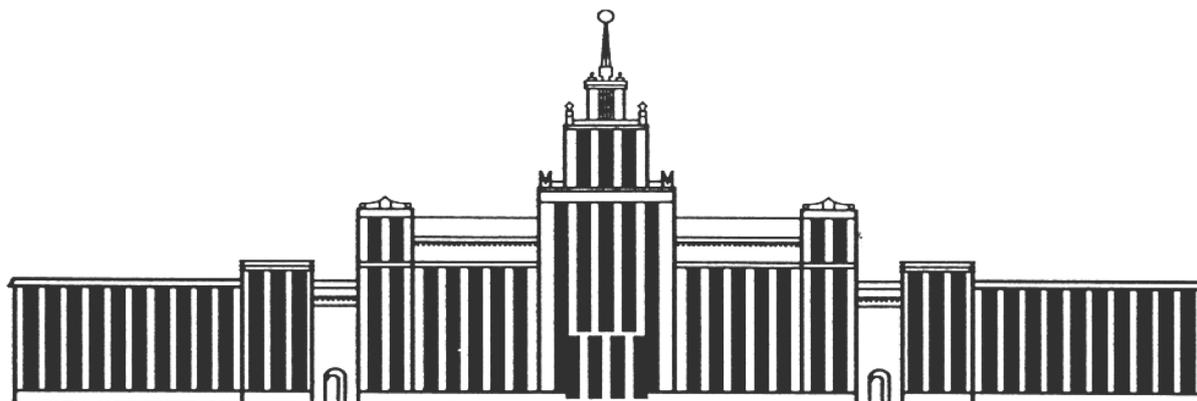

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Е.В. Дорошенко

Оборудование предприятий торговли

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Высшая школа экономики и управления
Кафедра «Логистика и экономика торговли»

Е.В. Дорошенко

ОБОРУДОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ

Методические указания по самостоятельной работе

Челябинск

Дорошенко, Е.В.

Оборудование предприятий торговли: методические указания по самостоятельной работе / Е.В. Дорошенко. – Челябинск. – 14 с.

Методические указания по самостоятельной работе предназначены для студентов Высшей школы экономики и управления, как руководство для организации самостоятельной работы при выполнении практических работ, подготовки и написании рефератов, по изучению теоретических основ дисциплины, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Логистика».

Введение

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, лаборатории, компьютерном зале, библиотеке, дома.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка бакалавров в области торгового дела со знанием современных технических средств и умением их использовать в технологических процессах с целью повышения эффективности работы предприятия.

Задачи:

1. Приобретение знаний в области рациональной организации торгово-технологических процессов
2. Уметь осуществлять выбор наиболее эффективных видов оборудования
3. Расчитывать показатели эффективного использования оборудования

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: основные проблемы научно-технического развития сферы торговли в плане использования современных видов торгово-технологического оборудования; – теоретические и научные основы устройства оборудования.
	Уметь: находить оптимальные и рациональные технологические режимы эксплуатации оборудования, обеспечивая эффективную работу предприятия
	Владеть: владеть методикой расчета технико-экономических показателей работы торгово-технологического оборудования и иметь практические навыки его использования с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов,

гlossария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Изучение и конспектирование учебных пособий

1. Перечислить основные виды механических передач.
2. Как рассчитываются передаточные отношения механических передач.
3. Как составляются кинематические уравнения передачи движения.
4. Основные виды немеханического оборудования для торговых залов.
5. Основные виды немеханического оборудования для складских помещений.
6. Основные виды тары-оборудования.
7. Типы модульного оборудования.
8. Правила выбора складского немеханического оборудования: конструкция, емкость.
9. Расчет потребности стеллажного оборудования.
10. Принципы подбора немеханического оборудования для торговых залов.
11. Типизация, унификация и стандартизация немеханического оборудования.
12. Правила размещения мебели в торговом зале.
13. Расчет потребности оборудования для торговых залов
14. 1. Назначение домкратов.
15. Назначение лебедок, талей, тельферов.
16. Назначение лифтов и подъемников.
17. Назначение грузовых кранов.
18. Назначение автопогрузчиков.
19. Назначение и типы электропогрузчиков.
20. Назначение и типы штабелеров.
21. Назначение и основные типы конвейеров.
22. Назначение и типы электротягачей.
23. Назначение и типы специализированного транспорта с заданным температурным режимом.
24. Назначение и типы транспорта с грузоподъемными механизмами.
25. Понятие о метрологии. Правила измерений. Основные виды погрешностей и способы снижения их влияния на результаты измерений.
26. Правила эксплуатации настольных механических весов.
27. Особенности конструкции и правила эксплуатации электронных весов.
28. Правила эксплуатации платформенных весов.
29. Правила проведения поверки и калибровки.
30. Устройство основных блоков ККМ.
31. Основные группы клавиш и их назначение.
32. Основные типы документов, оформляемых на ККМ.
33. Правила пользования ККМ
34. Способы автоматизации процесса идентификации товара.
35. Основные типы систем защиты от краж.
36. Назначение и типы мягких этикеток.
37. Назначение и типы жестких этикеток.
38. Правила выбора системы защиты от несанкционированного выноса товара.
39. Эффективность системы защиты от краж в зависимости от типа торгового

предприятия и от применяемого метода торговли.

40. Перспективы использования торговых автоматов в форматах розничной торговли.

41. Классификация торговых автоматов.

42. Расчет окупаемости на примере торговых автоматов по прииготовлению напитков.

Подготовка к промежуточной аттестации

1. Перечислить основные виды механических передач.
2. Как рассчитываются передаточные отношения механических передач.
3. Как составляются кинематические уравнения передачи движения.
4. Основные виды немеханического оборудования для торговых залов.
5. Основные виды немеханического оборудования для складских помещений.
6. Основные виды тары-оборудования.
7. Типы модульного оборудования.
8. Правила выбора складского немеханического оборудования: конструкция, емкость.
9. Расчет потребности стеллажного оборудования.
10. Принципы подбора немеханического оборудования для торговых залов.
11. Типизация, унификация и стандартизация немеханического оборудования.
12. Правила размещения мебели в торговом зале.
13. Расчет потребности оборудования для торговых залов
14. Назначение домкратов.
15. Назначение лебедок, талей, тельферов.
16. Назначение лифтов и подъемников.
17. Назначение грузовых кранов.
18. Назначение автопогрузчиков.
19. Назначение и типы электропогрузчиков.
20. Назначение и типы штабелеров.
21. Назначение и основные типы конвейеров.
22. Назначение и типы электротягачей.
23. Назначение и типы специализированного транспорта с заданным температурным режимом.
24. Назначение и типы транспорта с грузоподъемными механизмами.
25. Понятие о метрологии. Правила измерений. Основные виды погрешностей и способы снижения их влияния на результаты измерений.
26. Правила эксплуатации настольных механических весов.
27. Особенности конструкции и правила эксплуатации электронных весов.
28. Правила эксплуатации платформенных весов.
29. Правила проведения поверки и калибровки.
30. Устройство основных блоков ККМ.
31. Основные группы клавиш и их назначение.
32. Основные типы документов, оформляемых на ККМ.
33. Правила пользования ККМ

34. Способы автоматизации процесса идентификации товара.
- 35/ Основные типы систем защиты от краж.
36. Назначение и типы мягких этикеток.
37. Назначение и типы жестких этикеток.
38. Правила выбора системы защиты от несанкционированного выноса товара.
39. Эффективность системы защиты от краж в зависимости от типа торгового предприятия и от применяемого метода торговли.
40. Перспективы использования торговых автоматов в форматах розничной торговли.
41. Классификация торговых автоматов.
42. Расчет окупаемости на примере торговых автоматов по при изготовлению напитков.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить,

оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли Текст учеб. пособие для вузов Э. А. Арустамов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 447, [1] с. ил.
2. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий: Торговля Учеб. для вузов, техникумов и др. учеб. заведений. - М.: Дашков и К, 2000. - 444,[1] с. ил.
3. Арустамов, Э. А. Организация предпринимательской деятельности Текст учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и упр. на предприятии" Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2010. - 331, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Логистика, менеджмент, маркетинг, коммерция : теория и практика Текст Ч. 1 сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. редкол.: Л. А. Сосунова (отв. ред.) и др.; Самар. гос. экон акаде. и др. - Самара: Издательство Самарской государственной экономическо, 2001
2. Основы коммерческой деятельности Текст учеб. пособие для вузов по специальности 351300 - "Коммерция (торговое дело)" Г. М. Грейз, В. М. Каточков, В. Б. Орлов, В. Е. Орлова ; под ред. В. Б. Орлова, Г. М. Грейза ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Коммерция и реклама ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 237, [1] с.
3. Кузменко, Ю. Г. Основы технологии торговли Текст учеб. пособие по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (торговля и обществ. питание)" Ю. Г. Кузменко, Т. В. Кацай ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 66, [1] с. электрон. версия
4. Шарипова, З. Г. Организация коммерческой деятельности предприятий (по отраслям и сферам применения) Текст метод. указания по выполнению курсовой работы З. Г. Шарипова, Ю. С. Якунина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Комерция и реклама ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 27, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Торговое оборудование (в России)
2. Торговля за рубежом

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кузьменко Ю.Д. Оборудование предприятий торговли. Методические указания к практическим занятиям.- Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013
2. Дорошенко Е.В. Методические указания по самостоятельной

работе для студентов по дисциплине «Оборудование предприятий торговли». – Челябинск, учебно-методическая разработка кафедры «Логистика и экономика торговли», 2013. – 31с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Дорошенко Е.В. Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине «Оборудование предприятий торговли». – Челябинск, учебно-методическая разработка кафедры «Логистика и экономика торговли», 2013. – 31с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Павленко, В.Н. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «Оборудование торговых предприятий». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76677	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Могильный, М.П. Торговое оборудование предприятий общественного питания: Учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] / М.П. Могильный, Т.В. Калашнова, А.Ю. Баласаян. — Электрон. дан. — СПб. : , 2014. — 181 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90671	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный