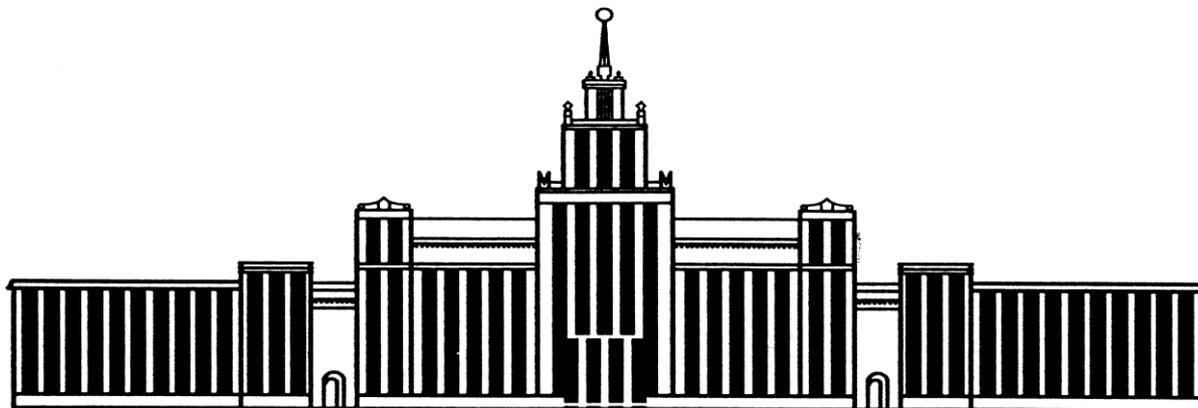


---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---



---

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

УДК 331(075.8)  
ББК 65.24я73

А.Б. Васильевский

**ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА НА ТОРГОВЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЯХ**

Методические указания по самостоятельной работе

---

Челябинск  
2014

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Институт экономики, торговли и технологий  
Кафедра «Экономика торговли и логистика»

А.Б. Васильевский

,

## **ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА НА ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

*Методические указания по самостоятельной работе*

Челябинск  
Издательский центр ЮУрГУ

2014

*Одобрено  
учебно-методической комиссией*

*Рецензенты:*

**УДК 331(075.8)**

**ББК 65.24я73**

Васильевский, А.Б.

Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях: методические указания по самостоятельной работе / А.Б. Васильевский. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 23 с.

Методические указания по самостоятельной работе предназначены для студентов ЮУрГУ в качестве руководства для организации самостоятельной работы по изучению теоретических и методических основ дисциплины, а также как руководство при выполнении практических заданий и упражнений, подготовке и написании рефератов, самоконтроле результатов подготовки.

Методические указания предназначены для студентов 2-го курса, проходящих обучение по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций (торговля)».

© Васильевский, А.Б.2014

© Издательский центр ЮУрГУ, 2014

## **Введение**

В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Она является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда время и место, последовательность мышления, умственные и практические операции и действия определяются самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и развить навыки самостоятельной работы. Он должен научиться планировать, организовывать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, лаборатории (под контролем лаборантов и мастеров), компьютерном зале, библиотеке, дома.

## Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и организационно - экономическом механизме функционирования торговой организации. Задачами учебной дисциплины являются: 1) изучение совокупности отношений, возникающих в процессе продвижения товаров от производителей к потребителям, между субъектами рыночных отношений; 2) изучение механизма и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование; 3) изучение сущности, закономерностей и принципов функционирования хозяйственного механизма субъектов товаропроводящей сети, осуществляющих деятельность исходя из потребностей и уровня развития общества.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки первичной, отчетной, финансовой, бухгалтерской и иной информации; сущность, особенности и критерии управленческого учета; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; основные системы управленческого учета, источники данных и методы их обработки.
	Уметь: использовать теоретические знания, научно-методические подходы и нормативно-правовые документы, регламентирующие управление затратами, для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, связанную с затратами, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; использовать полученные сведения о затратах рабочей силы для принятия управленческих решений, в том числе в отношении производительности труда; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

	<p>Владеть:навыками подготовки документов, связанных с управленческим учетом, используемых руководством организации; основными концепциями внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью, в том числе в части осуществления оплаты труда; навыками принятия обоснованных управленческих решений по использованию тех или иных форм оплаты труда и стимулирования работников на основе данных управленческого учета.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль

выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

## **Изучение и конспектирование рекомендованных учебных пособий в разрезе следующих тем и вопросов**

### **Раздел 1. Факторы, определяющие состав и характер системы оплаты и стимулирования труда**

#### **1.1. Общие вопросы организации труда.**

Понятие и содержание организации труда. Задачи организации труда. Развитие науки об организации труда. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

- 1.Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
- 2.Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
- 3.Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

## **1.2. Организация трудовой деятельности в коллективе.**

Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Методика обоснования оптимальных размеров трудовых коллективов. Учет социально-психологических факторов при определении размеров трудовых коллективов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации рабочих кадров. Рациональное установление функций исполнителей в трудовом коллективе и взаимосвязей членов трудового коллектива.

Дисциплина труда. Роль трудовых коллективов в укреплении дисциплины труда, развитии творческой инициативы и активности работников.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

## **1.3. Условия труда как фактор, определяющий уровень оплаты труда**

Обеспечение соответствующих условий труда - важнейших социально-экономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда на предприятии торговли.

Психофизиологические условия труда. Тяжесть работы и критерии ее оценки. Физическая нагрузка, показатели оценки, нормативы. Понятия темпа и ритма труда, их оптимальные границы. Рабочая поза. Физиологические особенности различных рабочих поз. Обоснование изменения позы в течении рабочего дня (смены). Монотонность труда и пути снижения ее вредных последствий. Нервно-психологическая нагрузка, показатели оценки, нормативы.

Санитарно-гигиенические условия труда: температура, влажность скорость движения и загрязненность воздуха, уровень освещенности, шум и вибрации, излучение, атмосферное давление, биологические агенты и другие Показатели оценки и нормативы санитарно-гигиенических условий. Пути улучшения санитарно-гигиенических условий.

Эстетические условия труда. Средства и способы изучения условий труда.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.

3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимиров Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

#### **1.4. Рациональные режимы труда и отдыха**

Рабочее и нерабочее время. Годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий работников. Календарная и рабочая недели. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени.

Работоспособность человека, ее физиологическая сущность, динамика в течении рабочего дня, суток, недели, месяца, года. Режимы труда и отдыха и Их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы. Графики режимов работы и методика их обоснования. Распорядок рабочего времени. Особенности режимов труда и отдыха в периоды напряженных работ.

*Основная литература:*

1. Владимиров Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимиров Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

## **Раздел 2. Нормирование труда в торговле**

### **2.1. Общие вопросы нормирования труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы труда, методика их разработки в торговле**

Понятие нормирования труда, его роль, функции и задачи. Законы и принципы нормирования труда. Классификация норм труда. Методы нормирования труда. Микроэлементное нормирование. Нормативные материалы по труду, порядок их применения на предприятиях торговли. Организация нормирования труда в торговле. Планирование работы по совершенствованию нормирования труда на предприятиях торговли. Анализ применения и выполнения норм труда, оценка их экономической

эффективности.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

## **2.2. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.**

### **Нормы труда, методика их разработки в торговле**

Понятия о рабочем и нерабочем времени. Классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Технические средства, применяемые при изучении трудовых процессов и затрат рабочего времени. Анализ материалов наблюдений. Фактический баланс и структура затрат времени смены. Проектирование рациональной организации трудовых процессов, баланса и структуры времени смены, рабочего дня. Нормообразующие факторы и основные положения методики нормирования труда на торговых предприятиях.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

## **Раздел 3. Общие вопросы тарификации, оплаты и стимулирования труда**

### **Тема 3.1 Тарификация, оплата и стимулирование труда. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов**

Понятия о фонде потребления, его составные элементы (фонд оплаты, материального стимулирования, натуральная оплата, долевой фонд, их трансформация в фонд оплаты, дивиденды, проценты), порядок формирования и использования. Понятие минимума оплаты труда в условиях рыночных отношений.

Сущность и основные функции и принципы оплаты труда при различных формах собственности в условиях рынка. Понятие и оценка качества труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Материальное стимулирование труда. Условия оплаты труда, применяемые в предприятиях различных организационно-правовых форм. Особенности оплаты труда в товариществах и кооперативах, акционерных и других формах хозяйствования. Основные направления совершенствования стимулирования труда в торговле. Материальное стимулирование труда. Зарубежный опыт стимулирования труда на предприятиях торговли.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

### **3.2. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов**

Применение форм и систем оплаты труда для оплаты труда членов первичных трудовых коллективов в растениеводстве. Формирование фонда оплаты труда. Авансирование. Расчет оплаты за конечные результаты труда. Стимулирование профессионального мастерства, квалификации, стажа работы. Надбавка и доплаты. Особенности оплаты труда работников оптовой и розничной торговли: основных и вспомогательных отделов; ремонтных мастерских и автопарков; на погрузочно-разгрузочных работах, строительных подразделений, подсобных и промышленных производств, руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников торговых предприятий. Премирование работников предприятий торговли. Начисление и распределение премий.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

### **3.3. Особенности организации и стимулирования труда в малых предприятиях**

Формирование фонда потребления (дохода) в товариществах, кооперативах и малых предприятиях. Самостоятельность данных предприятий в организации и оплате труда. Правовое обеспечение в гарантированной оплате труда наемных работников. Договорные отношения по оплате наемных работников.

*Основная литература:*

1. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях торговли и общественного питания. - М.: КноРус, 2007. – 340 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2007. – 460 с.
3. Завельский М.Г. Экономика и социология труда. – М.: Дело, 2005. – 396 с.
4. Погосян Г.В. Практикум по экономике, организации и нормированию труда . – М.: Проект, 2003. 296 с.

*Дополнительная литература:*

1. Адамчук В.В. и др. Организация и нормирование труда.- М.: Дрофа, 2000.
2. Владимирова Л.П. Экономика труда. Уч.пос. М.: Дашков и К. 2002
3. Колосницына М.Г. Экономика труда. – М.: Наука, 2004.

### Темы рефератов

1. Ф.У.Тейлор – основоположник научного управления производством и организации труда.
2. Основные положения научной организации труда, предложенные Ф.У.Тейлором
3. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей. Вклад Г.Гантта в развитие научной организации труда.
4. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей. Вклад Френка и Лилиан Гилбрет в развитие научной организации труда.
5. Г.Эмерсон как представитель европейских взглядов на научную организацию труда.
6. Г.Форд и его достижения в сфере организации труда.
7. Взгляды А.Файоля на предприятие как на социальный организм.
8. Л.Ф.Урвик и его принципы построения формальной организации
9. Макс Вебер как основоположник направления «человеческих отношений» в организации труда.
10. Вклад в разработку общих правил организации труда Г.Черча.
11. Исследование поведения работников М.П.Фоллетт.
12. Элтон Мэйо и школа психологии и человеческих отношений
13. Хоторнский эксперимент и открытия, сделанные на его основе.
14. Вклад Ч.Барнарда в решение проблем кооперации человеческой деятельности.
15. Теория человеческих ресурсов фирмы Д.Макгрегора
16. Школа поведенческих наук как бихевиористское направление школы человеческих отношений.
17. Теория мотивации А.Маслоу.
18. Теория мотивации Д.Макклеланда.
19. Теория мотивации К.Альдерфера.
20. Теория мотивации Ф.Герцберга.
21. Теория мотивации Портера - Лоулера
22. Теория мотивации С.Адамса.
23. Концепция стимулирования труда и теория подкрепления В. Синклера.
24. А.А.Богданов как основоположник всеобщей организационной науки – тектологии.
25. Концепция трудовых установок А.К.Гастева.
26. Теория и практика рационализации трудовой деятельности О.А.Ерманского.

27. Идеи П.М.Керженцева по распространению научной организации труда на все сферы человеческой деятельности.
28. Три причины малой производительности труда или «работы с прохладцей» по Ф.Тейлору.
29. Общие элементы механизма научного управления (научной организации труда) и основные методы его проведения в жизнь по Ф.Тейлору.
30. Мировой опыт организации оплаты труда: система контролируемой дневной выработки.
31. Мировой опыт организации оплаты труда: система двух ставок.
32. Мировой опыт организации оплаты труда: система оплаты в зависимости от роста квалификации.
33. Мировой опыт организации оплаты труда: плата за знания.
34. Мировой опыт организации оплаты труда: система Хелси.
35. Мировой опыт организации оплаты труда: система Роуэна.
36. Мировой опыт организации оплаты труда: система Сканлона.
37. Мировой опыт организации оплаты труда: прямая сдельная заработная плата с гарантированной повременной ставкой.
38. Мировой опыт организации оплаты труда: сдельно-регрессивная заработная плата.
39. Мировой опыт организации оплаты труда: система Тейлора с дифференцированной сдельной ставкой.
40. Мировой опыт организации оплаты труда: система «Импрошейр».
41. Трудовая деятельность как условие удовлетворения потребностей человека.
42. Содержание и взаимосвязь понятий «рабочая сила», «трудовой потенциал», «человеческий капитал».
43. Компоненты трудового потенциала работника и их характеристика.
44. Условия и предпосылки реализации трудового потенциала человека.
45. Труд и трудовой потенциал в системе основных экономических факторов.
46. Показатели эффективности трудовой деятельности.
47. Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность.
48. Содержание и взаимосвязь понятий производственный, технологический и трудовой процессы.
49. Законы Паркинсона как отражение парадоксов реальной организационной деятельности.
50. Особенности организационной деятельности в бюрократических учреждениях по работам С.Н.Паркинсона.
51. Персонал предприятия, его численность, показатели использования и движения персонала.
- 52.оборот персонала, его причины и последствия. Баланс персонала.
53. Должность, должностное лицо и должностные функции. Их хозяйственное и правовое обоснование.
54. Полномочия работника и их виды. Управленческая ответственность. Связь полномочий с компетенцией.
55. Принципы распределения полномочий. Факторы, определяющие масштабы полномочий.
56. Централизация и децентрализация полномочий. Делегирование и его принципы.
57. Служба персонала на предприятии. Ее роль и функции в создании условий для эффективной работы предприятия.
58. Социальное партнерство в трудовых отношениях. Коллективный договор как его официальное оформление.
59. Кадровая политика. Кадровая стратегия и ее типы.
60. Методы составления кадрового прогноза.
61. Кадровое планирование. Его задачи и принципы.
62. Методика составления штатного расписания предприятия.
63. Методы привлечения персонала на предприятие. Внутренний и внешний найм.

64. Принципы отбора кадров. Профессиограмма и ее разделы.
65. Тестирование как средство проверки пригодности кандидата на определенную должность. Виды тестов.
66. Оценка претендента на работу, ее принципы. Процедура и методы оценки.
67. Адаптация вновь принятого персонала предприятия, ее этапы и виды.
68. Работоспособность, ее виды, признаки, характер изменения. Утомление работника и восстановление работоспособности.
69. Стрессы в трудовой деятельности. Их виды и источники (причины). Управление стрессами в интересах предприятия.
70. Развитие персонала предприятия и его формы. Мероприятия по развитию персонала.
71. Профессиональное обучение и его формы. Особенности обучения на рабочем месте.
72. Повышение квалификации, его виды и планирование.
73. Самообразование как эффективное средство повышения профессионального уровня работников.
74. Требования к квалификационному уровню руководителей. Направления и формы их обучения.
75. Тренинги как эффективная форма производственного обучения.
76. Понятие и разновидности деловой карьеры.
77. Этапы деловой карьеры и ее планирование.
78. Понятие, виды, характеристики условий труда.
79. Методы оценки условий труда.
80. Методы улучшения (регулирования) условий труда.
81. Рабочее время и его нормативно-правовое регулирование в РФ.
82. Структура рабочего времени и показатели его использования.
83. Общая характеристика социально-трудовых отношений на предприятии
84. Анализ и оценка уровня работы.
85. Оценка исполнения работ и регулирование оборота рабочей силы на предприятии.
86. Средства и условия обеспечения необходимой информированности работников
87. Процесс общения при формировании убеждений и контроль группового настроения
88. Официально-деловая структура и неофициально-деловая структура отношений внутри трудового коллектива
89. Методы ведения индивидуальных и коллективных бесед с работниками, помогающих разрешению деловых проблем
90. Методы и приемы интеграции в коллектив нового сотрудника.
91. Предконфликты и причины конфликтов в коллективе. Пути преодоления конфликтов.
92. Проблемы оптимизации взаимоотношений и их влияние на эффективность совместного труда.
93. Поведение индивидуума, группы и организации. Взаимовлияние уровней системы социальных отношений предприятия.
94. Ролевые и статусные характеристики трудового коллектива и их влияние на производительность труда.
95. Факторы повышения уровня трудовой деятельности лиц старших возрастных групп
96. Повышение эффективности индивидуального и коллективного труда женщин в процессе оптимизации их деятельности
97. Управление процессом формирования у молодежи трудовой активности, потребности в общественной деятельности и организаторских способностей
98. Особенности работы в молодежном коллективе: нормативы развития молодого работника, методы коррекции его трудового поведения – приучение, стимулирование, принуждение
99. Принципы изучения личности. Их связь с воспитательным процессом в коллективе.
100. Познание личности в процессе общения. Общение и его функции

101. Методы целенаправленного изучения личности. Условия результативного изучения личности, метод наблюдения, метод естественного эксперимента.
102. Методы целенаправленного изучения личности. Метод беседы, биографический метод и другие методы изучения работника.
103. Составление характеристики работника. Основные требования к характеристике работника
104. Виды характеристик. Схема полной характеристики работника.
105. Оценочные шкалы личности работника, его трудового потенциала, его трудовых достижений.
106. Самопознание и самооценка работника. Цели, задачи и план самосовершенствования.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

1. Цели и задачи изучения курса “ Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях”. Предмет, объект и метод курса.
2. Труд как элемент общественных отношений. Роль труда в жизнедеятельности человека и общества. Процесс труда и его составные элементы. Особенности труда в торговле.
3. Классификация видов труда. Понятие и содержание организации труда. Её связь с организацией производства. Задачи и функции организации труда. Её методы.
4. Труд как профессиональная деятельность. Изучение трудовой деятельности, методические подходы и порядок поведения.
5. Понятие, задачи, направления и принципы научной организации труда.
6. Принципы рациональной организации трудовых процессов.
7. Фонд времени работника, его распределение. Рабочее время, его структура, классификация затрат рабочего времени, направления повышения эффективности его использования.
8. Эффективность труда, его экономические результаты. Экономические критерии оценки результатов труда.
9. Понятие и показатели производительности труда. Факторы повышения производительности труда.
10. Экономическое содержание производительности труда в торговле и условия роста производительности труда.
11. Хронография рабочего времени как способ изучения его затрат.
12. Хронометраж рабочего времени как способ изучения его структуры и затрат.
13. Понятие, роль и задачи нормирования труда. Понятие норм затрат труда, его разновидности.
14. Понятие нормообразующих факторов и их влияние на производительность труда.
15. Методы нормирования труда. Суммарный метод и его разновидности.
16. Аналитический метод нормирования труда и его разновидности.
17. Нормирование труда по обслуживанию стационарных машин.
18. Расчет норм выработки на ручных работах.

19. Методика нормирования транспортных работ.
20. Организация нормирования труда в современном предприятии торговли.
21. Оплата труда, её значение, принципы и функции в осуществлении трудовых процессов в торговле.
22. Тарифная система, её содержание, назначение и особенности в торговле. Методика тарификации труда в торговле.
23. Формы оплаты труда: повременная и сдельная, условия их применения.
24. Косвенная сдельная, аккордная, сдельно-прогрессивная системы оплаты труда.
25. Сдельно-премиальная, коллективная сдельная и бестарифная системы оплаты труда.
26. Безработица, её причины и виды (типы). Регулирование занятости трудоспособного населения.
27. Рынок труда и его особенности. Формирование предложения труда и спроса на него.
28. Влияние государства на рынок труда: трансферты и субсидии, налоги и минимальная заработная плата.
29. Человеческий капитал и модель инвестиций в человеческий капитал.
30. Виды обучения на рабочем месте и инвестирование в него нанимателя.

### **Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам

преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;

- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;

- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов».

Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Владимирова, Л. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля) [Текст] учебник Л. П. Владимирова. - 2-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2008. - 346, [1] с. 21 см.
2. Дерябина, Е. В. Практикум по дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях" [Текст] учеб. пособие для вузов Е. В. Дерябина, Д. Г. Загуляев ; под ред. Н. Ф. Ревенко ; Ижев. гос. техн.н-т. - Екатеринбург ; Ижевск: Издательство Института экономики УрО РАН, 2010. - 160 с.
3. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] учеб.-практ. пособие В. П. Пашуто. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 316, [1] с.
4. Складьяревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] учебник для бакалавров, магистров и др. по специальности "Экономика и упр. на предприятии " В. А. Складьяревская. - М.: Дашков и К°, 2012. - 339 с. ил. 21 см
5. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения Учеб. для вузов по направлениям "Конструктор.-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" Н. Ф. Ревенко, А. Г. Схиртладзе, В. Л. Аристова и др.; Под общ. ред. Н. Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005. - 381,[1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения Учеб. для вузов по направлениям "Конструктор.-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" Н. Ф. Ревенко, А. Г. Схиртладзе, В. Л. Аристова и др.; Под общ. ред. Н. Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005. - 381,[1] с.
2. Вешнякова, Т. С. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сферы обслуживания [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии сферы обслуживания" Т. С. Вешнякова. - М.: Академия, 2006. - 218, [1] с. ил.
3. Заслонов, В. Г. Введение в дисциплину "Организация, нормирование и оплата труда (ОНОТ)" [Текст] учеб. пособие по специальности 080100.62 "Экономика предприятий и орг. (машиностроение)" и др. В. Г. Заслонов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 137, [2] с. ил., фот. электрон. версия
4. Заслонов, В. Г. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Текст] учеб. пособие по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии машиностроения" В. Г. Заслонов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 182, [1] с.
5. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] учеб.-практ. пособие В. П. Пашуто. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 316, [1] с.
6. Складьяревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] учебник для бакалавров, магистров и др. по специальности "Экономика и упр. на предприятии " В. А. Складьяревская. - М.: Дашков и К°, 2012. - 339 с. ил. 21 см

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Человек и труд
2. Трудовое право
3. Рынок труда и социальная сфера
4. Персонал-МИКС, Научно-практический журнал
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Консультант директора
7. Кадровое дело
8. Top-Manager
9. Вопросы экономики
10. Экономика и жизнь
11. Российский экономический журнал
12. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном

питании

13. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях: методические указания для практических занятий студентов / составитель Васильевский А.Б. – Челябинск, 2017.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях: методические указания по самостоятельной работе студентов / составитель Васильевский А.Б. – Челябинск, 2014.	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Свободный
2	Основная литература	Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Оплата труда в организации : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт,	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		2017. — 308 с.		
4	Дополнительная литература	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2012. — 320 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный