

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Высшая школа экономики и управления
Кафедра управление инновациями в бизнесе

Н. К. Топузов

**РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
ИННОВАЦИОННОГО БИЗНЕСА**

Методические указания
по изучению дисциплины

Челябинск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Цели и задачи курса

2 Структура курса

3 Рекомендации по изучению дисциплины

3.1 Планирование и организация изучения дисциплины

3.2 Рекомендации по изучению учебного материала

3.2.1 Конспектирование лекций

3.2.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Темы практических занятий. Вопросы для самоконтроля

3.2.3 Рекомендации по подготовке доклада (реферата)

3.2.4 Рекомендации по работе с литературой

3.3 Рекомендации по подготовке к зачету. Вопросы для зачета

4 Список рекомендованной литературы

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны для того, чтобы помочь студентам приобрести необходимые знания, овладеть необходимыми умениями, сформировать необходимые компетенции при освоении курса «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса».

Предлагаемые методические указания, отвечают требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика и соответствуют требованиям рабочей программы учебной дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса». Оно поможет студентам в самостоятельной работе по изучению курса «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса» и носит контрольно-обучающий характер. Методическая литература представляет собой инструкцию или алгоритм по получению тех или иных знаний, навыков, умений.

Цель методических указаний – научить студентов работе с источниками и научной литературой, привить навыки к анализу, обобщению и систематизации полученных знаний, к выявлению причинно-следственных связей явлений.

В соответствующих разделах данных методических указаний содержатся планы занятий, контрольные вопросы и другие задания, позволяющие организовать работу студентов.

1 Цели и задачи курса

Целью дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса» является изучение методов ресурсосберегающего менеджмента и формирование у студентов компетенций в области ресурсосбережения, охватывающей деятельность, процессы и комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на рациональное использование и экономное расходование ресурсов в инновационном бизнесе.

Основные задачи изучения дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса»:

- изучить основные показатели ресурсосбережения, выяснить роль ресурсосбережения в повышении эффективности инновационного бизнеса; – на основе показателей ресурсоемкости товара и производства изучить методы улучшения использования ресурсов, включая оптимизацию на основе расчетов и моделирования;
- изучить методы оценки эффективности инновационного бизнеса на стадиях стратегического и тактического маркетинга;
- изучить инструменты и получить навыки выбора стратегии ресурсосбережения;
- изучить показатели ресурсоемкости продукции и методы ресурсосбережения;
- получить сведения об особенностях ресурсосбережения с учетом техногенной нагрузки на окружающую среду;
- обучить основам оценки эффективности ресурсопотребления с учетом отраслевых особенностей.

Дисциплина включает в себя две части – лекционный курс и практикум. На лекциях студенты получают сведения об основных принципах и стратегии ресурсосберегающего менеджмента, системе показателей ресурсоемкости товара и производства, факторах ресурсосбережения. На практических занятиях студенты выполняют задания по расчету показателей ресурсоемкости товара, эффективности деятельности бизнеса и других показателей с целью анализа эффективности использования ресурсов и выбора стратегии ресурсосбережения.

Для изучения дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса»: студент должен владеть «входным» знаниям, умениям, навыкам, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

Таблица 1

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Теоретическая инноватика	Знать: теорию и практику инновационного проектирования в деятельности предприятия, классификацию и особенности инновационных проектов по степени

	их влияния на эффективность работы предприятия, инструментарий разработки инновационных проектов. Уметь: применять теоретические подходы к обоснованию целей, этапов и процессов в разработке проектов, классифицировать инновационные проекты по различным критериям. Владеть навыками: практического применения теоретических подходов к обоснованию целей и задач проекта, обоснования ТЭО проекта и технического задания на проектирование объекта инновационной деятельности.
ДВ.1.06.02 Создание и освоение инновационных продуктов, услуг и технологий	Знать: методы научной и технологической подготовки производства, методы и инструменты развития рынка инновационной продукции, методы оценки качества инновационной продукции и прогнозирования спроса на нее. Уметь: проводить исследования рынка инновационной продукции в различных сегментах, оценивать показатели конкурентоспособности инновационной продукции и проектов. Владеть навыками: оценки рыночного потенциала инновационной продукции, разработки бизнес-планов и программ инновационной продукции

В результате изучения дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса» студент обязан освоить следующие компетенции:

Таблица 2

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: - основы экономических подходов к прогнозированию результатов инновационной деятельности,

	<p>- методы оценки финансовых результатов в разработке и реализации инновационных проектов,</p> <p>- основы формирования инвестиционной привлекательности инновационных проектов развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать бизнес-планы инновационного развития организаций различных сфер деятельности</p> <p>- оценить финансово-экономическую устойчивость предприятия инновационного типа.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки финансовых результатов инновационного развития предприятия,</p> <p>- применять методики прогнозирования финансово-экономических показателей инновационного развития.</p>
<p>ПК-5 способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы определения инновационных и ситуационных задач в разработке и реализации проектов,</p> <p>- нормативны и инструменты разработки бюджетов затрат и смет по проектам инновационного содержания.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы расчета инвестиционных и текущих затрат в разработке проектных решений,</p> <p>- использовать методики для бюджета затрат на проектирование и реализацию инновационных проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения программных средств для определения объема инвестиционных ресурсов в разработку и реализацию проектов,</p> <p>- технологиями расчета бюджетов затрат в проектной деятельности</p>

ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знать: -методы формирования проектных групп, функциональный и ролевой подход к формированию проектных команд, организацию эффективного взаимодействия персонала в проектных группах, - виды формирования организационных культур в проектных коллективах.
	Уметь: - анализировать эффективность функционирования проектных команд на различных этапах выполнения проекта, - мотивировать персонал на эффективное взаимодействие при реализации проектов.
	Владеть: - методами организации деятельности проектных групп при выполнении проектных задач, технологиями организации управления персоналом в проектных группах, - навыками применения различных методов мотивации в проектной деятельности.

2. Структура курса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Таблица 3 = Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	36	36
подготовка к зачету	16	16
подготовка к практическим занятиям	20	20
Вид итогового контроля	-	зачет

Таблица 4 = Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы стратегии управления ресурсосбережением в инновационном бизнесе. Методические подходы к разработке политики управления ресурсосбережением для обеспечения конкурентоспособности бизнеса	8	2	6	0
2	Обоснование целей и задач в разработке и реализации политики ресурсосбережения в коммерческих инновационных организациях	5	1	4	0
3	Методы и инструменты анализа ресурсоемкости производства и продукции	5	1	4	0
4	Анализ отечественного и зарубежного опыта организации в управлении эффективностью ресурсопотребления в коммерческих инновационных организациях	4	2	2	0
5	Роль логистики в управлении ресурсосбережением инновационного бизнеса	4	2	2	0
6	Цели системы менеджмента качества (СМК) в реализации ресурсосберегающей политики инновационного предприятия	6	2	4	0
7	Ресурсосбережение при учете техногенной нагрузки на экологию	4	2	2	0

3. Рекомендации по изучению дисциплины

3.1 Планирование и организация изучения дисциплины

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим занятиям, проходит текущую и итоговую аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала. Освоение курса включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов)
2. Изучение методических изданий по курсу.
3. Обязательной составной частью освоения курса является посещение лекций и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с учебниками.
4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
 - повторение материала лекции по теме занятия;
 - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
 - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
 - чтение предлагаемой дополнительной литературы;
 - составление конспекта, текста доклада (написание, защита реферата), при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия; составление схем, таблиц.
5. Подготовка к контрольным опросам.
6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях, в том числе написание конспекта.
7. Подготовка к итоговому контролю (зачету, экзамену), повторение материала всего курса дисциплины.

3.2 Рекомендации по изучению учебного материала

3.2.1 Конспектирование лекций. Темы лекций по дисциплине

Целью лекций является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Задача студента в процессе работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления.

Студенту необходимо посещать все лекции по нескольким причинам:

1. Человек лучше и легче усваивает информацию при непосредственном общении с преподавателем.
2. Посещение лекции экономит время на подготовку к текущему и итоговому контролю
3. Лекции позволяют за небольшой промежуток времени изучить сущность глобальных явлений, процессов.

4. У студента есть возможность задавать вопросы. На возникающие вопросы можно быстро получить ответ, записав и задав их преподавателю в конце лекции или после нее, на консультации.
5. Усвоив материал лекции, студент обязан еще работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к практическим занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект.
6. Лекции преподавателя отражают последние достижения науки. Она лучше других форм компенсирует отсутствие новейших современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с новейшими данными науки.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом не нужно стремиться вести дословную запись. Лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к экзамену (зачету). Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к контролю.

Таблица 5 - Темы лекций по дисциплине

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия
1	1	Основы стратегии управления ресурсосбережением в бизнесе. Методические подходы к разработке политики управления ресурсосбережением для обеспечения конкурентоспособности бизнеса
2	2	Обоснование целей и задач в разработке и реализации политики ресурсосбережения в коммерческих организациях

3	3	Методы и инструменты анализа ресурсоемкости производства и продукции
4	4	Анализ отечественного и зарубежного опыта организации в управлении эффективностью ресурсопотребления в коммерческих организациях
5	5	Роль логистики в управлении ресурсосбережением бизнеса
6	6	Цели системы менеджмента качества (СМК) в реализации ресурсосберегающей политики предприятия
7	7	Ресурсосбережение при учете техногенной нагрузки на экологию

3.2.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Темы практических занятий. Вопросы для самоконтроля

Практические занятия являются одним из видов занятий и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану практические занятия ориентированы на освещение важных по значению тем курса. На занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Основой этого вида занятий является повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1. самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
2. находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
3. выступать перед аудиторией;
4. рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности:

1. самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2. конспектирование обязательной литературы;
3. выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
4. подготовка к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к практическому занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая составление схем, таблиц. При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации. Освоение темы связано с проработкой учебников – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как написание конспекта.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае будете его читать.
2. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.
3. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.
4. Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу до занятий, в привычной обстановке.

Таблица 5 - Темы практических занятий по дисциплине

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия
1	1	Анализ возможных стратегий ресурсосбережения в России
2	1	Общие принципы ресурсосбережения в организации инновационного бизнеса
3	1	Теория и практика реализации стратегии ресурсосбережения на инновационных предприятиях в отечественном и зарубежном бизнесе
4	2	Цели и задачи в разработке политики ресурсосбережения в коммерческих инновационных организациях
5	2	Инструменты и методы разработки и реализации политики ресурсосбережения
6	2	Организация процессно-проектной системы управления ресурсосбережением инновационного бизнеса
7	3	Разработка системы показателей ресурсосбережения по

		стадиям жизненного цикла продукции
8	3	Анализ показателей ресурсоемкости бизнес-процессов
9	3	Процессы картирования потерь в ресурсопотреблении предприятия
10	4	Анализ отечественного и зарубежного опыта организации в управлении эффективностью ресурсопотребления в коммерческих организациях
11	5	Роль логистики в управлении ресурсосбережением бизнеса
12	6	Системы СМК в реализации ресурсосберегающей политике инновационного бизнеса
13	6	Инструменты СМК (Кайдзен, TQM, 6-сигм, TPM и др.) в проектах ресурсосбережения предприятия
14	7	Ресурсосбережение при учете техногенной нагрузки на экологию

Вопросы для самоподготовки по дисциплине
«Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса».

1. Какова связь между ресурсоемкостью товара и его конкурентоспособностью?
2. Раскройте классификацию показателей ресурсоемкости товара.
3. Дайте определение основным производственным фондам.
4. Какие виды запасов материальных ресурсов должны быть созданы на предприятии?
5. В чем разница удельных и относительных показателей ресурсоемкости?
6. Почему ресурсоемкость товара следует определять с учетом затрат на всех стадиях жизненного цикла товара?
7. Как рассчитывается материалоемкость, материалоотдача, коэффициент использования материальных ресурсов?
8. Как рассчитывается эффективность использования основных фондов (постоянного капитала)?
9. Раскройте систему показателей эффективности деятельности организации.
10. Чем отличаются показатели рентабельности продукции и рентабельности производства?
11. Какие материальные балансы необходимы для анализа состояния материальных ресурсов?
12. Дайте определение основным показателям, характеризующим эффективность использования материальных ресурсов
13. Назовите цели, задачи и этапы проведения анализа материальных ресурсов.
14. Как определяется интегральный показатель эффективности использования ресурсов?
15. Раскройте классификацию факторов ресурсосбережения.
16. Назовите факторы снижения материалоемкости.

17. Назовите социально-экономические факторы ресурсосбережения.
18. Раскройте сущность и перспективность основных стратегий ресурсосбережения.
19. Как определяется направление стратегии развития товара в зависимости от его качества и ресурсоемкости?
20. Что такое логистика?

3.2.3 Рекомендации по подготовке доклада (реферата).

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на практических занятиях.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату).

Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы однокурсникам, ее актуальность.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт, что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в речи;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Советы тем, кто выступает с докладом:

- Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
- Говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
- Помните о теме своего выступления, акцентируя на главном.
- Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
- Приводите в тексте доклада больше фактов, избегая общих фраз.

- Не забывайте о регламенте.
- Следите за своими слушателями: если Вас перестали слушать, приведите интересный факт, пример, задайте риторический вопрос.
- Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы. Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Написание реферата предполагает несколько этапов работы. Реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом.

Важной частью работы над рефератом является оформление ссылок, необходимых для аргументации вопроса, доказывающие, что студент работал с текстами самостоятельно.

Предпочтительнее сокращенный вариант ссылки, например, [3, с. 23], где первая цифра – номер источника в общем списке использованной литературы, вторая – номер страницы. Такая ссылка ставится сразу после приведенных в тексте данных, цитат и заимствованных суждений. Если ссылка повторяется на одной и той же странице реферата, то ставится: [Там же]. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора, название книги, ее выходные данные (место, название издательства, год издания), том, часть, страница. Если речь идет о статье, то в ссылку включаются следующие

данные – фамилия автора, его инициалы, название статьи, название журнала (сборника), год и номер издания, указывается страница.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий

Тема доклада (реферата) выбирается самостоятельно, по согласованию с преподавателем возможно формулирование новой темы или выбрать тему практических занятий.

3.2.4 Рекомендации по работе с литературой

При работе с рекомендованной литературой студенты должны придерживаться ряда правил.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями, данными к практическим занятиям.

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы.

В-третьих, все прочитанные источники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать, можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

3.3 Рекомендации по подготовке к зачету. Вопросы для зачета

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет. Итоговый контроль, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Он является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, семинары);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);

3) своевременно выполнять написание и защиту доклада (реферата), конспектов, не откладывая их выполнение на последнюю неделю перед зачетом (экзаменом);

4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины;
- ответить на вопросы теста (для самопроверки);

В билете по дисциплине предлагается два задания в виде вопросов. Время на подготовку к зачету (экзамену) устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ЮУрГУ.

Для допуска к зачету студенту необходимо в течение семестра посещать лекции и вести их конспектирование, принимать активное участие в обсуждении тем на практических занятиях, самостоятельно писать конспекты к практическим занятиям, выполнять все задания.

Вопросы для зачета по курсу

«Ресурсосберегающий менеджмент инновационного бизнеса»

1. Цели и задачи анализа и оценки эффективности ресурсосбережением в бизнесе
2. Эволюция методов и средств в анализе и оценке эффективности ресурсосбережением в бизнесе
3. Федеральные и региональные нормативные документы и регламенты по организации работы в сфере ресурсосбережения.
4. Методы анализа эффективности ресурсопотребления.
5. Интерпретация результатов анализа и оценка экономической эффективности ресурсосбережения.
6. Отечественный опыт в организации аналитической работы.
7. Системы дискретного и непрерывного мониторинга эффективного ресурсосбережения в бизнесе
8. Цели анализа в системе построения моделей ресурсосбережения.
9. Принципы аналитической деятельности на отечественных и зарубежных предприятиях: сходства и различия.
10. Отбор информации при проведении анализа для принятия управленческих решений в инновационном бизнесе.
11. Классификация полученных результатов и организация ведения базы данных для эффективного поиска и использования необходимой информации.

12. Методы оценки экономической эффективности (абсолютная, сравнительная, методика ЮНИДО) в системах ресурсопотребления.
13. Оценка риска реализации проектных мероприятий в сфере ресурсопотребления.
14. Методы оценки мягких факторов (мотивация, система организации производства, федеральные и региональные факторы) при проведении анализа и оценки экономической эффективности реализации программ ресурсосбережения.
15. Оценка и значение анализа эффективности ресурсопотребления в построении систем бережливого производства, TQM, 6 сигм.
16. Влияние методов непрерывного совершенствования, реализация программ кайдзен в системе ресурсосбережения.
17. Эволюция методов анализа и оценки систем управления ресурсосбережением.
18. Основные инструменты анализа и оценки систем управления ресурсопотреблением.
19. Методы анализа в системе непрерывного улучшения.
20. Принципы построения бережливого производства в инновационном бизнесе.
21. Оценка эффективности использования бюджета программ по энерго- и ресурсосбережению на принципах бережливого производства.
22. Методы и средства анализа и оценки эффективности использования инвестиций в проектах создания бережливого производства.
24. Цели, задачи и содержание программ анализа и оценки ресурсосберегающих мероприятий в системе инновационного бизнеса.
25. Оценка экономической эффективности от внедрения мероприятий и программ бережливого производства.
26. Роль логистики в управлении ресурсосбережением бизнеса
27. Ресурсосбережение при учете техногенной нагрузки на экологию.

4 Список рекомендованной литературы

а) основная литература:

1. Малый инновационный бизнес Текст учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент (степень "бакалавр") А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 264 с.
2. Луис, Р. С. Система канбан : Практические советы по разработке в условиях вашей компании Текст Р. Луис ; пер. с англ. Е. В. Журиной. - М.: Стандарты и качество, 2008. - 211 с. ил. 24 см.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент Текст учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л.

Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2006. - 235, [1] с. ил.

4. Глушаков, В. Е. Стратегический менеджмент Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям В. Е. Глушаков. - Минск: Экоперспектива, 2001. - 164, [3] с.

б) дополнительная литература:

1. Топузов, Н. К. Формирование механизма управления ресурсосбережением в системе инновационного развития предприятия Текст Кн. 1 Теория и методология управления ресурсосбережением по организационным и инновационным факторам развития предприятия монография : в 2 кн. Н. К. Топузов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризис. упр.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 177, [2] с. ил.

2. Топузов, Н. К. Формирование механизма управления ресурсосбережением в системе инновационного развития предприятия Текст Кн. 2 Модели и методы управления ресурсосбережением предприятия по технико-технологическим и организационным факторам монография : в 2 кн. Н. К. Топузов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризис. упр.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 174, [1] с. ил.

3. Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов Текст сб. задач для практ. работ по направлению 080100 "Экономика" и др. Н. С. Дзензелюк, А. С. Камалова, А. С. Заренкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 59, [1] с. ил.

4. Дзензелюк, Н. С. Экономический анализ деятельности предприятия Текст учеб. пособие по специальностям 080105 "Финансы и кредит" и 080502 "Экономика и упр. на предприятии" Н. С. Дзензелюк, А. С. Камалова, А. С. Заренкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 164, [1] с. ил.

в) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Инновационная подготовка производства Текст учеб. пособие Н. К. Топузов и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризисное управление ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 226, [2] с. ил

г) электронная учебно-методическая документация

Таблица 6

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
1	Основная литература	Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Минируководство по внедрению методик бережливого производства. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 125 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/87822 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Блохина, Т.К. Экономика и управление инновационной организацией. [Электронный ресурс] / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолова. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 432 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54911 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Делен, С.А. Стратегический менеджмент. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2006. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3096 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Балыбердин, В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента. [Электронный ресурс] / В.А. Балыбердин, А.М. Белевцев, Г.П. Бендерский. —	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93455 — Загл. с экрана.		
5	Дополнительная литература	Джордж, М. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг. Как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62324 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Савенков, Д.Л. Практика внедрения "бережливого производства" на промышленных предприятиях машиностроительного комплекса России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2006. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/65886 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Инструкция о порядке подготовки и издания внутривузовской литературы / сост.: Н.П. Цырикова, Ю.В. Подкорытова, Е.В. Гераскина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 51с.
2. Луис, Р. С. Система канбан : Практические советы по разработке в условиях вашей компании Текст Р. Луис ; пер. с англ. Е. В. Журиной. - М.: Стандарты и качество, 2008. - 211 с. ил. 24 см.

3. Инновационная подготовка производства Текст учеб. пособие Н. К. Топузов и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Антикризисное управление ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 226, [2] с. ил
4. Янковский, К. П. Введение в инновационное предпринимательство Учеб. пособие для вузов по специальности 060800 "Экономика упр. на предприятии (по отраслям)" К. П. Янковский. - СПб. и др.: Питер: Питер принт, 2004. - 188 с.