К. Управление инновационными проектами Текст учеб. пособие Н. К. Топузов, А. Е. Щелконогов, Е. С. Сорокина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризисное управление ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 249, [1] с. ил.

2. Топузов, Н. К. Управление проектами Текст учеб. пособие для слушателей программ управл. кадров Н. К. Топузов, А. Е. Щелконогов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Центр доп. проф. образования ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 173, [1] с.

г) электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
1	Дополнительная литература	Харин, А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов : учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		И.Канта, 2011. — 184 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/13130">http://e.lanbook.com/book/13130</a>		
2	Основная литература	Егоров, А.Ю. Рынок инновационных проектов: методология формирования, управления и развития. [Электронный ресурс] / А.Ю. Егоров, А.А. Сафронова, А.В. Сельсков. — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2007. — 236 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/55202">http://e.lanbook.com/book/55202</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Егорова, Е.А. Управление инновационными проектами промышленной корпорации: инвестиционный аспект. [Электронный ресурс] / Е.А. Егорова, А.А. Сафронова, А.В. Сельсков. — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2007. — 136 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/55259">http://e.lanbook.com/book/55259</a> .	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Дубицкий, Л.Г. Как выиграть в конкурсе на получение государственного заказа по инновационному проекту? Книга. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : АСМС, 2009. — 37 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69287">http://e.lanbook.com/book/69287</a> .	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Минко, И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2014. — 171 с. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		<a href="http://e.lanbook.com/book/70815">http://e.lanbook.com/book/70815</a>		
6	Основная литература	Хомкин, К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. — 120 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74947">http://e.lanbook.com/book/74947</a> .	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Основная литература	Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74942">http://e.lanbook.com/book/74942</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Основная литература	Бабаскин, С.Я. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74940">http://e.lanbook.com/book/74940</a> .	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Круглов, М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011. —	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		336 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74920">http://e.lanbook.com/book/74920</a> .		
10	Дополнительная литература	Красностанова, М.В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта: Практическое учебное пособие для студентов, обучающихся по программам "Экономика инноваций", "Инновационный менеджмент". [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/73135">http://e.lanbook.com/book/73135</a> .	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Инструкция о порядке подготовки и издания внутривузовской литературы / сост.: Н.П. Цырикова, Ю.В. Подкорытова, Е.В. Гераскина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 51с.
2. Бабанова, Ю. В. Теоретическая инноватика [Текст ]учеб. пособие / Ю. В. Бабанова, В. П. Горшенин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Науч.-образоват. центр "Упр. инновациями" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 217с. ил. электрон. Версия
3. Топузов, Н. К. Управление инновационными проектами Текст учеб. пособие Н. К. Топузов, А. Е. Щелконогов, Е. С. Сорокина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризисное управление ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 249, [1] с. ил.
4. Учебно-методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Управление инновациями» для студентов направления 27.04.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 18 с.