

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский Государственный Университет» (НИУ)  
Кафедра «Экономика и финансы»

*Е.В. Кучина, И.Е. Комиссарова*

## **ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ**

Методические указания для магистрантов, обучающихся  
по направлению подготовки

38.04.01. Экономика

Магистерская программа «Корпоративные финансы»

## Оглавление

Введение.....	3
.....	
1 Государственный экзамен.....	3
1.1 Характеристика государственного экзамена.....	3
1.2 Порядок проведения государственного экзамена и критерии оценки.....	4
2.Выпускная квалификационная работа.....	5
2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы.....	5
2.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....	6
2.3 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	9
2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
2.5 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите и экспертиза.....	22
2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	23
2.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	24
Приложение А Перечень тем для подготовки к дисциплинам..... государственного экзамена и рекомендуемая литература.....	26
Приложение Б Тематика выпускных квалификационных работ.....	29
Приложение В Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	30
Приложение Г Образец бланка титульного листа.....	31
Приложение Д Образец бланка задания.....	32
Приложение Е Примеры библиографического описания информационных источников.....	35
Приложение Ж Пример оформления иллюстраций.....	38
Приложение И Примеры оформления таблиц.....	40
Приложение К Пример оформления титульного листа альбома иллюстраций.....	43
Приложение Л Образец бланка отзыва руководителя.....	44
Приложение М Пример оформления справки проверки работы на плагиат	47
Приложение Н Образец бланка рецензии.....	48

## Введение

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится после освоения магистрантами основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» № 88 от 21.03.2016. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения подготовки магистра.

Государственный экзамен проводится по основным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1. Государственный экзамен***

#### ***1.1 Характеристика государственного экзамена***

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки магистрантов, проводится согласно графику учебного процесса и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и не имеющие академической задолженности.

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена. В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и рекомендациями Учебно-методического объединения в состав итогового междисциплинарного экзамена для получения степени (квалификации) магистра менеджмента по решению выпускающей кафедры включены следующие дисциплины:

- 1). Микроэкономика (продвинутый уровень)
- 2). Макроэкономика (продвинутый уровень)
- 3). Корпоративный риск-менеджмент
- 4). Корпоративное финансовое планирование
- 5). Производные финансовые инструменты

Перед экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по дисциплинам государственного экзамена в виде обзорных лекций. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса и рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

### ***1.2 Порядок проведения государственного экзамена и критерии оценки***

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Темы, в рамках которых сформулированы вопросы для тестирования по основным дисциплинам программы, и список рекомендуемой литературы для самостоятельной подготовки к экзамену приведены в **приложении А**.

Тестирование проводится на компьютерах, с использованием программы АСТ-тест. Тест состоит из 50 вопросов: по 10 вопросов из каждой дисциплины, включенной в программу экзамена. Продолжительность государственного экзамена - 90 мин (в среднем по 1,8 мин. на вопрос). Данное время задается в программе тестирования, по истечении 90 мин. программа автоматически завершает свою работу. Последовательность и набор вопросов - случайная, неповторная выборка. В случае сомнений относительно правильного ответа вопрос можно пропустить (не дав на него ответа), нажав соответствующую кнопку на экране. Затем, когда все последующие вопросы будут пройдены, программа снова вернется к пропущенному вопросу. Однако, если ответ уже дан и зафиксирован, то программа его сразу же учитывает (как правильный, либо как неправильный) и к данному вопросу уже впоследствии не вернется. Изменить ответ нельзя.

По истечении 90 мин., когда программа автоматически заканчивает свою работу, либо раньше (если студент ответил на все вопросы, быстрее, чем за

90 мин.), на экране монитора появляются данные о проценте правильных и неправильных ответов и, соответственно, оценка за экзамен.

Все вопросы предполагают одинаковую оценку, независимо от степени сложности. Поскольку вариация сложности незначительная

Для определения процента правильных ответов (т.е. для формирования оценки за экзамен) учитываются вопросы, на которые был дан правильный ответ. Вопросы, оставшиеся без ответа, засчитываются как неправильные.

На экзамене не разрешается пользоваться сотовыми телефонами, различными электронными устройствами для передачи и приема информации, конспектами лекций, учебниками и любыми другими носителями информации.

После сдачи экзамена магистрант может посмотреть результаты своих ответов по каждой отдельной дисциплине (сколько дано верных и неверных ответов в соответствии с темами внутри дисциплины), нажав на кнопку «Срез знаний» после окончания тестирования.

Окончательные результаты государственного экзамена утверждаются государственной экзаменационной комиссией после проведения процедуры апелляции в течение 5-ти дней.

#### **Критерии оценки знаний, умений, навыков:**

75% и более правильных ответов – оценка «отлично»

60%-74% правильных ответов – оценка «хорошо»

45%-59% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

менее 45% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## ***2. Выпускная квалификационная работа***

### ***2.1 Характеристика выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом обучения магистранта, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида деятельности к которой готовится магистр: научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической.

Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по образовательной профессиональной программе подготовки магистра. Магистерская работа должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, научной направленностью и выработкой обоснованных предложений и рекомендаций прикладного характера.

## ***2.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы***

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных основной образовательной программой (ООП) подготовки магистра. Порядок работы над выпускной квалификационной работой предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над выпускной квалификационной работой.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется как в индивидуальной (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в коллективной *форме* (семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, выставки, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам и контрактам).

Одной из основных форм научно-исследовательской работы, в том числе работы магистранта над выпускной квалификационной работой, является его обязательное участие в регулярном *научно-исследовательском семинаре*. В рамках семинара предусматривается обсуждение магистрантами актуальных вопросов соответствующей области научного знания, различных подходов и методов исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов подготовки выпускной квалификационной работы.

На различных этапах подготовки выпускной квалификационной работы могут быть предусмотрены следующие конкретные *виды* научно-исследовательской работы, результаты выполнения которых являются отчетными материалами по каждому этапу: подготовка аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, доклада/тезисов доклада, проспекта, рецензии, публикации, грантовой заявки, разработка рекомендаций, экспертного заключения, создание модели, организация выставки или конференции, участие в разработке сайта и т.п.

Подготовка выпускной квалификационной работы ведется также в процессе прохождения *практик* – производственной, научно-исследовательской и других, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). При определении рабочего задания для магистранта по каждому виду практик должна учитываться тема его выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Магистрантам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой (**приложение Б**). Тематика ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. Магистрант по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы, быть актуальной и учитывать научные и практические интересы магистранта. После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в **приложении В**.

Определению темы выпускной квалификационной работы предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования. Постановка проблемы понимается как обобщение конкретных сформулированных научных вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления со справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных и научной литературой в заданной области, оценки достаточности исходных материалов и/или разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, задачи, структуру и перспективы будущего исследования, смоделировать его ожидаемый результат.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется поэтапно в соответствии с утвержденным графиком, представленным в следующей таблице.

№	Этапы работы	Сроки выполнения
<b>Первый год обучения</b>		
1.	Выбор направления научного исследования, постановка целей и задач	6 неделя первого семестра
2.	Предоставление заявления о выбранном научном направлении на выпускающую кафедру	7 неделя первого семестра
3.	Разработка и утверждение Индивидуального плана работы магистранта	8 неделя первого семестра
4.	Предоставление результатов научно-исследовательской работы по выбранному направлению	Сроки, указанные в индивидуальном плане работы магистранта
<b>Второй год обучения</b>		
5.	Последовательное (по главам)	7, 11, 15 недели

	предоставление текста выпускной квалификационной работы научному руководителю для обсуждения и корректировки текста с учетом сделанных замечаний	третьего семестра
6.	Оформление полученных опорных, предварительных результатов работы в первый рабочий (черновой) вариант будущей выпускной квалификационной работы и передача на проверку руководителю	6 неделя четвертого семестра
7.	Подача заявления магистранта на утверждение окончательного варианта темы выпускной квалификационной работы	8 неделя четвертого семестра
8.	Оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы и передача на проверку с учетом всех замечаний и пожеланий научного руководителя	23.05.16
9.	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	23.05.16.-26.06.16

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

### ***2.3 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;
- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на работу;
- аннотация (на русском и иностранном языках);



- оглавление;
- перечень обозначений и сокращений;
- введение;
- основная часть работы, состоящая из глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец формы титульного листа приведен в **приложении Г**.

**Задание на работу.** Задание выдается руководителем выпускной квалификационной работы и заполняется магистрантом. В задании обязательно наличие подписей руководителя о выполнении каждого этапа работы. Образец формы задания представлен в **приложении Д**.

**Аннотация** представляет собой 3-4 абзаца текста, в котором отражены основные положения выпускной квалификационной работы. Она имеет следующую структуру:

- актуальность темы исследования;
- новизна магистерской работы;
- цель, задачи и теоретические (методологические) основы исследования;
- основные положения и результаты исследования.

**Оглавление.** Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста основной части работы.

**Обозначения и сокращения.** Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной выпускной квалификационной работе.

Запись обозначений и сокращений проводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

**Во введении** обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Освещение *актуальности* должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: неизученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных. Далее необходимо перейти к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести формулу ... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

**Основная часть** работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы должны быть сопоставимы по объему и включать в себя:

- обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным изложением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обоснование.

В основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал, содержание и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. Заключение

представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

**Библиографический список** должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при работе над выпускной квалификационной работой.

Минимальное количество источников – 20. Основная часть литературы должна быть не старше 5 лет.

Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы.

Библиографический список может быть составлен несколькими способами:

- в алфавитном порядке;
- в порядке использования источников (первой ссылки на них);
- в структурированном порядке, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники». В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия.

Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в прямоугольные скобки [7].

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5].

Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски.

В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице не более двух-трех сносок) или нумеровать их в естественном порядке.

Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки. Тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер.

Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, Times New Roman 13пт).

Примеры библиографического описания информационных источников приведены в **приложении Е**.

**В приложения** рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы.

В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Д.2.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

Объем выпускной квалификационной работы составляет от 80 до 100 страниц машинописного текста (шрифт 14 пт с полуторным межстрочным интервалом).

#### ***2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

Режим печати и параметры страницы рекомендуется задавать сразу до начала набора текста пояснительной записки.

Основной текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до нижнего колонтитула – номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**Разделы и нумерация работ.** Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы по разделу \_\_\_». Например, «Выводы по разделу один», «Выводы по разделу четыре» и т.д. Заголовкам «Выводы по разделу» номера не присваиваются.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Выше и ниже заголовка должна быть оставлена одна свободная строка. Между заголовками свободная строка не оставляется.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка; арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

**Нумерация страниц.** Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист.

На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Целесообразно использовать нумерацию страниц с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы), параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине.

Наиболее распространенной является простановка номера страницы арабскими цифрами.

**Оформление текста** Сокращения слов и словосочетаний. Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются по стандарту [5]. Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. о., т. е. Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н. им. (имени), т. (товарищ). Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн, млрд, тыс., экз.

Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, КЗот, ЮУрГУ) и с цифрами (например, ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается. Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25); а также обозначений пунктов перечисления и начала текста, (например, 5 Набор...).

Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м. Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: например, 10 мм ± 0,1 мм. При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры, например, от 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м. Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981– 1985 гг.; с. 134–142. 8.4.4 Падежное окончание. Правила наращения падежного окончания следующие. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го, 5-му, 5-ми. Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставятся. Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие). С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2). Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом. Например, (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С. но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5. 8.4.6 Цитаты и эпитафия. Цитата указывается в кавычках. Описываемая языковая единица дается курсивом. После кавычек ставится квадратная скобка с указанием источника, например, [И.О.Ф]. Эпитафия завершается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпитафии необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста,

в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами. Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.) Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100.5. Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней. 8.4.8 Дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенишев-Кутузов и не отбивается пробелами. Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2016 г. следует оформлять 14.02.2016.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела.

В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. Обозначения и нумерация их элементов должны соответствовать тексту работы. Например, номер рисунка в разделе 1 будет: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рисунок 1» или «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рисунок 1» или «см. рисунок 1.1».



Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

Слово "Рисунок" и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования, единицы измерения.

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок Приложения А обозначается – рисунок А.1.

Пример оформления рисунка представлен в **приложении Ж**.

**Таблицы.** Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в Приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «таблица 1» или «таблица 1.1», а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1» или «см. таблицу 1.1».

Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы.

Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

Числа в таблицах, имеющие более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалом между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Четырехзначные числа записываются группами цифр в том случае, когда они находятся в столбцах вместе с многозначными (более 4 знаков) числами.

Пример оформления таблицы представлен в **приложении И**

**Формулы и уравнения.** Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–),

умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$FV = PV \times (1 + t \times r), \quad (3)$$

где  $FV$  – наращенная (будущая) сумма, руб.;

$PV$  – первоначальная сумма, руб.;

$t$  – период начисления;

$r$  – процентная ставка.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Обозначения, встречающиеся в формулах, на рисунках и в основном тексте должны быть идентичны по начертанию и размеру.

### **Оформление альбома иллюстраций**

При защите работы магистрант может представлять плакаты, альбом иллюстраций, макеты и другой вид иллюстративного материала к докладу.

Как правило, для иллюстрации и пояснения основных положений выпускной квалификационной работы в процессе защиты студент готовит

компьютерную презентацию в редакторе Power Point и раздаточный материал (альбом иллюстраций в печатном виде).

Компьютерная презентация на мультимедийной технике представляет собой последовательность слайдов, выполненных в программе Power Point, которая сопровождает защиту выпускной квалификационной работы. При оформлении слайдов следует использовать яркие цвета (не более шести), контрастные фону. Текст и цифровой материал должны четко читаться с расстояния 4-5 метров.

Раздаточный материал к защите, как правило, полностью повторяет слайды компьютерной презентации и должен быть размещен не менее, чем на 12 листах формата А4.

Пример титульного листа раздаточного материала (альбома иллюстраций) к докладу на защите выпускной квалификационной работы приведен в приложении Р. Альбом иллюстраций и титульный лист к альбому допускается оформлять как в книжной так и в альбомной ориентации. Количество цветов при выполнении иллюстраций в альбоме не должно быть более шести.

Нумерация страниц альбома иллюстраций должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц альбома иллюстраций.

Нумерация рисунков и таблиц в альбоме должна быть сквозной. Оформление номеров рисунков и таблиц производится по тем же правилам, что и в пояснительной записке. Пример оформления листа альбома иллюстраций приведен в **приложении К**.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Задача нормоконтроля - проверка соответствия выпускной квалификационной работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

## ***2.5 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите и экспертиза***

**Подготовка к защите выпускной квалификационной работы** включает подготовку доклада и оформление материалов к выступлению на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Примерная структурная схема доклада включает три части.

Первая часть доклада характеризует актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, цели и задач исследования.

Во второй части доклада дается краткая характеристика проделанной работы.

В третьей части доклада приводятся основные выводы с кратким обоснованием, предложения и рекомендации по рассмотренной в работе проблеме.

К тексту доклада должны быть приложены иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), подготовленные с использованием компьютерных программ презентации (например, Power Point), а также на бумажном носителе. Иллюстрации наглядно показывают проделанную работу магистра, о которой он сообщает в докладе.

В государственную экзаменационную комиссию магистр представляет следующие материалы:

1. Выпускную квалификационную работу с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите.

2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные студентом и научным руководителем.

3. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензию на выпускную квалификационную работу.

5. Справку проверки выпускной квалификационной работы на плагиат.

6. Электронный носитель, на котором представлена работа.

**Экспертиза выпускной квалификационной работы** осуществляется научным руководителем и рецензентом.

На этапе подготовки к защите научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания работы. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Образец бланка отзыва научного руководителя приведен в **приложении Л**. Одновременно с подготовкой отзыва научный руководитель осуществляет проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат». По окончании проверки руководитель оформляет справку за своей подписью о прохождении проверки работы на плагиат с указанием доли оригинального текста. Минимально допустимый процент авторства для выпускных квалификационных работ магистранта установлен на уровне 70%. Пример оформления справки проверки выпускной квалификационной работы на плагиат представлен в **приложении М**.

Рецензия на выпускную квалификационную работу может быть подготовлена преподавателем другого высшего учебного заведения аналогичной кафедры кандидатом экономических наук, доцентом или доктором экономических наук, профессором, руководителем среднего и высшего звена управления коммерческой организации корпоративного типа или научно-исследовательской организации. Образец бланка рецензии приведен в **приложении Н**.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты им выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

## ***2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы***

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава, как правило, при непосредственном участии руководителя работы.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания аттестационной комиссии;
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника.

Заседание ГАК начинается с объявления списка выпускников, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии представляет всех членов ГАК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту магистров, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и научного руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГАК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей работы и докладывает основные положения, результаты и выводы. Доклад выпускника должен отвечать содержанию выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада – 7-10 минут.

По завершении доклада выпускнику задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены аттестационной комиссии, но и лица, присутствующие на защите. После ответов выпускника на вопросы заслушивается рецензия и отзыв руководителя работы, предоставляется слово членам комиссии и присутствующим, желающим выступить по теме работы. Затем выпускнику дается заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, имеющиеся в рецензии и выступлениях.

## ***2.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы***

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

Оценка «отлично» ставится за работу, которая имеет актуальный, исследовательский характер, содержит элементы научной новизны, анализ и критический разбор практики управления в конкретном хозяйствующем субъекте, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстративный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая имеет актуальный, исследовательский характер, содержит элементы научной новизны, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор исследуемой проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая имеет исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не имеет исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В работе нет выводов либо они декларативны. При защите выпускной квалификационной

работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки.

Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачётную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию разрешается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Перечень тем для подготовки к дисциплинам государственного экзамена и рекомендуемая литература**

#### **1. «Микроэкономика» (продвинутый уровень)**

1. Спрос и предложение
2. Издержки производителей
3. Производство и предложение благ
4. Реальный и номинальный ВВП
5. Совершенная конкуренция
6. Монополия
7. Олигополия
8. Монополистическая конкуренция
9. Рынки ресурсов
10. Теория потребительского поведения

#### **Рекомендуемый список литературы:**

1. Басовский, Л.Е. Микроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
2. Джейли, Д.А. Микроэкономика: продвинутый уровень: Учебник: Пер. с англ. / Д.А. Джейли, Ф.Д. Рени; Науч. ред. В.П. Бусыгина [и др.]. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2011. - 733 с.
3. Мэнкью, Н.Г. Микроэкономика / Н.Г. Мэнкью, М. Тейлор; Пер. с англ. А.П. Смольский. - СПб.: Питер, 2013. - 544 с.
4. Носова, С.С. Микроэкономика. Конспект лекций: Учебное пособие / С.С. Носова. - М.: КноРус, 2013. - 224 с.

#### **2. «Макроэкономика» (продвинутый уровень)**



1. Проблема ограниченности ресурсов
2. Модель кругооборота финансов
3. Система национальных счетов
4. Реальный и номинальный ВВП
5. Спрос и предложение на макроуровне
6. Экономический рост и экономический цикл
7. Равновесие на товарном рынке
8. Фискальная и монетарная политики
9. Инфляция и безработица

**Рекомендуемый список литературы:**

1. Агапова, Т.А. Макроэкономика: Учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 560 с.
2. Басовский, Л.Е. Макроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 202 с.
3. Воронин, А.Ю. Макроэкономика - I: Учебное пособие / А.Ю. Воронин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 110 с.
4. Овчинников, Г.П. Макроэкономика: Учебник / Г.П. Овчинников, Е.Б. Яковлева. - СПб.: Бизнес-Пресса, 2012. - 368 с.

**3. «Корпоративный риск-менеджмент»**

1. Эволюция развития и формирование теории риск-менеджмента.
2. Современный корпоративный подход в организации риск-менеджмента.
3. Международные стандарты риск-менеджмента.
4. Теория ожидаемой полезности.
5. Теория игр.
6. Методы оценки рисков: качественные и количественные.
7. Специфика современных экспертных методов оценки, в т.ч. МАИ, методика А.О. Недосекина.
8. Способы управления рисками.

**Рекомендуемый список литературы:**

1. Гранатуров, В. М. Экономический риск: сущность, методы измерения, пути снижения: учебное пособие. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 208 с.
2. Балабанов, И.Т. Риск-менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 192с.
3. Воробьев, С. Н. Управление рисками в предпринимательстве /С.Н. Воробьев, К. В. Балдин.- М.: Дашков и К°, 2005. – 769 с.
4. Ступаков, В. С. Риск-менеджмент: учеб. пособие / В. С. Ступаков, Г. С. Токаренко. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 288 с.

<http://www.aup.ru/>

Портал по менеджменту, маркетингу, экономике и финансам, финансовому менеджменту и инвестициям

<http://www.rifams.ru/> Оценка рисков, страхование рисков, управление рисками

<http://www.risk-manage.ru/> Портал по управлению рисками

#### **4. «Корпоративное финансовое планирование»**

1. Финансовый план и его роль в современном предпринимательстве
2. Этапы составления финансового плана
3. Состав, структура финансового плана
4. Механизм планирования на предприятии
5. Планирование запасов
6. Планирование затрат
7. Основные финансовые показатели предприятия

#### **Рекомендуемый список литературы:**

1. Бобылева А.З. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: Учебник для бакалавриата и магистратуры.- М.: 2016.- Юрайт, 573 с.
2. Розанова Н.М. Корпоративное управление: Учебник для бакалавриата и магистратуры.- М.: 2016.- Юрайт, 373 с.
3. Рогова Е.М., Ткаченко Е.А. Финансовый менеджмент. Академический курс. -М.: 2016.- Юрайт, 540.

#### **5. «Производные финансовые инструменты»**

1. Кассовый и срочный рынок. Биржевые и небиржевые инструменты рынка, понятие организаторов рынка.
2. Фондовая биржа как организатор торговли фондовыми и финансовыми инструментами.
3. Профессиональные участники рынка.
4. Биржевые сделки и стратегии.
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
6. Ценные бумаги, срочные контракты и производные инструменты: понятие, сравнительные характеристики, механизмы образования и обращения.
7. Особенности ценообразования производных инструментов: маржа и ее виды, премия.
8. Цели, задачи и основные направления использования производных инструментов.
9. Понятие фьючерсных и форвардных контрактов, их основные характеристики. Базовые активы. Взаимосвязь и взаимодействие фьючерсных рынков и рынков реальных товаров.
10. Стратегии работы на фьючерсном рынке.
11. Механизмы организации фьючерсной торговли: регистрация сделок, обратная (офсетная) сделка, открытие и закрытие позиции, маржевые сборы.
12. Цена фьючерсного контракта: основные факторы ценообразования, формулы расчетной цены: общая модель и ее виды; основные используемые формулы.

13. Цели хеджирования с использованием фьючерсов, виды и техника хеджирования. Виды рисков.
14. Понятие биржевого (свободнообращающегося) опционного контракта. Основные классы опционных контрактов: колл и пут. Типы опционов: американский и европейский. Виды опционов в зависимости от вида лежащего в их основе актива: товарные, финансовые, фьючерсные и др.
15. Особенности формирования цен на опционы. Основные факторы ценообразования. Внутренняя стоимость и временная стоимость опциона.
16. Модели цены. Паритет цен опционов колл и пут.
17. Виды и классификации опционных стратегий простые (базисные) опционные стратегии.
18. Сложные опционные стратегии: стратегии спрэд, комбинационные стратегии, синтетические стратегии.
19. Понятие своп-контракта и его экономическая основа. Рынок своп-контрактов, его участники и организация. Цели и причины заключения своп-контрактов.
20. Виды и классификации своп-контрактов в зависимости от актива, лежащего в основе контракта, сроков, процентных ставок, сумм контрактов. Процентный своп и его конструкция. Валютный своп. Товарный своп. Индексный своп. Кредитные свопы. Понятие и основные виды многопериодных опционных контрактов.

#### **Рекомендуемый список литературы:**

1. Буренин А.Н. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов. – М.: 1 Федеративная Книготорговая Компания, 2008.
2. Дегтярева О.И. Биржевое дело: учебник. – М.: Магистр, 2007.
3. Рынок ценных бумаг: учебник / Под ред В.А. Галанова, А.И. Басова. – М.: Финансы и статистика, 2010.
4. Рынок ценных бумаг: учебник /под общ. ред. Н.И. Берзона. – М: Издательство Юрайт, 2012.
5. Фельдман А.Б. Производные финансовые и товарные инструменты. – М.: Экономика, 2012.
6. Царихин К.С. Практикум по курсу «Рынок ценных бумаг»: учебное пособие в 4-х частях. – Москва, 2001.
7. Шарп У., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции. – М., 2007. Глава 24.5.2.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.01. Экономика Магистерская программа «Корпоративные финансы»

1. Антикризисное финансовое управление в деятельности компании
2. Постановка системы бизнес-процессного управления на предприятии
3. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия
5. Совершенствование системы управления затратами компании
6. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов компании в кризисных условиях
7. Управление оборотными активами компании
8. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности компании
9. Управление компанией на основе концепции стоимости
10. Финансовая политика компании в современных условиях
11. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия как основы его финансовой устойчивости
12. Управление запасами компании
13. Инструменты управления финансовыми ресурсами организации
14. Оценка финансового состояния компании (на примере...)
15. Оценка инвестиционного проекта (на примере...)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы

*(Магистрант пишет заявление от руки)*

*Заведующему кафедрой  
"Экономика и финансы"  
проф., д.э.н. И.А. Баеву  
студента гр. ЭиУ-246  
направления «Менеджмент»  
Иванова Ивана Ивановича*

заявление

*Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы «Стратегическое управление человеческим капиталом».*

*Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить профессора Бутрина Андрея Геннадьевича.*

*Подпись*

*Дата*

*Виза руководителя выпускной квалификационной работы  
Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Баев*

*Подпись*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец бланка титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
«Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет)  
Факультет «Экономика и управление»  
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОТА ПРОВЕРЕНА  
ЗАЩИТЕ

ДОПУСТИТЬ К

Рецензент, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий кафедрой, проф., д.э.н.  
\_\_\_\_\_/И.А.Баев/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

ЮУрГУ – \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ВКР

Консультант, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор  
студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормоконтролер, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Образец бланка задания**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

кафедрой, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ И.А.Баев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу магистра

\_\_\_\_\_  
—  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
—

—  
утверждена приказом по университету от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_



---

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

---

---

---

---

---

---

---

5. Иллюстративный материал (плакаты, альбомы, раздаточный материал, макеты, электронные носители и др.)

---

---

---

---

Общее количество иллюстраций: \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении руководителя

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / И.А.Баев /

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примеры библиографического описания информационных источников**

Описание книги одного автора

Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 857 с.

Описание книги двух авторов

Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебное пособие / В.Я. Поздняков, В.М. Прудников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 412 с.

Описание книги трех авторов

Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 506 с.

Описание книги четырех авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щупкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, НА. Бендяк. – М.: Недра, 1996. – 266 с.

Описание книги пяти и более авторов

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

Описание книги под редакцией

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева, – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с. 3D-технология построения чертежа. AutoCAD: учебное пособие / А.Л. Хейфец, А.Н. Логановский, И.В. Буторина, Е.П. Дубовикова; под ред. А.Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 245 с.

Описание методических указаний

Холодильная техника и технология: методические указания /сост. Б.И. Попов, А.Л. Мельников. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. – 57 с.

Описание статьи из сборника, книги

Валишевская, Т.И. Особенности развития методологии отечественного планирования / Т.И. Валишевская // Вестник ОГУ. – 2014. – №8 (169) – С. 4 - 9.

#### Описание статьи из журнала, газеты

Крохин, К.А. Использование различных методов определения вероятной эффективности проекта / К.А. Крохин // Актуальные вопросы экономических наук. – 2015. – № 42. – с. 32-34.

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – № 5 (14). – С. 23–25.

Petric, A. Thermodynamic propertis of Fe<sub>3</sub>O<sub>4</sub>–FeCr<sub>2</sub>O<sub>4</sub> spinel solid solution / A. Petric, K.T. Jacob // J. Am. Ceram. Soc. – 1982. – V. 65, №2. – P. 117–123.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

#### Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис.... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореферат дис. ... д-ра экон. наук / И.В. Вишняков. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 34 с.

#### Два города, два издательства

Афитов, Э.А. Планирование на предприятии: учебник / Э.А. Афитов. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2010. – 344 с.

#### Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 .У 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 О 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э.В. Тернер. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037. – 5 с.

А.с. 1381644 СССР, МКИ Н 02 Н 5/12. Способ защитного отключения электрической сети при прикосновении к ней человека / Ю.Г. Бацезев, А.Г. Машкин, И.Ф. Суворов.–№4125848/24-07; заявл. 29.09.86; опубл. 15.03.88, Бюл. № 10.

#### Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

#### Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001 . – Т. 1. – 551 с.

Пенежина, Е.В. Английский язык: учебное пособие по практике перевода / Е.В. Пенежина; под ред. Е.Н. Ярославовой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – Ч. 1. – 60 с.

#### Описание переизданной книги

Карева, Н.Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н.Т. Карева, И.В. Лапина, С.И. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 98 с.

#### Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

#### Описание электронного источника

Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – [http://www/sci.urfu.ac.ru/news/2003\\_2/](http://www/sci.urfu.ac.ru/news/2003_2/). – С. 67–71.

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

[www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html](http://www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html).

Пример оформления иллюстраций

Диаграммы для информационного изображения функциональных зависимостей допускается выполнять без шкал значений величин

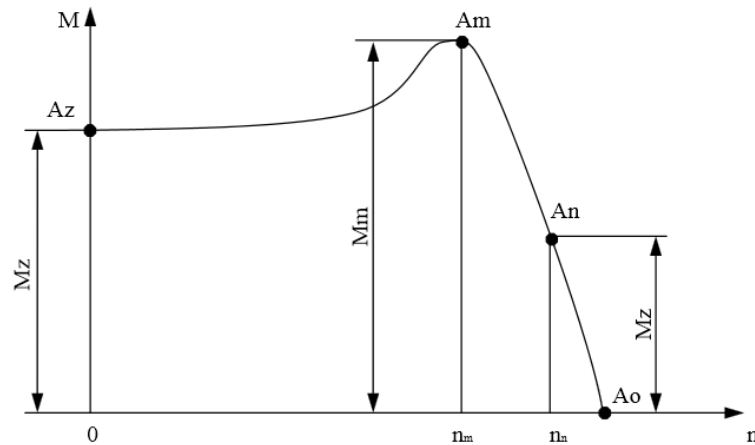


Рисунок 3.1 – Диаграмма зависимости  $M = f(A.n)$

Значения переменных величин следует откладывать на осях координат в линейном или нелинейном (напр., логарифмическом) масштабе изображения.

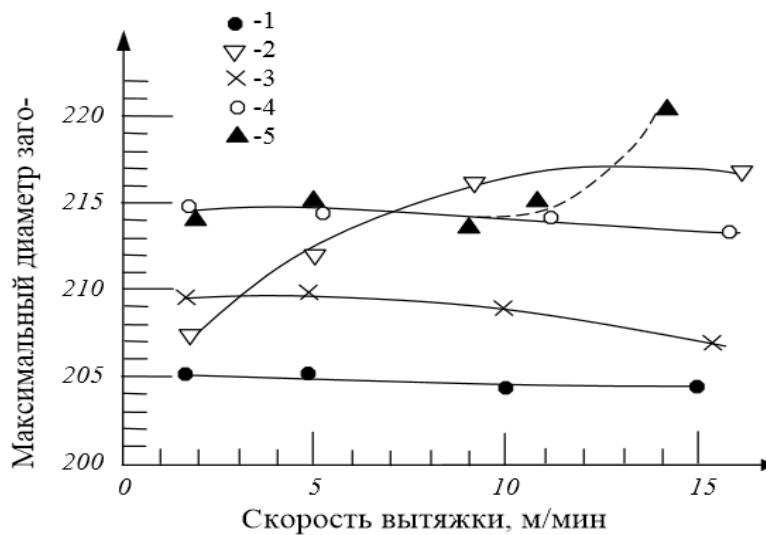


Рисунок 3.3 – Зависимость скорости вытяжки от наибольшего диаметра заготовки: 1 – без смазки; 2 – маловязкое масло; 3 – олеат кальция; 4 – графит с жиром; 5 – ланолин

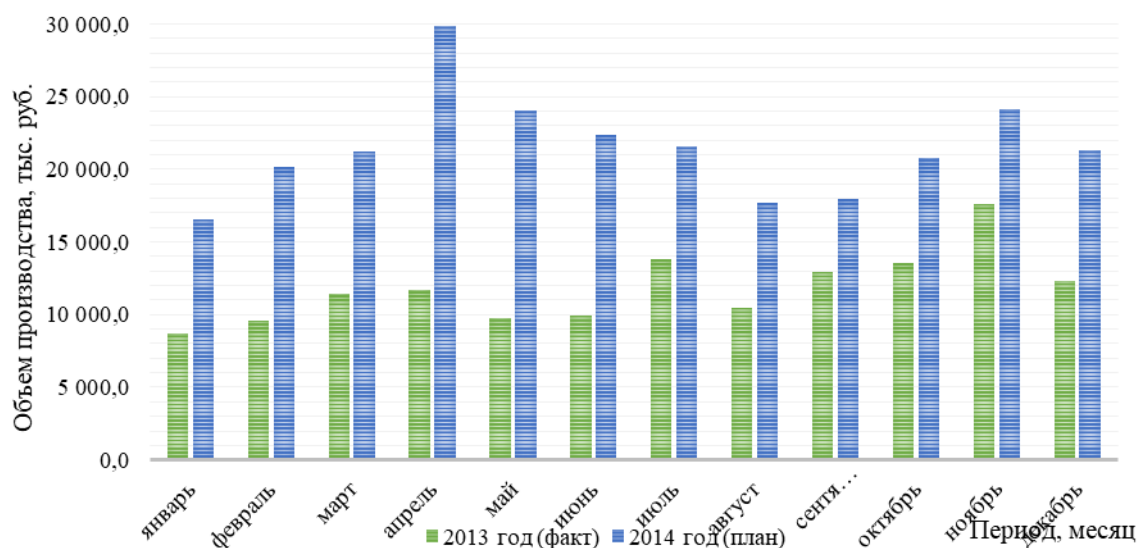
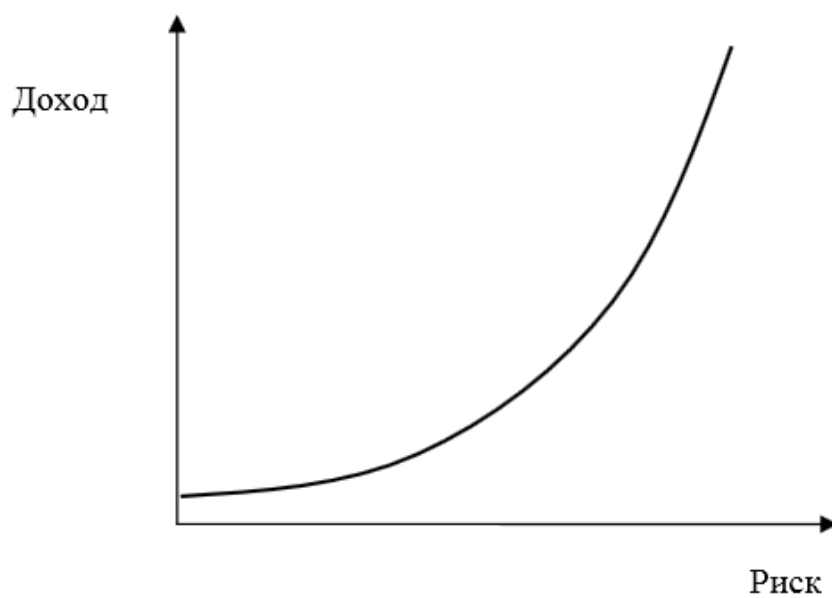


Рисунок 34 – Динамика объемов производства цеха механической обработки (2013-2014 гг.)



Примеры оформления таблиц

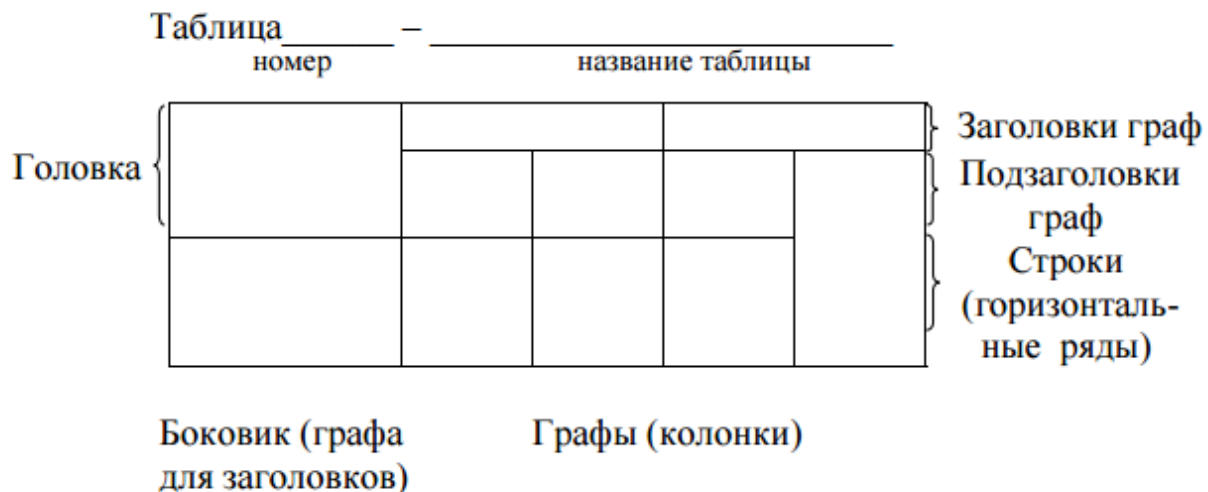


Таблица 1 – Информация компании «Тарф» о затратах, связанных с качеством по модели РАФ

Элементы затрат	Стоимость, долларов
1 Планирование качества	10 000
2 Проверка конструкции	9 000
3 Предпроизводственная проверка	25 000
4 Жалобы клиентов	12 000
5 Брак	42 000
6 Проведение лабораторных работ	22 000
7 Отвергнутая продукция	34 000
8 Поиск неисправностей	9 000
9 Проверка оборудования	14 000
10 Контрольное оборудование	62 000
11 Отказы у субподрядчика	8 000
12 Потери продаж	33 000
13 Исправление продукции	27 000
Итого	330 000



Продолжение приложения

Таблица 2 - Текущие расходы на заработную плату и страховые взносы

В рублях

Объект	Шаги расчета			
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
ЦТП № 1	760 000	817 000	878 275	944 146
ЦТП № 2	887 890	954 482	1 026 068	1 103 023
ЦТП № 3	810 640	871 438	936 796	1 007 056
ЦТП № 4	705 800	758 735	815 640	876 813
ЦТП № 5	951 000	1 022 325	1 098 999	1 181 424
Итого	4 115 330	4 423 980	4 755 778	5 112 462

Продолжение таблицы 2

В рублях

Объект	Шаги расчета			
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
ЦТП № 1	1 014 957	1 091 078	1 172 909	1 260 877
ЦТП № 2	1 185 750	1 274 681	1 370 282	1 473 053
ЦТП № 3	1 082 585	1 163 779	1 251 062	1 344 892
ЦТП № 4	942 574	1 013 267	1 089 262	1 170 957
ЦТП № 5	1 270 031	1 365 283	1 467 680	1 577 756
Итого	5 495 896	5 908 088	6 351 195	6 827 535

Окончание таблицы 2

В рублях

Объект	Шаги расчета		
	2023 г	2024 г	2025 г
ЦТП № 1	1 355 443	1 457 101	1 566 384
ЦТП № 2	1 583 532	1 702 297	1 829 969
ЦТП № 3	1 445 758	1 554 190	1 670 755
ЦТП № 4	1 258 779	1 353 187	1 454 676
ЦТП № 5	1 696 087	1 823 294	1 960 041
Итого	7 339 600	7 890 070	8 481 825

Таблица 3 – Анализ и оценка конкурентов

Характеристика конкурирующей продукции	Основные конкуренты	
	Первый	Второй
1 Объем продаж, шт.	40000,0	50000,0
2 Занимаемая доля рынка, %	30,8	38,5
3 Уровень цены, руб./шт.	28,4	25,5
4 Финансовое положение (рентабельность), %	19,0	21,0
5 Уровень технологии	Средний	Средний
6 Качество продукции	Низкое	Высокое
7 Расходы на рекламу	Осуществляются	Осуществляются
8 Привлекательность внешнего вида	Стандартная упаковка	Отсутствует
9 Время деятельности предприятия на рынке, лет	1	10

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**Пример оформления титульного листа альбома иллюстрации**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)  
Факультет «Экономика и управление»  
Кафедра «Экономика и финансы»

АЛЬБОМ ИЛЛЮСТРАЦИЙ  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА  
ЮУрГУ-XXXXXX.201\_.XXX. АИ ВКР

Количество листов \_\_\_\_\_

Руководитель работы, \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Автор работы  
Студент группы ЭиУ-\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Нормоконтролер, \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Челябинск 201\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**

**Образец бланка отзыва руководителя**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика и финансы», группа \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Магистерская программа

\_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_ (фамилия, инициалы, место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

—

Оценка соответствия подготовленности автора выпускной  
квалификационной работы требованиям ФГОС к профессиональной  
подготовке магистра

Требования	Соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует
1 . Способность самостоятельно приобретать (в т.ч. с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные со сферой деятельности			
2. Способность свободно пользоваться иностранными языками (ОК-5)			
3. Владение навыками публичной и научной речи (ОК-6)			
4. Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)			
5. Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)			
6. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)			
7. Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)			
8. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)			
9. Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)			
10. Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)			

Отмеченные достоинства

Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода	
Владение современными компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, умение использовать современные информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	
Умение организовать свой труд	
Самостоятельность	
Инициативность	
Ответственность	

---



---



---



---



---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

—

---

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

**Заключение:** автор работы \_\_\_\_\_  
 заслуживает (не заслуживает)  
 присвоения степени *магистр по направлению подготовки 38.04.02*  
**Менеджмент**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Пример оформления справки проверки работы на плагиат

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Южно-Уральский государственный университет (национальный  
исследовательский университет)  
Кафедра «Экономика и Финансы»

#### СПРАВКА

о прохождении ВКР студента в системе «Антиплагиат»

ФИО студента:

Магистерская программа:

№ группы:

Тема ВКР:

ФИО руководителя:

Процент авторского текста в ВКР:

Дата

Подпись

**Образец бланка рецензии**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на магистерскую выпускную квалификационную работу**

Выпускная квалификационная работы выполнена студентом(кой)

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика и финансы». Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Рецензент

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, инициалы, место работы, должность, ученое звание, ученая  
степень)



## Оценка выпускной квалификационной работы

Показатель	Оценка				
	5	4	3	2	•
1. Актуальность тематики работы					
2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6. Применение в работе современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий					
7. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8. Практическая ценность					
9. Внедрение результатов					

• — не оценивается (трудно оценить).

Отмеченные  
достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Отмеченные недостатки

---

—

---

—

---

—

---

—

---

—

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

Автор работы

---

—

заслуживает (не заслуживает)  
присвоения степени *магистр*

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016  
Г.

Подпись

М.П.