

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Управление инновациями в бизнесе»

Дворниченко А. А.

Введение в направление

Методические указания
по изучению дисциплины

Челябинск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Структура и краткое содержание дисциплины
3. Рекомендации по изучению дисциплины
 - 3.1 Конспектирование лекций
 - 3.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям
 - 3.3 Рекомендации по подготовке доклада. Темы докладов.
 - 3.4. Рекомендации по работе с литературой
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
5. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе
6. Библиографический список

ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемые методические указания, отвечают требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» и соответствуют требованиям рабочей программы учебной дисциплины «Введение в направление». Оно поможет студентам в самостоятельной работе по изучению курса указанной дисциплины и носит контрольно-обучающий характер. Методическая литература представляет собой инструкцию или алгоритм по получению тех или иных знаний, навыков, умений [1].

Цель методических указаний – научить студентов работе с источниками и научной литературой, привить навыки к анализу, обобщению и систематизации полученных знаний, к выявлению причинно-следственных связей явлений.

В соответствующих разделах данных методических указаний содержатся планы занятий, контрольные вопросы и другие задания, позволяющие организовать работу студентов.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является первоначальное ознакомление студентов с профессиональной деятельностью в сфере создания и коммерциализации новых продуктов, услуг, знаний и технологий. Дисциплина «Введение в направление» содействует формированию мировоззрения и системного мышления, ориентирует обучающихся в широкой сфере проблем современной инновационной деятельности.

Основные задачи курса:

Задачи изучения курса "Введение в направление» состоят в привитии понимания студентами необходимости использования полученных в результате изучения дисциплины первоначальных знаний и навыков для освоения дисциплин курса и решения конкретных производственных задач по освоению новых продуктов и услуг.

2. Структура и краткое содержание дисциплины

В начале курса осуществляется знакомство студентов с основами позиционирования человека как субъекта инновационной деятельности в среде его обитания. Рассматривается роль знаний и значение образования в коммуникационных и созидательных процессах. Происходит знакомство с основными направлениями развития инноваций деятельности человеческого сообщества. С целью понимания взаимодействий в инновационной среде рассматриваются принципы организации предприятий и частных предпринимателей. Роли людей и оборудования в производственной деятельности, особенности творческой деятельности. Рассматриваются основы коммерческой, предпринимательской и некоммерческой деятельности, организационно -правовые формы регулирования. Далее рассматриваются общие аспекты имущественного комплекса предприятий, калькулирование затрат и расчеты безубыточной деятельности предприятий как основы оценки и коммерциализации новаций. Отдельным блоком рассматриваются вопросы творческой деятельности. Связь современных научных достижений, в частности нанотехнологий, с инновационной деятельностью и коммерциализацией новаций.

Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины
1	Развитие и образование человека как субъекта инновационной деятельности
2	Роль инноваций в эволюционном развитии современной цивилизации
3	Основные направления развития инноваций, востребованных на современном этапе развития человеческого общества
4	Связь между знаниями и инновациями в организации
5	Обеспечение безубыточности и безопасности бизнеса в условиях инновационного развития

Общие теоретические положения дисциплины «Введение в направление»

1. Вводная информация.

Одним из самых важных моментов в деятельности будущего инноватора, инженера, экономиста или менеджера является процесс общения с людьми, которые выступают в роли коллег, сотрудников, подчиненных или просто собеседников.

Без общения для человека жизнь невозможна, как и для всего существующего в природе, где в зависимости от принадлежности объекта живой (или неживой) природы к тому или иному виду, общение приобретает самые различные формы и свойства. Если объектом нашего изучения является человек как социальное существо, находящееся в связи (в том числе производственной) с другими людьми, то решение задачи обучения любого менеджера (а тем более управляющего инновационной деятельностью) и привития ему навыков общения невозможно без понимания, почему люди так противоречивы и, зачастую, непредсказуемы в своем поведении. Что движет людьми в их действиях и поступках? Почему в одних и тех же условиях внешнего окружения они столь разные? При изучении данной дисциплины, соединив знания таких наук как, биология, психология, управление персоналом, студент получает ответы на поставленные вопросы.

Наши слова и наши концепции - попытка систематизировать и кодировать определенным образом окружающий мир (хаос), чтобы сделать его более понимаемым и в большей степени управляемым.

В линейном мире причина и следствие весьма предсказуемы: следствие может быть предсказано, опираясь на определение силы и направления причинного момента. В нелинейном мире таких отношений между причиной и следствием не существует. Это именно то, почему фундаментальные, экономические, механические и технические системы не позволяют регулярно получать прибыль на рынке.

2. Мы и окружающий мир. Роль инноваций в эволюционном развитии современной цивилизации

Скорость, темпы изменений эволюции человеческого общества нарастают чрезвычайно быстро. Если принять, что в наши дни наиболее продуктивный возраст человека в одном поколении достигается к 40 годам, и измерять этим возрастом количество поколений, живших на каком-то интервале времени, то мы можем оценить темпы развития цивилизации [2].

На интервале последних 40 000 лет из 1000 поколений:

- более 800 поколений существовали без создания искусственных жилищ (в лесах и пещерах);
- лишь 120 поколений знают и используют колесо;
- около 55 поколений знают и используют закон Архимеда;
- около 40 поколений используют водяные и ветряные мельницы;
- около 20 поколений знают и используют часовые механизмы;
- около 10 поколений знакомы с печатным словом;
- 5 поколений перемещаются на пароходе и по железной дороге;
- 4 поколения используют электрический свет;
- 3 поколения перемещаются на автомобиле, используют телефон и электропылесос;
- 2 поколения перемещаются на самолете, используют радио и электрохолодильник;

Только современное поколение впервые вышло в Космос, использует атомную энергию, пользуется настольным и носимым компьютером, принимает и передает аудио-, видео- и специальную информацию по всему земному шару через искусственные спутники.

В XX веке создано 90 % всех знаний и всех материальных ценностей, накопленных за историю человечества!

История эволюции вызывает множество яростных споров в научной среде. Особенно в сфере взаимоотношений человек – окружающая его Природа на планете Земля. По мнению ряда ученых - сегодня человечество, возможно, стоит на пороге самоуничтожения от высокой вероятности глобальной экологической катастрофы. Такому утверждению способствуют многочисленные факты изменений, произошедших на территории нашей планеты за последнее столетие и скорость нарастания изменений за последние годы. Основной причиной, поставившей человечество на эту грань, является тот факт, что как пишет академик Казначеев и его коллеги из Новосибирского научного центра: «Изменение окружающей среды под воздействием разрушительного влияния людей идет в десятки раз быстрее, чем смена поколений, смена генеративных клеток у человека. Интеллект из поколения в поколение менял лик Земли настолько быстро, что белково-нуклеиновые программы у новорожденных уже оказываются недостаточными. Времени для формирования других вариантов нет. Человек, если рассматривать его как белково-нуклеиновую сущность с генетическим базисом, накопленным за прошедшие миллиарды лет, оказался в условиях, при которых у него нет больше источников этого опережающего, казалось бы, базиса. Это означает, что

одной генетической программы для осуществления процесса восходящей эволюции человечества недостаточно!... и это может привести к генетическому дефолту человечества [3].

Термин "инновация" стал активно использоваться в переходной экономике России как самостоятельно, так и для обозначения ряда родственных понятий: "инновационная деятельность", "инновационный процесс", "инновационное решение" и т. п.

Под инновациями в широком смысле понимается прибыльное использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, коммерческого, административного или иного характера. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его использования принято называть жизненным циклом инновации. С учетом последовательности проведения работ жизненный цикл инновации рассматривается как инновационный процесс.

В мировой экономической литературе "инновация" интерпретируется как превращение потенциального научно-технического прогресса в реальный, воплощающийся в новых продуктах и технологиях. Проблематика нововведений в нашей стране на протяжении многих лет разрабатывалась в рамках экономических исследований НТП.

В соответствии с международными стандартами инновация определяется как конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности, либо в новом подходе к социальным услугам.

Инновация может быть рассмотрена как в динамическом, так и в статическом аспекте. В последнем случае инновация представляется как конечный результат научно-производственного цикла (НПЦ).

Термины "инновация" и "инновационный процесс" близки, но не однозначны. Инновационный процесс связан с созданием, освоением и распространением инноваций. Создатели инновации (новаторы) руководствуются такими критериями, как жизненный цикл изделия и экономическая эффективность. Их стратегия направлена на то, чтобы превзойти конкурентов, создав новшество, которое будет признано уникальным в определенной области. Научно-технические разработки и нововведения выступают как промежуточный результат научно-производственного цикла и по мере практического применения превращаются в научно-технические инновации - конечный результат. Научно-технические разработки и изобретения являются приложением нового знания с целью его практического применения, а научно-технические инновации (НТИ) - это материализация новых идей и знаний, открытий, изобретений и научно-технических разработок в процессе производства с целью их коммерческой реализации для удовлетворения определенных

запросов потребителей. Непременными свойствами инновации являются научно-техническая новизна и производственная применимость.

Следовательно, научно-технические инновации должны:

- обладать новизной;
- удовлетворять рыночному спросу;
- приносить прибыль производителю.

Распространение нововведений, как и их создание, является составной частью инновационного процесса.

В повседневной практике, как правило, отождествляют понятие новшество, новация, нововведение, инновация, что вполне объяснимо. Новшеством может быть новый порядок, новый метод, изобретение. Нововведение означает, что новшество используется. С момента принятия к распространению новшество приобретает новое качество и становится инновацией.

Любые изобретения, новые явления, виды услуг или методы только тогда получают общественное признание, когда будут приняты к распространению (коммерциализации), и уже в новом качестве они выступают как нововведения (инновации).

Современные компании воспринимают инновации как средство увеличения прибыли и завоевания более широкого сегмента рынка. Правительства считают их панацеей с точки зрения ускорения экономического роста посредством повышения конкурентоспособности в мире.

Инновации создают стоимость и материальные богатства, опираясь на некую форму изменений (в любой области - технологии, материалов, цен, услуг, демографии или даже геополитики), формируя новый спрос или прибегая к новым способам замещения основного капитала и использованию "зрелых рынков". Инновации содействуют перемещению ресурсов в сферу более высокой производительности и прибыли.

Производственные организации, в свою очередь, также пришли к пониманию необходимости осуществления инновационной деятельности. Внедрение инноваций все больше рассматривается ими как единственный способ повышения конкурентоспособности производимых товаров, поддержания высоких темпов развития и уровня доходности. Поэтому предприятия, преодолевая экономические трудности, начали своими силами вести разработки в области продуктовых и технологических инноваций

Именно инновации объясняют причину, по которой уровень отдачи от инвестиций в США, странах Западной Европы и Японии был значительно выше во второй, а не первой половине XX в. тенденция к росту прибыли тесно связана с развитием интеллектуальноемких производств, в которых важны ресурсы человеческого капитала, навыки, дорогостоящие информационные секреты и ноу-хау.

Виды инноваций

Для успешного управления инновационной деятельностью необходимо тщательное изучение инноваций. Прежде всего, необходимо отличать

инновации от несущественных видоизменений в продуктах и технологических процессах (например, эстетические изменения - цвета, формы и т. п.); незначительных технических или внешних изменений в продуктах, оставляющих неизменными конструктивное исполнение и не оказывающих достаточно заметного влияния на параметры, свойства, стоимость изделия, а также входящих в него материалов и компонентов; от расширения номенклатуры продукции за счет освоения производства не выпускавшихся прежде на данном предприятии, но уже известных на рынке продуктов, с целью удовлетворения текущего спроса и увеличения доходов предприятия. Новизна инноваций оценивается по технологическим параметрам, а также с рыночных позиций. С учетом этого строится классификация инноваций.

В зависимости от технологических параметров инновации подразделяются на:

- продуктовые инновации, они включают применение новых материалов, новых полуфабрикатов и комплектующих; получение принципиально новых продуктов.

- процессные инновации означают новые методы организации производства (новые технологии). Процессные инновации могут быть связаны с созданием новых организационных структур в составе предприятия (фирмы).

По типу новизны для рынка инновации делятся на:

- новые для отрасли в мире;
- новые для отрасли в стране;
- новые для данного предприятия (группы предприятий).

По месту в системе (на предприятии, в фирме) можно выделить:

- инновации на входе предприятия (изменения в выборе и использовании сырья, материалов, машин и оборудования, информации и др.);
- инновации на выходе предприятия (изделия, услуги, технологии, информация и др.);
- инновации системной структуры предприятия (управленческой, производственной, технологической).

В зависимости от глубины вносимых изменений выделяют инновации:

- радикальные (базовые);
- улучшающие;
- модификационные (частные).

В Научно-исследовательском институте системных исследований (РНИИСИ) разработана расширенная классификация инноваций с учетом сфер деятельности предприятия. По этому признаку **выделяются инновации:**

- технологические;
- производственные;
- экономические;
- торговые;
- социальные;

- в области управления.

Система инновационного менеджмента в современных организациях

Главное внимание в инновационном менеджменте уделяется выработке стратегии инновации и мер, направленных на ее реализацию. Разработка и выпуск новых видов продукции становится приоритетным направлением стратегии фирмы, так как определяет все остальные направления ее развития.

Осуществление инновационного менеджмента в целом предполагает:

1. разработку планов и программ инновационной деятельности;
2. наблюдение за ходом разработки новой продукции и ее внедрением;
3. рассмотрение проектов создания новых продуктов;
4. проведение единой инновационной политики: координации деятельности в этой области в производственных подразделениях;
5. обеспечение финансами и материальными ресурсами программ инновационной деятельности;
6. обеспечение инновационной деятельности квалифицированным персоналом;
7. создание временных целевых групп для комплексного решения инновационных проблем - от идеи до серийного производства продукции.

Выбор стратегии является залогом успеха инновационной деятельности. Фирма может оказаться в кризисе, если не сумеет предвидеть изменяющиеся обстоятельства и отреагировать на них вовремя. Выбор стратегии - важнейшая составляющая цикла инновационного менеджмента. В условиях рыночной экономики руководителю недостаточно иметь хороший продукт, он должен внимательно следить за появлением новых технологий и планировать их внедрение в своей фирме, чтобы не отстать от конкурентов.

Анализ проблем, связанных с ускорением интеграции науки и производства, внедрением инновационных процессов в промышленности, показывает также, что многие из них проистекают из-за отсутствия хорошо сформированной инфраструктуры поддержки горизонтальных связей между промышленными предприятиями, научными и финансовыми организациями.

3. Основные направления развития инноваций, востребованных на современном этапе развития человеческого общества

Так в чем же заключается эволюция человека?

Как уже отмечалось, по этому поводу идут яростные споры. Взоры одних устремлены в Космос. Других вглубь Земли. Третьи, и, небезосновательно, утверждают о необходимости выхода на новый уровень системного понимания Природы и духовности развития человечества.

Просмотр киноролика « Планета у нас одна»

Эти вопросы подробнее рассматриваются в курсе философии, а мы «приземлим» наши устремления к будущим инновациям. На Международном инвестиционном форуме 2014г. было прекрасное выступление наших ученых, которые убедительно показывали, что необходимо сменить так называемую парадигму наших устремлений в инновациях.

Просмотр киноролика – выступления на инновационном форуме 2014г

Дело в том, что мы превратились в общество потребителей, которое требует удовлетворения все новых и новых потребностей в области удобств и качества жизни. Это, конечно, естественное устремление любого человека. К сожалению, при этом, мы иногда не замечаем, как хищнически истребляем ресурсы нашей матери- Природы, не делая ничего, либо почти ничего для их возобновления и сохранения.

ПРИМЕРЫ:

- «третья бочка»
- снимки из космоса
- рассказ о собственных наблюдениях (река Оскол, Смоленщина)

От других видов живых существ мы, люди, отличаемся, прежде всего, не столько умением расщеплять атом, создавать оружие массового уничтожения, исследовать космическое пространство, сколько способностью совершать ошибки. И это несмотря на разум, которым человечество так кичится.

Животное не ошибается, его знание непосредственно, и ярким доказательством этого является факт отсутствия трупов животных в результате декабрьского цунами 2004 года, когда было уничтожено более 300 тысяч человек. Впрочем, два трупа коз все же были найдены. Они оказались привязанными к дереву.

До настоящего времени весь арсенал наших устремлений в инновациях призван восполнить недостаток удобств потребления и обеспечить нас все новыми и новыми вещами- гаджетами (телевизорами, холодильниками, телефонами, интернетом, скоростными поездами и т. д.,) что часто заменяет нам действие наших мышц, общение с Природой, и, зачастую, проявление интуиции и природного инстинкта . Стоит этой громаде сломаться или запоздать с информацией, как мы становимся беспомощнее животных.

Необходимость замены парадигмы наших устремлений в инновациях требует на первом этапе поиска альтернативных природных источников энергообеспечения человечества.

Просмотр киноролика о выступлениях ведущих мировых ученых на инновационном форуме 2014 г.

В качестве таковых можно рассматривать водородное топливо, тепло выделяемое земными недрами, движение воздушных и водных масс (отливы и приливы), а также солнечную энергию.

Каковы проблемы инновационного развития в современном мире и позиция нашего государства в этом процессе?

Просмотр киноролика – Национальный доклад - Инновационное развитие России.

4. Связь между знаниями и инновациями в организации

Такая связь раскрывается через понятия предпринимательства и инновационная предпринимательская деятельность.

Предпринимательская деятельность - инициативная самостоятельная деятельность граждан или юридических лиц, направленная на получение прибыли. Статус предпринимателя приобретает после государственной

регистрации юридического или физического лица. Без регистрации предпринимательская деятельность осуществляться не может.

Права, обязанности, ответственность и гарантии предпринимателей регламентируются законодательством. Законы Российской Федерации гарантируют:

- право заниматься предпринимательской деятельностью, создавать предприятия, приобретать необходимое для их деятельности имущество;
- равные условия деятельности предприятий независимо от вида собственности и организационно-правовой форм;
- свободный выбор сферы предпринимательства в установленных пределах;
- защиту имущества предприятий от незаконного изъятия;
- недопущение недобросовестной конкуренции предпринимателей и монопольного положения на рынке отдельных товаропроизводителей.

Предпринимательская деятельность может осуществляться с образованием и без образования юридического лица.

Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо имеет самостоятельный баланс или смету. Юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие организации.

Основной формой организации предпринимательства является предприятие.

Предприятие представляет собой имущественно обособленную хозяйственную единицу, организованную для достижения какой-либо хозяйственной цели, т.е. это хозяйственная единица, которая:

- самостоятельно принимает решения;
- реально использует факторы производства для изготовления и продажи продукции;
- стремится к получению дохода и реализации других целей

Предприятие является коммерческой организацией, т.е. нацеленной на получение прибыли.

К некоммерческим организациям относятся потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

Далее, говоря о предприятии, мы будем подразумевать под ним коммерческую организацию.

Разнообразие видов деятельности в организации.

Прежде всего, нужно понять, что общество ожидает от предпринимательской деятельности? Предприятия и организации создаются для удовлетворения некоторых общественных и личных потребностей через производимую продукцию и услуги. Предприятие может существовать

длительное время только при удовлетворении потребностей всех заинтересованных в ее деятельности сторон и только развивая инновации в производстве товаров и услуг.

Каждая из заинтересованных сторон преследует свои цели, однако все вместе заинтересованы в одном – **в существовании и успешном развитии предприятия (организации) на инновационной основе.** Иначе достижение целей участников становится проблематичным.

Например: в случае снижения эффективности работы организации ее владельцы (акционеры) теряют долю прибыли в виде отчислений или дивидендов, стоимости акций и т.п.; партнеры и поставщики теряют свой денежный поток от выручки при сбыте (поставке) своего сырья и комплектующих на данное предприятие; персонал может потерять работу или получить пониженное вознаграждение за свой труд; потребители продукции теряют возможность использовать в нужной им мере товары или услуги предприятия; общество не дополучает налоги и рабочие места и это сказывается на экономике региона и страны.

Все указанные на рисунке заинтересованные стороны, так или иначе, принимают участие в деятельности организации, напрямую или косвенно воздействуя на процессы, протекающие на предприятии и в его окружении.

Более подробно аспекты внешней и внутренней деятельности организации изучаются в дальнейших курсах. В данном пособии мы расскажем о наиболее общем характере деятельности предприятия и его сотрудников.

Персонал предприятия нацелен на выполнение многочисленных функций организации, главными из которых являются производство и реализация того продукта, ради которого и создано предприятие. Но производство продукта или услуги требует многих других направлений деятельности, без которых оно просто не состоится. Необходимо приобрести сырье и комплектующие или первичный продукт (закупки), произвести проектирование, разработать технологию производства или продаж, организовать работу оборудования и людей, хранение и передачу продукции потребителю, организовать и поддерживать денежные потоки («кровеносную» систему) в организации и т.д. Каждым из перечисленных процессов необходимо управлять, достигая желаемых результатов, как в текущей (оперативной) деятельности, так и результатов развития, в том числе и инновационного, как необходимого условия выживания в быстро меняющейся конкурентной среде.

Что делают менеджеры?

Независимо от того, являетесь ли Вы новичком в управлении, опытным менеджером или человеком, готовящимся к управленческой работе в будущем, Вы должны сознавать, что для управления требуются определенные навыки и способности. Вы можете обнаружить, что постоянное давление работы не дает Вам возможности внимательно проанализировать то, чем Вы занимаетесь, и что Вы успеваете только реагировать на ряд требований, будучи не в состоянии контролировать Вашу работу так, как Вам бы хотелось. Если Вы испытываете такие чувства, то Вы не одиноки — все менеджеры на определенных этапах

чувствуют себя плохо подготовленными к своей роли и сомневаются в том, правильно ли они действуют.

В течение ряда лет многие авторы пытаются проанализировать этот запутанный мир, стараясь осознать противоречия и недостаток времени, которыми характеризуется большая часть работы менеджера. Один из этих авторов Минцберг – с 1970 годов занимался поиском ответов на указанные вопросы. Его анализ управленческой работы начался с простого вопроса: почему менеджеры делают то, что они делают" В основе его ответа лежала простая, но тем не менее полезная идея, заключающаяся в том, что от всех менеджеров ожидают, что они возьмут на себя широкий круг ролей.

Каждый из нас знаком с разнообразием ролей в различных жизненных ситуациях. В зависимости от складывающихся обстоятельств в разное время мы должны быть подчиненными, коллегами, друзьями, родителями, гражданами и т.д. Все родители пройдут через различные роли, которые они должны усваивать в отношениях со своими детьми — опекуны, имеющие авторитет, учителя, няни, шуты. — и через трудности, с которыми они столкнутся, уравновешивая различные требования и потребности в этих ролях.

Минцберг выделил десять ролей менеджера, которые он сгруппировал в три основные области управленческой деятельности: **межличностные, информационные и роли в принятии решений, в том числе и инновационных**

Межличностные роли.

Эти роли охватывают отношения, которые менеджер должен иметь с другими людьми. Внутри этой категории имеются три следующие роли:

- глава,
- лидер,
- связующее звено.

Менеджер должен действовать **как глава**, обладая формальными полномочиями и символическим положением, представляя свою организацию. **Как лидер** менеджер должен собрать воедино потребности организации и ее отдельных работников, с которыми он сотрудничает и которыми управляет. Третья межличностная роль — **связующее звено** — охватывает область горизонтальных отношений, которые, как показывают исследования, также важны в деятельности менеджера. Менеджер должен поддерживать сеть связей внутри самой организации и за ее пределами. Работа с людьми, формальная и неформальная, в иерархии и по горизонтали, является, таким образом, главной составляющей роли менеджера.

Информационные роли.

Менеджер должен собирать и передавать информацию, имея три соответствующие роли:

- собиратель,
- распространитель,
- представитель

Менеджер является важной фигурой в мониторинге того, что происходит в организации, **путем сбора и получения** информации о внешних, так и

внутренних событиях и передачи ее другим. Процесс передачи информации — это элемент роли **распространителя**. Менеджер должен предоставлять касающуюся организации информацию персоналу и внешним заинтересованным сторонам, выполняя роль **представителя**.

Роли в принятии решений.

Как и многие другие авторы, Минцберг считает эти роли самой важной частью управленческой деятельности, так как они касаются принятия решений. Четыре роли, включённые в эту категорию, основаны на различных типах решений:

- инициатор,
- устранитель проблем,
- распределитель ресурсов
- и ведущий переговоры.

В качестве **инициатора** менеджер принимает решения об изменениях, которые происходят в организации. Он может вносить изменения и принимать активное участие в принятии решения относительно того, как они должны быть проведены. Он предчувствует ситуацию и действует проактивно. Эта роль сильно отличается от **роли устранителя проблем**, требующей от менеджера принятия решений во время каких-либо непредвиденных событий, вышедших из-под контроля. Способность реагировать на внезапные события так же хорошо, как и планировать деятельность, — это важный управленческий навык, по мнению Минцберга. **Роль распределителя ресурсов** является центральной для многих видов деятельности в организации. Понятно, что менеджер должен принимать решения о распределении денег, людей, оборудования, времени и т.д. Минцберг подчеркивает, что, поступая таким образом, менеджер действительно рассчитывает время, программирует работу и отвечает за деятельность. Роль ведущего переговоры не менее важна: менеджер должен вести переговоры с другими и при этом уметь принимать решения об использовании организационных ресурсов.

Контур управления

Менеджер как управляющий занимается двумя вопросами:

- рациональным планированием
- и контролем.

Планирование — процесс разработки того, что делать, и как это делать, чтобы достичь поставленной цели.

Контроль — это процесс обеспечения успешного выполнения запланированных задач.

Что делают инженеры и экономисты?

Сотрудники организации, занимающейся инновационным бизнесом в той или иной степени вовлечены во все три сферы деятельности -менеджмент, инженерия и экономика. Поэтому полезно познакомиться с двумя другими видами деятельности — инженерной и экономической.

Каждый вид деятельности сотрудника предприятия, какие бы формы и очертания эта деятельность не принимала, организуется по соответствующим моделям. Выше мы видели наиболее общую форму модели управления —

контур управления. Моделей управления много, и разработаны они для различных управленцев и задач, решаемых ими. Существует большое множество направлений инженерной и экономической деятельности, которые осуществляются сотрудниками соответствующей квалификации также по различным моделям разработанным в инженерной и экономической сферах.

Наиболее общей моделью инженерной деятельности на производственных предприятиях является модель технической подготовки производства.

Понятие технической подготовки инновационного производства

Деятельность предприятия по развитию материально-технической базы, организации производства, труда и управления представляют собой техническую подготовку производства, как в начальный момент его образования, так и в процессе освоения и перехода к выпуску инновационной продукции, конкурентоспособной на мировом рынке. Это комплекс последовательно увязанных научных, конструкторских, технологических и производственных работ по созданию, освоению и внедрению новой техники и технологии.

Техническая подготовка инновационного производства предусматривает:

- проведение исследований, связанных с совершенствованием техники, технологии, состава применяемых материалов, организации производства;
- проектирование новой продукции и модернизацию ранее выпускаемой;
- разработку нового технологического процесса изготовления продукции;
- приобретение или разработка нового оборудования, инструментов и приспособлений для обеспечения инновационных процессов;
- подготовку, обучение и повышение квалификации персонала.

Перечисленные процессы, в конечном счете, связаны с развитием предприятия и инновациями, которые позволяют укреплять позиции производителя в рыночной конкурентной среде.

Особую роль в стратегическом развитии отводится компетенции разработчиков нового продукта (товара, услуги), т.е. конструкторской и технологической деятельности сотрудников.

Конструкторская деятельность (например, машиностроительного предприятия) включает:

- разработку и согласование технического задания на новую (инновационную) или модернизируемую продукцию;
- проведение расчетов и предварительной дизайнерской проработки будущего изделия;
- создание и испытание макетов и опытных образцов, корректировка технических решений по результатам предварительных испытаний;
- разработка чертежно-технической документации, и ее отработка в ходе подготовки производства нового изделия;

- изготовление и испытание опытных и установочных партий изделий, корректировка документации;
- передача рабочей проектной документации для технологической подготовки производства.

Технологическая подготовка производства включает:

- разработку технологического процесса деталей, узлов и изделия в целом,
- маршруты движения деталей по местам обработки;
- разработку необходимой оснастки и приспособлений для обработки деталей, сборки узлов и агрегатов;
- компоновку (расположение) рабочего оборудования на производственных участках;
- оснащение мест хранения завершенной и не завершенной продукции.

На предприятиях различного типа, масштаба и профиля подготовка к производству новой продукции или услуг может иметь различную степень полноты и насыщения теми или иными процессами. Но в любом случае – это компетенция и ответственность сотрудников предприятия.

Экономические службы предприятия также участвуют в подготовке производства, работают с использованием экономических моделей (часть из них в виде учета, баланса и пр. изложена ниже) и выполняют задачу финансового обеспечения процессов предприятия. Наиболее важными задачами экономических служб являются:

- планирование производственного процесса по срокам и обеспечению его финансово-материальными средствами;
- учет движения (изменения) основных средств организации;
- расчет и обоснование показателей экономической деятельности предприятия с учетом характера инновационных стратегий

5. Обеспечение безубыточности и безопасности бизнеса в условиях инновационного развития

Каждое предприятие, прежде чем начать производство продукции, определяет, какой доход оно сможет получить и хватит ли этих денег на покрытие всех расходов, связанных с деятельностью, развитием предприятия и ожиданиями участников.

Прибыль предприятия зависит от двух показателей: цены продукции и затрат на ее производство. Цена продукции на рынке есть следствие взаимодействия спроса и предложения. Под воздействием законов рыночного ценообразования в условиях свободной конкуренции цена не может быть выше или ниже — по желанию производителя или покупателя, она выравнивается автоматически. Другое дело — затраты на производство продукции (издержки производства). Они могут возрастать или снижаться в зависимости от объема потребляемых трудовых или материальных ресурсов, уровня техники и применяемых технологий, организации производства и других факторов. Следовательно, производитель располагает рычагом снижения затрат, которые при умелом руководстве он может привести в действие.

В общем виде, **издержки производства и реализации** (себестоимость продукции, работ, услуг) представляют собой стоимостную оценку использованных в процессе производства продукции, (работ, услуг) **природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию (накладных расходов).**

В издержки производства и реализации продукции включаются затраты, связанные с:

- непосредственным производством продукции, обусловленные технологией и организацией производства;
 - использованием природного сырья;
 - подготовкой и освоением производства;
 - совершенствованием технологии и организации производства, а также улучшением качества продукции, повышением ее надежности, долговечности и других эксплуатационных средств (затраты некапитального характера);
- изобретательством и рационализацией, проведением опытно-испытательных работ, изготовлением и испытанием моделей и образцов, выплатой авторских вознаграждений;
- обслуживанием производственного процесса — обеспечением производства сырьем, материалами, топливом, энергией, инструментом и другими средствами и предметами труда, поддержанием основных производственных фондов в рабочем состоянии, выполнением санитарно-гигиенических требований;
- обеспечением нормальных условий труда и техники безопасности;
- управлением производством — содержанием работников аппарата управления предприятия и его структурных подразделений, командировками, содержанием и обслуживанием, технических средств управления, оплатой консультационных, информационных и аудиторских услуг, представительскими расходами, связанными с коммерческой деятельностью предприятий, и т.п.;
- подготовкой и переподготовкой кадров;
- отчислениями от заработной платы на государственное и негосударственное социальное страхование и пенсионное обеспечение, в государственный фонд занятости населения и другие внебюджетные фонды;
- отчислениями по обязательному медицинскому страхованию и др.

В отечественной практике управления для целей **планирования, учета и калькулирования** существует следующая классификация затрат:

- по виду производства — затраты на основное и вспомогательное производство;
- по виду продукции — затраты на отдельное изделие, группу однородных изделий, заказ, передел работы, услуги;
- по виду расходов — статьи калькуляции (для калькулирования себестоимости продукции и организации аналитического учета) и элементы затрат (для составления проектной схемы затрат и отчета затрат на производство);

- по месту возникновения затрат — участок, цех, производство, хозрасчетная бригада.

Для практического использования в системе управления формированием затрат и задержек целесообразно выделить и рассмотреть классификацию затрат с учетом вида расходов — по статьям калькуляции и элементам затрат.

Издержки производства отражены в двух документах: смете затрат и калькуляции себестоимости продукции.

Смета затрат и калькуляция себестоимости

Перечень статей калькуляции, их состав и методы распределения по видам продукции, работ, услуг определяются отраслевыми методическими рекомендациями по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом характера и структуры производства. В качестве примера рассмотрим смету и калькуляционные статьи затрат.

Смета затрат на производство и реализацию продукции.

Смета затрат — это плановый и отчетный документ, который составляется по экономическим элементам затрат на производство и реализацию продукции. В состав сметы включается четыре вида расходов:

- материальные расходы (оборотные средства);
- затраты труда (заработная плата и отчисления на социальные нужды);
- затраты основных средств (амортизационные отчисления);
- накладные расходы (расходы на реализацию продукции, косвенные налоги и др.).

Экономические элементы, включаемые в смету затрат, имеют обобщенный характер: вся заработная плата (основная и дополнительная) промышленно-производственного персонала; амортизационные отчисления от использования всех основных фондов и др. Они классифицируются по принципу «содержание затрат», а не «направление затрат», как в калькуляции.

Смета отвечает на вопрос: что включаем в издержки производства, и эти затраты одинаковы для всех отраслей промышленности и всех видов продукции.

Состав затрат по смете:

- сырье и основные материалы;
- вспомогательные материалы;
- покупные полуфабрикаты;
- комплектующие изделия;
- возвратные отходы;
- топливо;
- электроэнергия;
- амортизация основных фондов;
- заработная плата — основная и дополнительная;
- отчисления на социальные нужды;
- прочие (накладные) расходы. Итого затрат.

Калькуляция себестоимости продукции включает следующие статьи затрат:

- 1) сырье и материалы (за вычетом возвратных отходов);
- 2) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги кооперированных предприятий;

- 3) заработная плата основная производственных рабочих;
- 4) заработная плата дополнительная производственных рабочих;
- 5) отчисления на социальные нужды с заработной платы основной и дополнительной производственных рабочих;
- 6) расходы на подготовку и освоение производства (сюда могут входить затраты на аренду помещений и коммунальные расходы, если они не входят в арендную плату);
- 7) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и амортизационные отчисления на собственное оборудование и другие основные средства, участвующие в производстве данного объекта калькуляции;
- 8) цеховые расходы, включая заработную плату АУП (административно-управленческого персонала) и непроизводственных рабочих данной производственной структуры;
- 9) общехозяйственные расходы;
- 10) потери от брака;
- 11) внепроизводственные расходы.

Первые восемь статей затрат образуют **цеховую себестоимость**. Цеховая себестоимость плюс общезаводские расходы и потери от брака составляют **производственную себестоимость**. Наконец, все указанные 11 статей представляют собой **полную себестоимость** продукции.

Большое значение для планирования, учета и анализа затрат имеет разграничение статей затрат на переменные и постоянные.

К переменным (они же пропорциональные) относятся затраты, которые изменяются **при изменении объема производства** (статьи 1-5).

К постоянным, или условно-постоянным, относятся те статьи затрат, которые **не изменяются** (либо изменяются непропорционально) с ростом или уменьшением объемов производства (статьи 6-11). Именно постоянные статьи позволяют экономить затраты на единицу продукции при увеличении объемов производства.

На этом свойстве постоянных затрат строится **график безубыточности** продукции, который отражает различные возможности внедрения инноваций в бизнес предприятия. Этой теме посвящен заключительный раздел данного курса.

3. Рекомендации по изучению учебного материала

3.1 Конспектирование лекций

Целью лекций является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Задача студента в процессе работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления.

Студенту необходимо посещать все лекции по нескольким причинам:

1. Человек лучше и легче усваивает информацию при непосредственном общении с преподавателем.

2. Посещение лекции экономит время на подготовку к текущему и итоговому контролю

3. Лекции позволяют за небольшой промежуток времени изучить сущность глобальных явлений, процессов.

4. У студента есть возможность задавать вопросы. На возникающие вопросы можно быстро получить ответ, записав и задав их преподавателю в конце лекции или после нее, на консультации.

5. Усвоив материал лекции, студент обязан еще работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к практическим занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект.

6. Лекции преподавателя отражают последние достижения науки. Она лучше других форм компенсирует отсутствие новейших современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с новейшими данными науки.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом не нужно стремиться вести дословную запись. Лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету по культурологии. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к контролю.

3.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем,

таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану практические занятия ориентированы на освещение важных по значению тем курса. На занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Основой этого вида занятий является повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1. самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
2. находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
3. выступать перед аудиторией;
4. рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности:

1. самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
2. конспектирование обязательной литературы;
3. выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
4. подготовка к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к практическому занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая составление схем, таблиц. При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации. Освоение темы связано с проработкой учебников – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как написание конспекта.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае будете его читать.

2. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.

4. Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу до занятий, в привычной обстановке.

3.3 Рекомендации по подготовке доклада (реферата). Темы докладов (рефератов)

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на практических занятиях.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату).

Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы однокурсникам, ее актуальность.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;

- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт, что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в речи;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Советы тем, кто выступает с докладом:

- Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
- Говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
- Помните о теме своего выступления, акцентируя на главном.
- Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
- Приводите в тексте доклада больше фактов, избегая общих фраз.

- Не забывайте о регламенте.
- Следите за своими слушателями: если Вас перестали слушать, приведите интересный факт, пример, задайте риторический вопрос.
- Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы. Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Написание реферата предполагает несколько этапов работы. Реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом.

Важной частью работы над рефератом является оформление ссылок, необходимых для аргументации вопроса, доказывающие, что студент работал с текстами самостоятельно.

Предпочтительнее сокращенный вариант ссылки, например: [3, с. 23], где первая цифра – номер источника в общем списке использованной литературы, вторая – номер страницы. Такая ссылка ставится сразу после приведенных в тексте данных, цитат и заимствованных суждений. Если ссылка повторяется на одной и той же странице реферата, то ставится: [Там же]. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора, название книги, ее выходные данные (место, название издательства, год издания), том, часть, страница. Если речь идет о статье, то в ссылку включаются следующие

данные – фамилия автора, его инициалы, название статьи, название журнала (сборника), год и номер издания, указывается страница.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий

Тема доклада (реферата) выбирается самостоятельно, по согласованию с преподавателем возможно формулирование новой темы.

Типовые контрольные задания (вопросы для текущего контроля)

1. Общая модель деятельности человека и возможности совершенствования профессиональных навыков в условиях инновационного развития общества
2. Значение инноваций в предпринимательстве.
3. В чем смысл инновационного развития организации?
4. Права и обязанности предпринимателя -инноватора
5. Значение законодательных актов и инициатив, регулирующих творческую и инновационную
6. деятельность.
7. Понятие инновации и инновационной деятельности. Определения. Раскрытие смысла.
8. Назовите источники инновационных идей. Пути поступления инноваций
9. и коммерциализация знаний.
10. Какие рычаги управления бизнесом имеет предприниматель, организующий инновационную деятельность
11. Что характеризует коэффициент идеальности продукта и услуги?
12. Назовите результаты эволюции человеческого общества к настоящему периоду.
13. Виды потенциальных рисков при инновационной деятельности
14. Методы управления рисками при создании инноваций
15. Зона безопасности бизнеса данного направления. Экономический смысл
16. Понятие о рисках в инновационной деятельности. Правило соотношения риск-доходность.
17. Структура бизнес-плана для малого бизнеса, при проектировании и внедрении инновации.
18. Что является основой принятия решений об инвестировании в развитие данной инновации?
19. В чем различие и общность интересов инвесторов и владельцев инновационного бизнеса?

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-15 способностью конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	Знать: особенности менеджмента инноваций в организациях - основные инновационные стратегии развития организаций
	Уметь: применять способы развития инновационного потенциала организации - критически оценивать перспективность и целесообразность ряда нововведений в организации
	Владеть: инновационными методами, средствами в области профессиональной деятельности - методами экономического развития организации посредством стимулирования инновационной активности

5. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные программы моделирования зон безопасности инновационного бизнеса	Практические занятия и семинары	Программы расчётов по введённым показателям инновационного бизнеса для оценки вариантов зоны безопасности	

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Бабанова, Ю. В. Моделирование менеджмента инноваций в организации Текст учеб. пособие Ю. В. Бабанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Науч.-образоват. центр "Упр. инновациями" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 144, [2] с. ил. электрон. версия

Бабанова, Ю. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях Текст учеб. пособие Ю. В. Бабанова, В. П. Горшенин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Каф. Антикризис. упр.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 133, [1] с. ил.

Бабанова, Ю. В. Теоретическая инноватика Текст учеб. пособие Ю. В. Бабанова, В. П. Горшенин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Науч.-образоват. центр "Упр. инновациями" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 217, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

Бабанова, Ю. В. Теоретико-методологические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов Автореф. дис. ... канд. экон. наук: Специальность 08.00.01 - Экономическая теория Ю. В. Бабанова; Науч. рук. В. В. Седов; Челяб. гос. ун-т. - Челябинск: Б. И., 2004. - 26 с. ил.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Нугуманова, Г.Н. Введение в инноватику. Ч.1: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.Н. Нугуманова, Е.М. Готлиб, Д.Д. Исхакова, Л.Р. Абзалилова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 108 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/73227	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Асаул, А.Н. Введение в инноватику. [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, В.В. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А. Фалтинский. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/41062	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный