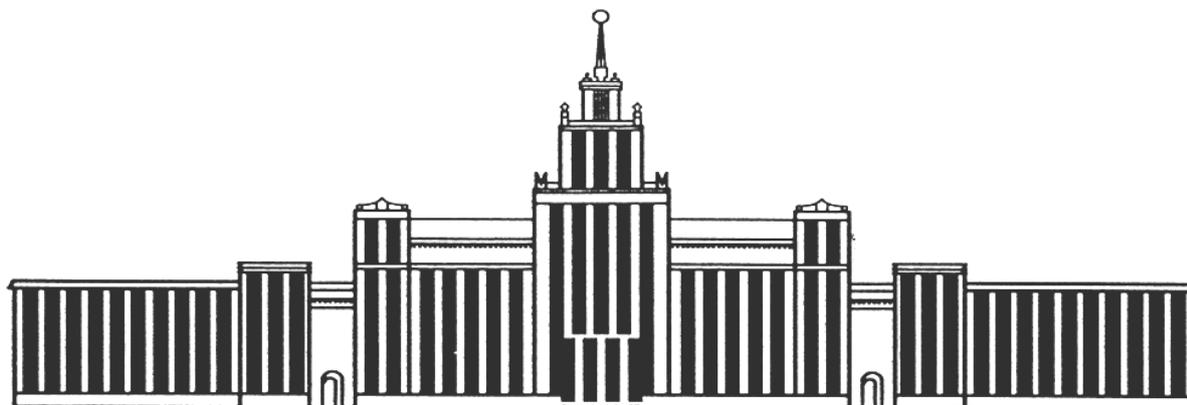

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ж.А. Зеленская

РИТОРИКА

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Высшая школа экономики и управления
Кафедра «Логистика и экономика торговли»

Ж.А. Зеленская

РИТОРИКА

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск

Зеленская, Ж.А.

Риторика: методические указания по самостоятельной работе /
Ж.А. Зеленская. – Челябинск. – 19 с.

Методические указания по самостоятельной работе предназначены для студентов Южно-Уральского государственного университета, как руководство для организации самостоятельной работы при выполнении практических работ, подготовки и написании рефератов, по изучению теоретических основ дисциплин, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания предназначены для студентов по направлению 38.03.06, «Торговое дело», профиль подготовки «Логистика».

Введение

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, лаборатории, виварии, компьютерном зале, библиотеке, дома.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать:- необходимость владения культурой мышления; - способы обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера, а также их базовые характеристики; - научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках.
	Уметь:- формулировать цели при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах; - самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах; - самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методiku, для их достижения.
	Владеть:- культурологической терминологией, основными навыками анализа и обобщения актуальной социокультурной информации с использованием культурологического знания; - культурой мышления, навыками анализа и обобщения актуальной социокультурной информации с использованием

	<p>культурологических знаний, готовность применять эти навыки; - способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем.</p>
<p>ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; - основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; - достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; - важнейшие параметры языка конкретной специальности; - основные различия письменной и устной речи.</p> <p>Уметь: создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; - реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; - адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; - выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; - предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; - идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке; - выступать в роли медиатора культур.</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры; - различными коммуникативными стратегиями; - учебными стратегиями для организации</p>

	<p>своей учебной деятельности; - когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка; - стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; - презентационными технологиями для предъявления информации; - исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.</p>
--	--

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль

выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Изучение и конспектирование учебных пособий

Предмет и задачи риторики

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого расцвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того времени?
6. Как развивалось ораторское искусство в России?
7. Объясните связь риторики с философией, логикой, лингвистикой, психологией, этикой.
8. Назовите жанры и основные черты социально-политического красноречия.
9. Кого из политических (российских и зарубежных) ораторов вы знаете?
10. Какие задачи призвано решать академическое красноречие?
11. Каковы характерные особенности академического красноречия?
12. Назовите отечественных ученых, внесших значительный вклад в развитие русского академического красноречия.

13. Какие жанры относятся к социально-бытовому красноречию? Назовите особенности этого рода красноречия.

14. Назовите отличительные особенности духовного красноречия, основные жанры и выдающихся ораторов этого направления.

15. Охарактеризуйте судебное красноречие. Назовите виды судебных речей.

16. Кого из выдающихся судебных ораторов вы знаете?

Инвенция (изобретение речи).

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?

2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?

3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?

4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?

5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?

6. В чем специфика работы оратора в больших и малых аудиториях?

7. Как влияет на подготовку речи социальный состав аудитории?

8. Какие факторы влияют на установление контакта оратора и аудитории?

9. Что понимают под эмоциональным и интеллектуальным сопереживанием?

10. Какие существуют приемы привлечения и удержания внимания аудитории?

Композиция речи.

1. Что понимают под композицией речи?

2. Каковы общие принципы структурирования речи?

3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?

4. Какие виды вступлений бывают?

5. Какие задачи решает традиционное вступление?

6. Назовите структурно-смысловые элементы основной части.

7. Какими методами может быть изложен материал основной части?

8. Какие виды аргументов для обоснования основных положений наиболее распространены?

9. Какие задачи призвано решать заключение?

10. Какое значение имеет заключение в композиционной организации текста?

11. Что называют искусством завершающего аккорда?

Элокуция (Словесное выражение замысла).

1. Что называют хорошим слогом?

2. Назовите и раскройте качества хорошего слога.

3. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?

4. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?

5. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.

6. Назовите характерные черты функциональных стилей, сферу функционирования, жанры.

7. Какие особенности создают авторский стиль, индивидуальную авторскую манеру?

8. Как работать над стилем?

9. Как добиваются устранения лексических повторов? Грамматического однообразия?

10. Какие вы знаете изобразительно-выразительные средства языка и как их использовать в речи?

Запоминание и произнесение речи.

1. Какие существуют способы запоминания речи?

2. Какие особенности восприятия речи аудиторией должен учитывать оратор?

3. Какие существуют требования к технической стороне речи оратора?

4. Раскройте суть и значение для восприятия речи следующих фонетических характеристик и голосовых приемов:

- дыхания;
- громкости;
- дикции;
- интонации;
- пауз;
- темпа речи;
- тембра голоса.

5. Какие существуют приемы борьбы с ораторским волнением?

6. Какие существуют общие требования к поведению оратора во время выступления?

Дискуссионно-полемическая речь.

1. Какие существуют виды спора и в чем их специфика?

2. В чем заключается конструктивная и конфликтная стратегии спора?

3. Какие бывают цели и задачи спора?

4. Каковы основные правила ведения спора?

5. Какие полемические приемы вам известны?

6. Назовите психологические и логические уловки в споре. Какие из них позволительны?

7. Какие непродуктивные модели спора существуют и как их нейтрализовать?

Написание тематических рефератов на проблемные темы

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.

2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Риторика в России XX века.
6. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
7. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
8. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
9. Культура речи сквозь призму риторики.
10. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
11. Роды и виды красноречия.
12. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Виды планов на разных этапах подготовки речи
14. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
15. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
16. Методы изложения материала.
17. Средства усиления выразительности публичной речи.
18. Психологические особенности ораторской речи.
19. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
20. Оратор и аудитория.
21. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
22. Логика в публичном выступлении.
23. Академическое красноречие.
24. Социально-политическое красноречие.
25. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
26. Принципы построения информационной речи.
27. Правила убеждающего речевого поведения.
28. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
29. Импровизация и экспромт.
30. Классификация споров.
31. Основные формально-логические законы спора.
32. Политические споры.
33. Культура спора.
34. Полемические приемы и уловки.
35. Кодекс аргументатора.
36. Этикет ораторской речи.
37. Агональная риторика.
38. Лингвистические основания агональной коммуникации.
39. Софистика. Приемы софистического дискурса.

40. Техника речи.
41. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
42. Критерии оценки устного выступления.
43. Индивидуальные речевые типы.
44. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
45. Эпидейктика как вид красноречия.
46. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.
47. Языковые особенности публичной речи.
48. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
49. Классическая модель композиции публичной речи.
50. Особенности публичной речи. Речь перед толпой и коллективом.

Подготовка к промежуточной аттестации

1. Предмет и задачи риторики
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Зарождение и развитие риторики в античные времена.
4. Развитие ораторского искусства в Средние века и Новое время
5. Развитие ораторского искусства в России.
6. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
7. Смысловые модели и их подвиды.
8. Тема высказывания и микротема.
9. Социально-политическое красноречие.
10. Академическое красноречие.
11. Духовное красноречие.
12. Судебное красноречие. Выдающиеся судебные ораторы России.
13. Специфика, цель и виды судебной речи.
14. Каноны риторической разработки речи.
15. Тема выступления, цель речи.
16. Образ ратора.
17. Оратор и его аудитория.
18. Приемы управления аудиторией.
19. Риторический пафос как основа замысла выступления.
20. Риторический логос как система средств аргументации.
21. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
22. Риторический этос как выражение этической составляющей образа ратора.
23. Композиция словесного произведения.
24. Общие принципы структурирования речи.
25. Вступление как композиционная часть высказывания.
26. Основная часть высказывания и ее структурно-смысловые элементы.
27. Методы изложения материала в основной части.

28. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
29. Правильность речи.
30. Чистота речи.
31. Ясность и уместность речи.
32. Логичность речи.
33. Стилль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
34. Функциональное расслоение лексики.
35. Особенности и основные черты различных стилей.
36. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
37. Пословицы, поговорки, фразеологизмы и их использование в речи.
38. Изобразительно-выразительные средства языка.
39. Спор как форма организации человеческого общения.
40. Poleмические приемы и уловки.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в

зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее

высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Риторика [Текст] учебник для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. А. Ефремов и др.; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М.: Юрайт, 2016. - 430 с.

2. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] учеб. пособие для вузов Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 351 с. ил.

3. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Гос. и муницип. упр." и др. Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2016

4. Дзялошинский, И. М. Риторика [Текст] учебник и практикум для вузов по гуманитар. направлениям И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун ; Высш. шк. экономики (Нац. исслед. ун-т). - М.: Юрайт, 2016. - 231, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Логика и риторика [Текст] хрестоматия : учеб. пособие для гуманитар. специальностей вузов авт.-сост.: В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. - 2-е изд., доп. и перераб. - Минск: ТетраСистемс, 2007. - 735 с.

2. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - М. ; Ростов н/Д: Март, 2008. - 503 с.

3. Введенская, Л. А. Культура и искусство речи: Современная риторика Учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 1998. - 572,[1] с.

4. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 543 с.

5. Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво [Текст] И. Б. Голуб. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 405 с.

6. Граудина, Л. К. Русская риторика Л. К. Граудина, Г. И. Кочеткова. - М.: Центрполиграф, 2001. - 668,[1] с. ил.

7. Ивин, А. А. Риторика: искусство убеждать Учеб. пособие: Для гуманитар. вузов А. А. Ивин. - М.: Гранд: Фаир-Пресс, 2003. - 299,[1] с.

8. Кузнецов, И. Н. Современная риторика Учеб. пособие И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2003. - 476,[1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Риторика» / Ж.А. Зеленская. – Челябинск, 2017. – 18 с. (учебно-методическая разработка кафедры)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Риторика» / Ж.А. Зеленская. – Челябинск, 2017. – 18 с. (учебно-методическая разработка кафедры)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Ромашова, И.П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12927 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Константинова, Л.А. Деловая риторика. [Электронный ресурс] / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13010 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Белых, И.Н. Риторика: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2013. — 142 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90771 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

4	Основная литература	Антипов, А.Г. Риторика : учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 337 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30063 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53655 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 221 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63020 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Константинова, Л.А. Деловая риторика. [Электронный ресурс] / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13010 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный