

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Высшая школа экономики и управления
Кафедра «Экономическая безопасность»

УДК 657.38+658.14
ББК 65.290
Г604

Ю.А. Голиков

ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Методические указания

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2017

УДК 657.38+658.14
ББК 65.290
Г604

*Одобрено учебно-методической комиссией
Высшей школы экономики и управления ЮУрГУ*

*Рецензент
С.И.Кухаренко*

Голиков, Ю.А.
Г604 **Внутрифирменное бюджетирование:** методические указания /
сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ,
2017. – 26 с.

Методические указания предназначены для проведения семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование», предусмотренной учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Методические указания составлены на основе рабочей программы дисциплины и ставят целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО. Методические указания содержат развёрнутый план, раскрывают содержание тем, устанавливают учебные задания, дают рекомендации по их выполнению и подготовке к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. В них приводится рекомендуемая литература, представлены контрольные вопросы и типовые тесты для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации итогов освоения дисциплины.

УДК 657.38+658.14
ББК 65.290

© Ю.А. Голиков, 2017
© Издательский центр ЮУрГУ, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. План, темы и краткое содержание аудиторных занятий.....	5
2. Методические указания к семинарским и практическим занятиям.....	8
2.1. Тема 2. Бюджетирование – эффективная технология финансового менеджмента.....	8
2.2. Тема 3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.....	10
2.3. Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы.....	13
2.4. Тема 5. Финансовая структура фирмы.....	16
2.5. Тема 6. Организация внутрифирменного бюджетирования.....	18
3. Организация проведения семинарских и практических занятий.....	21
4. Самостоятельная работа студентов.....	23
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация качества освоения дисциплины.....	24
Заключение.....	25
Библиографический список.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Успешная профессиональная деятельность выпускников, осваивающих программу специалитета по направлению подготовки «Экономическая безопасность» предполагает системное изучение и усвоение комплекса дисциплин основной образовательной программы, в состав которого входит дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование».

Цель дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» – теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия, имущества предприятия и его источников, доходов и расходов предприятия, смет затрат на производство подразделений предприятия, смет прямых и косвенных статей расходов, калькулирования себестоимости продукции предприятия, овладение компетенциями, приобретение знаний, умений, навыков внутрифирменного бюджетирования в интересах обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Задачи дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование»: – овладение обучающимися терминологией в области финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков и запасов денежных средств предприятия и других областях, относящихся к внутрифирменному бюджетированию; – формирование у обучающихся знаний о сферах применения и назначении внутрифирменного бюджетирования, системе бюджетирования и видах бюджетов предприятия, форматах и экономических показателях бюджетов предприятия, методах составления бюджетов и расчета их показателей, бюджетном регламенте, организации и управлении процессом внутрифирменного бюджетирования; планировании, контроле и регулировании внутрифирменных бюджетов; – познание обучающимися прикладных аспектов внутрифирменного бюджетирования: установления финансовой структуры предприятия, составления бюджетов и расчета их показателей, разработки бюджетного регламента, планирования, контроля и регулирования внутрифирменных бюджетов; – овладение обучающимися компетенциями, приобретение обучающимися знаний, умений, практических навыков, связанных с внутрифирменным бюджетированием; – изучение обучающимися современных методов, технических средств, информационных технологий и опыта внутрифирменного бюджетирования.

Методические указания содержат развёрнутый план, раскрывают содержание тем, устанавливают учебные задания, дают рекомендации по их выполнению при подготовке к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. В них приводится рекомендуемая литература, представлены контрольные вопросы и типовые тесты для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации итогов освоения дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, проходящих подготовку по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) всех форм обучения.

1. ПЛАН, ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» входит в состав базовой части модуля профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализаций «Банковское обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации», «Судебная экономическая экспертиза», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» очной формы обучения.

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов. Учебным планом предусматриваются аудиторные занятия в форме лекций, семинаров и практических занятий; самостоятельная работа студентов и итоговый контроль в форме зачёта. Суммарный объём учебной работы студентов по дисциплине оценивается 3-мя зачетными единицами.

Учебный план дисциплины предусматривает проведение аудиторных лекционных занятий по следующим темам (разделам):

1. Введение.
2. Бюджетирование – эффективная технология финансового менеджмента.
3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.
4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы.
5. Финансовая структура фирмы.
6. Организация внутрифирменного бюджетирования.
7. Заключение.

В рамках перечисленных тем аудиторных лекционных занятий рассматриваются следующие вопросы.

1. Введение. Цель и задачи дисциплины. Методология дисциплины. Значение, роль и место дисциплины в программе подготовки специалистов. Содержание дисциплины. Методическое, программное и техническое обеспечение дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами специальности. Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Объем и виды учебной работы.

2. Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контро-

ля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы: Финансово устойчивый бизнес. Высокорентабельный бизнес. Быстрорастущий бизнес. Постоянно растущая стоимость бизнеса.

3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс имущества предприятия и его источников), операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.), вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.

4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции.

5. Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки). Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность. Производственно-техническое единство. Завершенность производственного процесса. Возможность выделения в качестве самостоятельного объекта финансового учёта. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности). Субъекты внутрифирменного бюджетирования: Планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы.

6. Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов), учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы. Бюджетный регламент - календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию. Бюджетный период – период времени на который разрабатываются бюджеты и в течении которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования – период времени по истечении которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемые бюджеты фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования – участники внутрифирменного бюджетного процесса. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», «О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д.

7. Заключение. Состояние и перспективы развития внутрифирменного бюджетирования. Информационные технологии бюджетирования. Современ-

ные ERP программные продукты финансового менеджмента. «Галактика ERP». «1С: Финансовое планирование». «Контур Корпорация. Бюджет холдинга – финансовое планирование и бюджетирование многофилиальных предприятий и холдингов». «ПАРУС – Финансовое планирование». «Альт-Инвест. Сумм». «Project Expert – разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов» и др. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Учебный план дисциплины предусматривает проведение аудиторных семинарских и практических занятий по следующим темам (разделам):

2.1. Тема 2. Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента

Основные понятия темы:

Финансовые средства. Финансовые операции. Финансовые документы. Сметы и финансовые потоки. Бюджеты как финансовые документы. Финансовый менеджмент. Функции финансового менеджмента. Технологии финансового менеджмента. Бюджетирование. Планирование, учёт, контроль и регулирование финансовых потоков. Миссия, цели и целевые показатели бюджетирования.

Теоретические вопросы семинарского занятия:

1). Бюджет как финансовый план и документ. Бюджетирование как технология планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых смет и потоков. Назначение бюджетирования.

2). Функции финансового менеджмента, реализуемые посредством бюджетирования. Бюджетирование в стратегическом и текущем планировании деятельности и развития фирмы.

3). Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы.

Темы выступлений и рефератов:

1). Сущность бюджетирования. Технология бюджетирования, как способ реализации функции финансового менеджмента. Задач финансового менеджмента, в решении которых применяются технологии бюджетирования.

2). Назначение (миссия) бюджетирования. Цели финансового менеджмента, в реализации которых применяются технологии бюджетирования. Функции финансового менеджмента, реализуемые посредством бюджетирования.

3). Целевые показатели бюджетирования. Показатели финансового состояния и экономического положения фирмы, финансовой устойчивости и экономической стабильности фирмы, рентабельности деятельности фирмы, финансо-

во-экономического роста фирмы, стоимости бизнеса. Группировки, перечень, способы определения показателей.

Вопросы для обсуждения:

1). В чём заключается особенность документов, формируемых и обращающихся в сфере финансовых интересов фирмы, которые относят к бюджетам и сметам, в отличие от других документов этой сферы (накладных, счетов фактур, платёжных поручений, накопительных ведомостей и т.п.)?

2). Как функции классического менеджмента выражаются в функциях финансового менеджмента и впоследствии в функциях бюджетирования. В чём это выражается?

3). Каким образом цели и целевые показатели бюджетирования фирмы трансформируются в цели и целевые показатели тем чем управляет бюджетирование и тех кто осуществляет бюджетирование (объектов и субъектов бюджетирования)?

Практические ситуационные задания:

Не предусмотрены.

Типовые тесты:

1. *Вопрос.* Какой документ может быть отнесён к финансовым сметам и бюджетам ?

Варианты ответа:

- баланс рабочего времени фирмы;
- баланс производства и потребления электрической энергии;
- баланс производственной мощности фирмы»;
- баланс имущества фирмы и его источников.

2. *Вопрос.* Какую цель, установленную акционерным собранием фирмы можно рассматривать как цель бюджетирования?

Варианты ответа:

- увеличение объёма продаж выпускаемой продукции;
- повышение качества выпускаемой продукции;
- снижение себестоимости выпускаемой продукции;
- снижение норм расхода материалов на единицу выпускаемой продукции.

3. *Вопрос.* Какую группу показателей следует отнести к целевым показателям бюджетирования?

Варианты ответа:

- среднегодовая стоимость основных средств, фондоотдача основных средств, темпы роста среднегодовой стоимости основных фондов, капитальные вложения в основные средства фирмы;
- среднегодовые остатки оборотных средств, оборачиваемость оборотных средств, темпы роста среднегодовых остатков оборотных средств, капитальные вложения в оборотные средства фирмы;

- средняя заработная плата сотрудников, выручка от продаж на одного сотрудника, темпы роста средней заработной платы и годовой выручки на одного сотрудника, расходы на повышение квалификации сотрудников фирмы;
- валовая и чистая прибыль, ликвидность и финансовая устойчивость, рентабельность продукции и собственного капитала, темп роста годовой выручки и чистой прибыли, стоимость бизнеса фирмы.

Контрольные вопросы:

- 1). Понятие бюджета как финансового плана. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Назначение бюджетирования.
- 2). Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы. Рентабельность бизнеса. Рост бизнеса. Стоимость бизнеса.

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.
2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.
3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная:

4. Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. С. Шаховская и др. – М.: КНОРУС, 2016.– 411 с.
5. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696.

2.2. Тема 3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы

Основные понятия темы:

Бюджет фирмы. Виды бюджетов фирмы. Требования к бюджетам фирмы. Формат бюджета. Типы бюджетов фирмы. Характеристики формата бюджетов фирмы. Сметы затрат, расходов, издержек фирмы. Различия бюджетов и смет. Значимые бюджеты и сметы фирмы.

Теоретические вопросы семинарского занятия:

1). Понятие бюджета. Виды бюджетов фирмы: основные, операционные, вспомогательные, дополнительные (специальные) бюджеты фирмы. Значимые и наиболее распространённые бюджеты фирм.

2). Формат бюджета. Основные типы форматов бюджета: баланс, смета; поток, запас. Требования к формату бюджетов фирм. Форматы основных бюджетов фирмы.

3). Понятие сметы. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Форматы основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.

Темы выступлений и рефератов:

1). Понятие бюджета. Виды бюджетов. Примеры наиболее значимых бюджетов и сферы их применения. Форматы бюджетов. Требования к формату бюджетов фирм.

2). Форматы основных и вспомогательных бюджетов фирмы. Взаимосвязь основных и вспомогательных бюджетов фирмы.

3). Понятие сметы. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1). Взаимосвязь бюджетов различных видов и уровней?

2). Понятие формата бюджета. Чем характеризуется формат конкретного бюджета? Чем форматы разных бюджетов отличаются друг от друга?

3). Сметы и бюджеты фирмы. Пример наиболее значимых смет и бюджетов. Различия смет и бюджетов. Взаимосвязь смет и бюджетов фирмы?

Практические ситуационные задания:

1). Разработка и взаимосвязь основных бюджетов фирмы: бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, баланса имущества предприятия и его источников.

2). Разработка и взаимосвязь операционных бюджетов фирмы: бюджетов прямых и косвенных затрат, бюджетов постоянных и переменных расходов.

2). Разработка вспомогательных бюджетов: кредитных бюджетов, лизинговых бюджетов.

Типовые тесты:

1. *Вопрос.* К какому виду бюджетов относятся бюджеты общепроизводственных и общехозяйственных расходов, бюджеты управленческих и коммерческих расходов фирмы?

Варианты ответа:

- к основным бюджетам фирмы;
- к операционным бюджетам фирмы;
- к вспомогательным бюджетам фирмы;
- к специальным бюджетам фирмы.

2. *Вопрос.* Как называется формат бюджета, предусматривающий отражение состояния объектов бюджетирования на начало и конец учётных периодов ?

Варианты ответа:

- реестр;
- ведомость;
- смета;
- баланс.

3. *Вопрос.* По какому признаку издержки производства (затраты, расходы) подразделяются на постоянные и переменные ?

Варианты ответа:

- по экономической однородности затрат, расходов;
- по соотношению сроков формирования и сроков возмещения затрат и расходов;
- по способу распределения между отдельными видами производимой продукции;
- по характеру связи с объёмом производства (продаж).

Контрольные вопросы:

1). Понятие бюджета. Виды, перечень и формат бюджетов фирмы. Основные, операционные, вспомогательные, дополнительные (специальные) бюджеты фирмы.

2). Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм.

3). Форматы основных бюджетов фирмы. Взаимосвязь основных бюджетов.

4). Форматы операционных бюджетов фирмы. Соподчинённость основных и операционных бюджетов фирмы.

5). Форматы вспомогательных и дополнительных бюджетов фирмы. Субординация вспомогательных и дополнительных бюджетов фирмы.

6). Понятие сметы. Значимые наиболее распространённые сметы фирм. Различия бюджетов и смет.

7). Формат значимых наиболее распространённых смет затрат, расходов и издержек фирмы.

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.
2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.

3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная:

4. Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. С. Шаховская и др. – М.: КНОРУС, 2016.– 411 с.

5. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696.

2.3. Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы

Основные понятия темы:

Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Калькуляционные статьи расходов. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Определение прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции.

Теоретические вопросы семинарского занятия:

1). Калькуляция себестоимости продукции, сметы прямых и косвенных статей расходов как разновидности операционных бюджетов фирмы.

2). Проблемы калькулирования себестоимости при производстве разнородной продукции, отличающейся технической сложностью и уровнем применяемых технологий и оборудования.

3). Наличие нормативной базы как условие успешного применения информационно ёмких баз распределения косвенных статей расходов, при полном калькулировании себестоимости продукции.

Темы выступлений и рефератов:

1). Типовой перечень калькуляционных статей расходов себестоимости продукции. Сметы (состав) прямых и косвенных статей расходов себестоимости продукции.

2). Классификация статей расходов себестоимости продукции. Признаки классификации и классификационные группы статей расходов. Распределение калькуляционных статей расходов по классификационным группам.

3). Способ распределения косвенных статей расходов, при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов при калькулировании себестоимости продукции

Вопросы для обсуждения:

- 1). Отраслевой характер состава калькуляционных статей расходов себестоимости продукции.
- 2). Однозначность соответствия косвенных статей расходов постоянным расходам в себестоимости продукции. Неоднородность состава комплексных статей расходов.
- 3). Проблемы калькулирования себестоимости разнородной продукции при использовании общепринятой базы распределения косвенных статей расходов (пропорционально основной заработной плате производственных рабочих).

Практические ситуационные задания:

- 1). Определение прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Особенности полного и неполного калькулирования себестоимости продукции.
- 2). Распределение косвенных статей расходов пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и сметным ставкам косвенных статей расходов при производстве разнородной продукции.

Типовые тесты:

1. *Вопрос.* Как соотносится между собой прибыль от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции при условии, что вся произведенная на фирме продукция реализуется в том же периоде в каком она была произведена?

Варианты ответа:

- *прибыль от продаж при полном калькулировании больше прибыли от продаж при неполном калькулировании ;*
- *прибыль от продаж при полном калькулировании меньше прибыли от продаж при неполном калькулировании ;*
- *прибыль от продаж при полном калькулировании равна прибыли от продаж при неполном калькулировании ;*
- *на соотношение прибыли от продаж при полном калькулировании с прибылью от продаж при неполном калькулировании указанное обстоятельство не влияет.*

2. *Вопрос.* ? На какие классификационные группы затрат, расходов (издержек) подразделяются статьи расходов себестоимости продукции по признаку «экономическая однородность, входящих в них затрат»?

Варианты ответа:

- *на однородные и комплексные;*
- *на прямые и косвенные;*
- *на переменные и постоянные;*
- *на производственные и внепроизводственные.*

3. *Вопрос.* Какую базу распределения общепроизводственных расходов рекомендуется применять при производстве одинаковой по трудоёмкости, но раз-

ной по техническому уровню производства (сложности применяемых технологий и оборудования) продукции?

Варианты ответа:

- основную заработную плату производственных рабочих;
- сумму прямых материальных затрат и затрат на оплату труда производственных рабочих;
- сумму сметных ставок или коэффициентов-машино-часов общепроизводственных расходов;
- отказаться от полного калькулирования и применить неполное калькулирование себестоимости продукции.

Контрольные вопросы:

1). Калькуляция себестоимости продукции, как разновидность бюджета. Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции.

2). Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции.

3). Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Порядок установления суммы прямых и косвенных статей расходов приходящихся на единицу конкретного вида продукции.

4). Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов.

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.
2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.
3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная:

4. Кузьмина, М. С.: Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. С. Кузьмина.– М.: КНОРУС, 2010.–247 с.
5. Осипенкова, О. Ю.: Учет затрат, калькулирование и бюджетирование : учебное пособие / О. Ю. Осипенкова, Т. К. Горемыкина; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. Образования. – М.: МГИУ, 2007.–124 с.

6. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова и др.; под ред. Ю. А. Бабаева.– М.: Вузовский учебник, 2007.– 158 с.

2.4. Тема 5. Финансовая структура фирмы

Основные понятия темы:

Организационная структура фирмы. Финансовая структура фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования. Финансово-информационные связи, информационные потоки и документы внутрифирменного бюджетирования. Применяемые в управлении финансами, бюджеты и сметы. Понятие, критерии выделения и основные виды объектов внутрифирменного бюджетирования. Понятие, основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования. Взаимосвязи объектов и субъектов бюджетирования.

Теоретические вопросы семинарского занятия:

1). Понятие организационной структуры фирмы. Производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения. Управленческие, административные службы. Информационные взаимосвязи, информационные потоки и документы, подразделений организационной структуры фирмы.

2). Понятие финансовой структуры фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования. Финансово-информационные связи объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, Потоки финансовой информации и финансовые документы.

3). Объекты финансовой структуры фирмы. Понятие, основные виды и критерии выделения объектов внутрифирменного бюджетирования. Принципиальные отличия БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ.

4). Субъекты финансовой структуры фирмы. Понятие и основные виды субъектов внутрифирменного бюджетирования. Административные, управленческие службы фирмы. Функциональные подразделения БЕ. Экономисты ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Функции субъектов внутрифирменного бюджетирования.

Темы выступлений и рефератов:

1). Организационная структура фирмы как основа формирования её финансовой структуры. Производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения. Управленческие, административные службы. Сотрудники фирмы на ключевых постах. Информационные связи. Информационные потоки и документы.

2). Финансовая структура фирмы как совокупность объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, финансово-информационных связей, потоков финансовой информации и, применяемых в управлении финансами, документов (бюджетов и смет). Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования.

Вопросы для обсуждения:

1). Критерии выделения объектов финансовой структуры фирмы, имеющие определяющее значение для реализации целей внутрифирменного бюджетирования?

2). Подразделения организационной структуры фирмы в большей степени отвечающие критериям выделения их в качестве объектов внутрифирменного бюджетирования?

3). Финансовые информационные потоки и документы финансово-информационных связей планово-экономического отдела и бухгалтерии с производственными подразделениями фирмы, используемые для формирования значимых бюджетов и смет фирмы?

Практические ситуационные задания:

Не предусмотрены.

Типовые тесты:

1. *Вопрос.* Основой формирования финансовой структуры фирмы, оперирующей её основными бюджетами является?

- сформулированная миссия и установленные цели развития фирмы;
- сложившаяся рыночная ситуация, особенности внешней и внутренней среды фирмы;
- организационная структура фирмы;
- состав и последовательность технологических процессов производства продукции фирмы.

Варианты ответа:

2. *Вопрос.* Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности – это?

Варианты ответа:

- цель внутрифирменного бюджетирования;
- критерий выделения объектов внутрифирменного бюджетирования;
- функция субъекта внутрифирменного бюджетирования;
- форма взаимосвязи объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования.

3. *Вопрос.* Ответственность за исполнение согласованных операционных бюджетов фирмы несут ?

Варианты ответа:

- высшие руководители фирмы;
- ведущие специалисты фирмы;

- руководители субъектов внутрифирменного бюджетирования;
- руководители объектов внутрифирменного бюджетирования.

Контрольные вопросы:

- 1). Организационная структура фирмы. Понятие. Производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения фирмы. Административные, управленческие службы фирмы. Ведущие финансовые службы фирмы.
- 2). Понятие финансовой структуры фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования.
- 3). Объекты внутрифирменного бюджетирования. Понятие. Критерии выделения объектов финансовой структуры фирмы. Специфические объекты внутрифирменного бюджетирования.
- 4). Субъекты внутрифирменного бюджетирования. Понятие. Ведущие субъекты финансовой структуры фирмы. Функции субъектов внутрифирменного бюджетирования.

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.
2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.
3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная:

4. Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. С. Шаховская и др. – М.: КНОРУС, 2016.– 411 с.
5. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696

2.5. Тема 6. Организация внутрифирменного бюджетирования

Основные понятия темы:

Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Участники внутрифирменного бюджетного процесса. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационно-нормативная база внутрифирменного бюд-

жетирования. Информационные технологии бюджетирования. Современные сферы применения бюджетирования.

Теоретические вопросы семинарского занятия:

1). Понятие и основы организации внутрифирменного бюджетного процесса. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл.

2). Организация управления бюджетами. Участники внутрифирменного бюджетного процесса. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса

3). Информационно-нормативная база внутрифирменного бюджетирования. Основные положения по организации внутрифирменного бюджетного процесса.

Темы выступлений и рефератов:

1). Положение о финансовой структуре фирмы. Положение о бюджетировании фирмы. Положение о бюджетном регламенте фирмы.

2). Положение о центре финансовой ответственности (ЦФО) фирмы. Должностная инструкция экономиста структурного подразделения (ЦФО) фирмы.

3). Положение и финансовом отделе (в части его участия в бюджетировании и финансовом планировании). Положение о планово-экономическом отделе фирмы (в части его участия в бюджетировании и финансовом планировании). Положение о финансовом комитете фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1). Современные сферы применения бюджетирования. Бюджетирование в бизнес планировании.

2). Информационные технологии бюджетирования. Универсальные программные продукты: MS Word, MS Excel. ERP программные продукты финансового менеджмента. «Галактика ERP». «1С: Финансовое планирование». «Контур Корпорация. Бюджет холдинга – финансовое планирование и бюджетирование многофилиальных предприятий и холдингов». «ПАРУС – Финансовое планирование». «Альт-Инвест. Сумм». «Project Expert – разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов» и др. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.

Практические ситуационные задания.

Не предусмотрены.

Типовые тесты:

1. Вопрос. Что понимают под бюджетным периодом?

Варианты ответа:

– деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке, учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы;

– календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию;

– период времени, на который разрабатываются бюджеты и в течение, которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы;

– период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы.

2. *Вопрос.* О чём даёт представление фраза «период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы»?

Варианты ответа:

- о внутрифирменном бюджетном процессе;
- о бюджетном регламенте;
- о бюджетном периоде;
- о бюджетном цикле, шаге бюджетирования.

3. *Вопрос.* Каков юридический статус документа – Положение «О внутрифирменном бюджетировании»?

Варианты ответа:

- *Федеральный закон Российской Федерации;*
- *Постановление правительства Российской Федерации;*
- *Муниципальный нормативный правовой акт;*
- *Внутренний нормативный документ фирмы.*

Контрольные вопросы

1). Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл

2). Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования как участники бюджетного процесса. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса.

3). Информационно-нормативная база внутрифирменного бюджетирования. Понятие. Примерный состав внутренних нормативных документов фирмы по бюджетированию.

4). Современные сферы применения бюджетирования. Основные форматы инвестиционного бюджетирования (бюджетов бизнес планов инвестиционных-проектов).

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.

2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.
3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная:

4. Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. С. Шаховская и др. – М.: КНОРУС, 2016.– 411 с.
5. Карпова, Т. П.: Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.–300 с.
6. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

На первом вводном занятии преподаватель знакомит студентов:

- с целью и задачами, ролью и местом дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» в ООП подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- с рабочей программой дисциплины, планом, темами, объёмом и содержанием семинарских и практических занятий;
- с методическими указаниями по изучению дисциплины;
- с перечнем и кратким содержанием тем дисциплины, выносимых на аудиторские лекционные занятия и осваиваемых студентами на аудиторских семинарских и практических занятиях;
- с содержанием самостоятельной работы студентов, устанавливая каждому студенту индивидуальные задания: темы выступлений (с докладами и слайдами) на семинарских и практических занятиях, темы рефератов по самостоятельной работе; практические ситуационные задания;
- с теоретическими вопросами и вопросами для обсуждения по теме семинарских и практических занятий, которые студенты могут выбрать для своего реферата и выступления в инициативном плане;
- с основными требованиями к участию студентов в семинарских и практических занятиях: к выступлению (докладу и слайдам), к реферату; к выполненным практическим ситуационным заданиям;

– с содержанием и формами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости студентов.

– с рекомендуемой литературой.

Для более полного раскрытия тем выносимых на аудиторные семинарские и практические занятия по каждой теме выступления назначается два содокладчика: основной докладчик и докладчик-оппонент. Основной докладчик призван раскрыть основные понятия и содержание темы. Докладчик-оппонент призван дополнить основного докладчика по нераскрытым, спорным и детализирующим вопросам темы.

Непосредственно на семинарских и практических занятиях, после объявления преподавателем тем занятия, следуют выступления студентов содокладчиков по установленным им темам. Выступления студентов содокладчиков должны быть представлены в форме научных презентаций: устных докладов, сопровождаемых показом слайдов.

Доклады и слайды к ним должны быть оформлены рефератами в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями кафедры «Экономическая безопасность».

Выступления студентов содокладчиков, рефераты, выполненные студентами на заданную тему, являются обязательными и относятся к средствам контроля текущей успеваемости студента в освоения дисциплины.

После выступления студентов содокладчиков организуется дискуссия: задаются контрольные вопросы, выслушиваются ответы на них содокладчиков и слушателей, проводятся совместные обсуждения.

Каждым студентом по ряду тем, проводимых аудиторных занятий должны быть выполнены соответствующие практические ситуационные задания.

Выполненные практические ситуационные задания оформляются студентами как рефераты в соответствии с требованиями кафедры «Экономическая безопасность» и представляются в печатном и электронном виде.

Результаты выполненных практических ситуационных заданий сообщаются студентами на аудиторных занятиях.

Выполнение студентами практических ситуационных заданий является обязательным и относится к средствам контроля текущей успеваемости студента в освоения дисциплины

Студенты, по каким либо причинам пропустившие аудиторные семинарские и практические занятия, пишут рефераты и выполняют практические ситуационные задания по всем темам пропущенных ими занятий.

В конце семестра после завершения семинарских и практических занятий, в целях оценки уровня освоения студентами изучаемой дисциплины, проводится тестирование и коллоквиум.

На последнем заключительном занятии преподаватель подводит общие итоги, проведенных семинарских и практических занятий.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Успешное освоение дисциплины во многом определяется качеством самостоятельной работы студентов.

В рабочей программе, методических указаниях и рекомендуемой литературе по изучению дисциплины представлена информация достаточная для успешного освоения дисциплины и приобретения студентами требуемых компетенций (знаний, умений и навыков) при их самостоятельной работе над учебным материалом дисциплины.

Организуя свою самостоятельную работу над учебным материалом дисциплины, студентам рекомендуется:

- готовиться к аудиторным занятиям по всем темам не зависимо от того являются они содокладчиками по теме или нет;

- при подготовке к аудиторным занятиям студенту необходимо знакомится с рекомендуемой литературой, конспектируя основные понятия и положения каждой конкретной темы;

- готовить в письменном виде два – три вопроса к содокладчикам по каждой теме очередного аудиторного занятия.

Организуя свою самостоятельную работу при подготовке докладов и слайдов к выступлению на аудиторных занятиях по установленным им темам, студентам содокладчикам необходимо:

- обязательно знакомиться с рекомендуемой литературой и, в инициативном порядке, с рядом статей опубликованным в периодических изданиях по актуальным вопросам прорабатываемых тем (поиск и доступ к статьям рекомендуется осуществлять через Научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU);

- доклады и слайды готовить в печатном и в электронном виде для выступления в режиме видеоконференции.

- печатные и электронные варианты докладов и слайдов, рефератов, выполненных практических ситуационных заданий и инициативных материалов необходимо оформить в соответствии с требованиями кафедры «Экономическая безопасность» с титульным листом, оглавлением, текстом, библиографическим списком и приложениями.

Результатами обязательной самостоятельной работы студентов являются: выступления содокладчиков (доклады и слайды к ним) на семинарских и практических занятиях, рефераты, практические ситуационные задания по отдельным темам дисциплины. По ним преподаватель судит о приобретённых студентами знаниях, умениях и навыках.

По вопросам, возникающим у студентов при подготовке выступлений, рефератов, выполнении практических ситуационных заданий, следует обращаться к преподавателю за консультацией, которые проводятся по заранее установленному расписанию.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами требуемыми компетенциями по ходу изучения дисциплины устанавливается на основе текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации качества освоения дисциплины обучающимися.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в процессе проведения семинарских и практических занятий. При этом учитываются:

- посещаемость аудиторных занятий;
- готовность к участию в семинарских и практических занятиях (по представляемым докладам и слайдам к ним, рефератам, выполненным практическим ситуационным заданиям);
- раскрытие темы семинарских и практических занятий при выступлении студента в качестве основного докладчика и содокладчика оппонента;
- владение терминологией и базовыми понятиями, понимание структуры и логической взаимосвязи основных категорий, сути применяемых методов;
- участие студента в групповых дискуссиях: умение задавать вопросы, отвечать на вопросы, отстаивать занимаемую позицию в режиме тренинга по теме семинарского и практического занятия;
- способность анализировать практические ситуации, делать обоснованные выводы, выдвигать аргументированные предложения, выполнять требуемые расчёты, оформлять необходимую документацию;
- результаты тестирования.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в сроки, установленные учебным планом. При её проведении, учитывается текущая успеваемость и личные достижения студентов в освоении дисциплины.

Промежуточная аттестация качества освоения дисциплины обучающимися предусматривает использование в качестве процедуры и средства оценки «Зачёт».

Студенты, неоднократно выступавшие в качестве содокладчиков, активно участвовавшие в дискуссиях, написавшие рефераты (в том числе по темам пропущенных аудиторных занятий), выполнившие практические ситуационные задания, овладевшие терминологией и проявившие себя знающими и понимающими сущность изучаемых тем дисциплины, заслуживают положительной оценки текущей успеваемости и допускаются к промежуточной аттестации качества освоения дисциплины обучающимися в форме коллоквиума – коллективного собеседования.

Подробно характеристика процедуры, средств и критерии оценки качества освоения обучающимися дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» приводится в Фонде оценочных средств дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изучение дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование», способствует формированию и закреплению знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися во многих сферах экономической деятельности.

В практике, технология внутрифирменного бюджетирования находит всё более широкое применение. Выработанный инструментарий внутрифирменного бюджетирования вышел за рамки финансового менеджмента и применяется при решении организационно-экономических задач технической подготовки и ресурсного обеспечения производства, оперативно-производственного планирования, стратегического управления и других сфер производственного менеджмента.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК*

а) основная литература:

1. Адамов, Н. А.: Бюджетирование в коммерческой организации: крат. рук. / Н. А. Адамов, А. А. Тилов. – СПб. и др. Питер, 2007.–136 с.
2. Аньшин, В. М.: Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития : Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА / В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. – М.: Дело , 2005.– 238 с.
3. Хруцкий, В. Е.: Внутрифирменное бюджетирование : Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов . – М. Финансы и статистика, 2008. – 462 с.

б) дополнительная литература:

4. Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. С. Шаховская и др. – М.: КНОРУС, 2016.– 411 с.
5. Карпова, Т. П.: Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.–300 с.
6. Кузьмина, М. С.: Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. С. Кузьмина.– М.: КНОРУС, 2010.–247 с.
7. Осипенкова, О. Ю.: Учет затрат, калькулирование и бюджетирование : учебное пособие / О. Ю. Осипенкова, Т. К. Горемыкина; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. Образования. – М.: МГИУ, 2007.–124 с.
8. Савельева, И.П., Трофименко Е.Ю. : Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Савельева, И.П., Трофименко, Е.Ю. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.– 69 с. – Режим доступа: http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555696.

9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова и др.; под ред. Ю. А. Бабаева.– М.: Вузовский учебник, 2007.– 158 с.