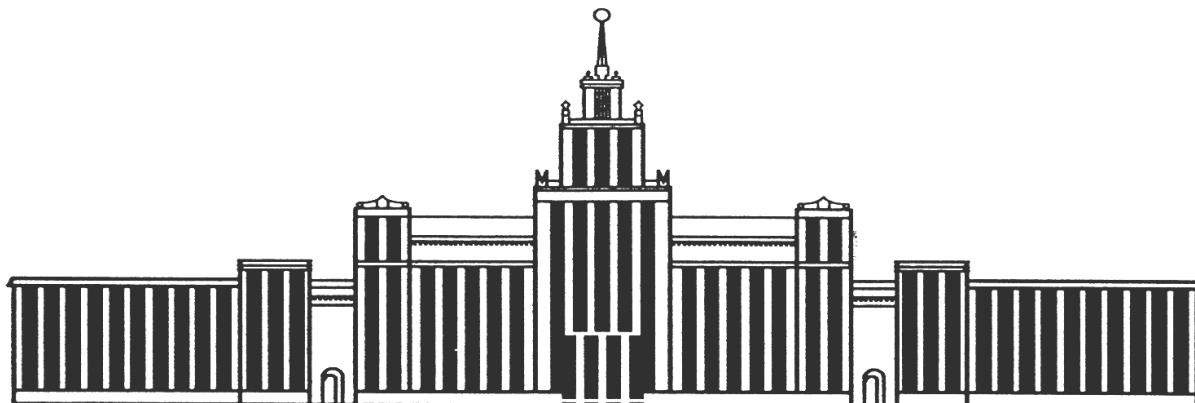


---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---



---

---

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

---

Э.Х. Таипова

## **УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

Методические указания по самостоятельной работе

---

Челябинск

2015

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Институт экономики, торговли и технологий  
Кафедра «Логистика и экономика торговли»

Э.Х. Таипова

## **УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

*Методические указания по самостоятельной работе*

Челябинск  
Издательский центр ЮУрГУ  
2015

*Одобрено  
учебно-методической комиссией*

**Таипова, Э.Х.**

Учет на предприятиях сервиса: методические указания по самостоятельной работе / Э.Х. Таипова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 15 с.

Методические указания по самостоятельной работе предназначены для студентов Высшей школы экономики и управления, как руководство для организации самостоятельной работы при выполнении практических работ, подготовки и написании рефератов, по изучению теоретических основ дисциплин, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания предназначены для студентов 5-го курса заочного обучения по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Сервисная деятельность на транспорте».

© Таипова Э.Х., 2015

© Издательский центр ЮУрГУ, 2015

## **Введение**

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, лаборатории, виварии, компьютерном зале, библиотеке, дома.

## Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности. Задачи дисциплины:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	Знать: – основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
	Уметь: – использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
	Владеть: – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2)	Знать: – сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; – понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; – структуру процесса оказания услуги; – основы организации обслуживания потребителей; – организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса.
	Уметь: – определять показатели оценки уровня организации основного производства, – определять основные виды трудовых норм различными методами; – определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность

	предприятия; – планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; – определять показатели финансового плана предприятия.
	Владеть: – методами организации выполнения услуг; – методами нормирования труда; – основными методами планирования на предприятии.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения,

ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

### **Изучение и конспектирование учебных пособий**

#### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователь бухгалтерской информации.
3. Цель бухгалтерского учета.
4. Основные правила бухучета.
5. Допущения и требования бухучета.
6. Законодательное и нормативное регулирования бухучета в РФ.
7. МСФО
8. Предмет и объекты бухучета.
9. Метод бухучета и его элементы.

#### **Тема 2.. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета**

1. Понятие о счетах бухучета.
2. Сущность и значение двойной записи на счетах.
3. Составление бухгалтерский проводок.
4. Синтетический и аналитический учет.
5. Оборотные ведомости.
6. Понятие бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Взаимосвязь баланса и счетов.

#### **Тема 3. Учет денежных средств и расчетов**

1. Основные нормативные документы
2. Учет кассовых операций и денежных документов
3. Учет операций по расчетным счетам.
4. Особенности учета операций по валютным счетам.



5. Учет денежных средств на специальных счетах.
6. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
7. Безналичная форма расчетов.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет резервов по сомнительным долгам.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 4. Учет труда и заработной платы**

6. Основные нормативные документы
7. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
8. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
9. Учет удержаний из заработной платы
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

#### **Тема 5. Учет основных средств**

1. Основные нормативные документы
2. Понятие и классификация основных средств
3. Оценка и переоценка основных средств
4. Синтетический учет наличия и движения основных средств
5. Учет амортизации основных средств
6. Учет ремонта основных средств
7. Учет лизинговых операций
8. Учет доходных вложений в материальные ценности
9. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской

отчетности.

#### **Написание тематических рефератов на проблемные темы**

1. Основы исполнения бюджетов
2. Единый порядок ведения бюджетного учета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ
3. Классификация операций сектора государственного управления: применение в планировании и учете
4. Виды и структура доходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов
5. Виды и структура расходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов
6. Классификация источников финансирования дефицита бюджета, их учет
7. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
8. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений

9. Организация учета и налогообложения автономных учреждений
10. Автоматизация бюджетного учета
11. Администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета
12. Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета
13. Основы государственного и муниципального финансового контроля
14. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
15. Организация бюджетного учета в казначейских и финансовых органах
16. Объекты бюджетного учета, их характеристика
17. Завершение текущего финансового года, учет результата по кассовым операциям бюджета
18. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (основные средства)
19. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (материальные затраты)
20. Порядок составления и анализ отчетности получателя бюджетных средств
21. Организация учета и контроля финансовых активов бюджетного учреждения
22. Учет и ревизия кассовых операций
23. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
24. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
25. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения и их учет
26. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях здравоохранения
27. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования и их учет
28. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях образования
29. Виды расчетов с бюджетом, их учет
30. Порядок начисления пособий по социальному страхованию, их учет
31. Внебюджетная деятельность учреждений, учет доходов, расходов и результатов
32. Исполнение бюджета по доходам и их учет
33. Исполнение бюджета по расходам и их учет
34. Инвентаризация финансовых активов и отражение ее результатов в учете
35. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в учете
36. Межбюджетные трансферты и их учет
37. План счетов бюджетного учета, структура и применение
38. Нефинансовые активы имущества казны и их учет
39. Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств и их учет

40. Лимиты бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета

41. Принятие бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета

42. Бюджетные ассигнования и их учет в условиях трехлетнего бюджета

### **Требования к выступлениям студентов**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### **Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы

приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Тимофеева, М. С. Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса. Теоретические основы и практика бухгалтерского учета Учеб. пособие для вузов по специальностям "Соц.-культур. сервис и туризм", "Домоведение", "Сервис" М. С. Тимофеева, Б. Ю. Сербиновский, С. Н. Цветкова. - М.: Дашков и К, 2003. - 1071 с.

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. направлениям Е. И. Зацаринная и др.; под ред. Н. А.

Продановой. - М.: Юрайт, 2016. - 272, [4] с. ил.

3. Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг Учеб. пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Груднина и др.; Под ред. Н. А. Бреславцевой, Т. Д. Поповой. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 441, [1] с.

4. Ткач, В. И. Управленческий учет на предприятиях сферы услуг Учеб. пособие для экон. специальностей вузов В. И. Ткач, О. Н. Гончаренко. - М.; Ростов н/Д: Март, 2004. - 155, [1] с. ил.

*б) дополнительная литература:*

1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент орг." Н. Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2011

2. Попова, Е. А. Бухгалтерский учет [Текст] учеб. пособие Е. А. Попова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. Экономика, финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 62, [2] с. ил.

3. Левшова, С. Бухгалтерский учет шаг за шагом [Текст] С. Левшова. - СПб. и др.: Питер, 2012. - 223 с. табл.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

5. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Текст] программа гос. экзамена В. Е. Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - 2-е изд., доп. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 69, [2] с. электрон. версия

6. Каурова, О. В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии [Текст] учебник для вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" и направлению 100200 (специальности 10201) "Туризм" О. В. Каурова, А. Н. Малолетко. - М.: КноРус, 2009

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Бухгалтерский учет

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Учет на предприятиях сервиса» / Э.Х. Таипова. – Челябинск, 2015. – 15 с. (учебно-методическая разработка кафедры)

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Учет на предприятиях сервиса» / Э.Х. Таипова. – Челябинск, 2015. – 15 с. (учебно-методическая разработка кафедры)

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. [Электронный ресурс] / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54834">http://e.lanbook.com/book/54834</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Бухгалтерский учет на малых предприятиях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2009. — 288 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/8972">http://e.lanbook.com/book/8972</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих (теория и практика). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2016. — 208 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/80326">http://e.lanbook.com/book/80326</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Улина, Г.В. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.В. Улина, Е.Н. Безрукова, Е.Ю. Воронова, Е.В. Пилевина. — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2012. — 133 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/46335">http://e.lanbook.com/book/46335</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Трегубова, Л.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2010. — 88 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/45577">http://e.lanbook.com/book/45577</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Козлова, Ю.В. Учет на предприятиях малого бизнеса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 83 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69460">http://e.lanbook.com/book/69460</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Основная литература	Кувяткина, Н.Н. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. — Электрон. дан. — М. : НИЯУ МИФИ, 2012. — 108 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/75788">http://e.lanbook.com/book/75788</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный